

## 國立中山大學卓越教學小組 99 年度計畫成果報告表

|                    |   |                                     |      |      |
|--------------------|---|-------------------------------------|------|------|
| 執行單位               | 外國語文學系  |                                     |      |      |
| 計畫主持人              | 曾銘裕   |                                     |      |      |
| 計畫聯絡人              | 戴鈺芳(3131)／張今燕(3214)   |                                     |      |      |
| 計畫名稱               | 邁向頂尖大學－卓越教學小組－教學改善計畫－外語教學   |                                     |      |      |
| 執行情形               | <input type="checkbox"/> 計畫尚未完成，繳交期中成果報告<br><input checked="" type="checkbox"/> 計畫已完成，繳交期末成果報告  |                                     |      |      |
| 執行期間               | 99 年 01 月 01 日 至 99 年 12 月 31 日   |                                     |      |      |
| 計畫成果摘要             | 量化成果  | 辦理活動（課程）名稱                          | 辦理場次 | 參加人次 |
|                    |   | 法語鑑定文憑說明會                           | 1 場  | 9 人  |
|                    |   | Career English & Cambridge BEC Exam | 1 場  | 28 人 |
|                    |   | IELTS 雅思國際考試世界通                     | 1 場  | 11 人 |
|                    |   | 海外打工經驗分享                            | 1 場  | 7 人  |
|                    |   | 自學園軟體說明會                            | 5 場  | 9 人  |
|                    |   | 多益聽說讀寫面面觀                           | 1 場  | 64 人 |
|                    |   | 別讓英語卡在你的喉嚨                          | 1 場  | 47 人 |
| 英文履歷大補帖            | 1 場   | 37 人                                |      |      |
| 質化成果<br>(1000 字以內) | 本計畫主旨為提昇本校學生外語能力，計畫內容豐富，由外文系曾銘裕主任擔任計畫主持人，計畫項下共聘任 2 位專案助理及 3-4 位約聘教師(99 年上半年度聘任 4 位，99 年下半年度聘任 3 位)共同執行本計畫。計畫分項執行如下：<br>(1) 全校英語文課程<br>(2) 全方位英語學習環境<br>(3) 英語諮詢及輔導<br>(4) 校內英語文能力測驗之研發與實施<br>(5) 英語測驗及獎勵<br>(6) 專業英語課程<br>(7) 各項英語學習活動與座談 |                                     |      |      |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>本計畫為提昇本校學生英語能力，計畫項下除了開設課程、建造自學園及語言實驗室以外，也加強英語諮詢輔導及安排一系列英語學習相關座談會。本年度大學部學生通過 CEF B1 級英語能力測驗之比率為 42.39%，全校申請英檢獎勵金的學生(截止 99 年 6 月)有 146 人，可見本計畫執行確切落實。以上分項計畫內容分別於成果報告中詳述。</p>   |
| <p>(請見成果報告子計畫說明。)</p> <p>成果照片與說明（請放置辦理活動及購置設備之照片，至少四張）</p> |  <p>法語鑑定文憑說明會</p>  <p>Career English &amp; Cambridge BEC Exam</p>  <p>IELTS 雅思國際考試世界通</p>  <p>海外打工經驗分享</p>  <p>自學園軟體說明會</p>  <p>多益聽說讀寫面面觀</p> |



別讓英語卡在你的喉嚨



英文履歷大補帖

成果自評  
與建議  
(200 字以內)

整體來說 99 年度外語教學計畫成果豐碩，四位約聘教師及兩位專案助理使得龐大的計畫工作得以分擔，並增加其成效，適時的補強過往外語教學計畫執行人手不足之困難。另外，為提昇英語文課程教學成效，本系自 98 學年度起由外文系專任教師組成【全校英語文課程任務編組委員會】，負責討論全校英語文課程相關決策，99 學年度本委員會委員共 11 人，成員有：曾銘裕教授(主任及主席)、歐淑珍助理教授(英語文課程召集人)、徐淑瑛副教授、洪敏秀副教授、賴淑芳副教授、周序樺助理教授、楊郁芬助理教授、鍾敬堂專任講師、黃恆綜助理教授、黃舒屏約聘助理教授及曾千紋約聘講師(除曾銘裕主任以及黃恆綜老師外，前述老師當學期皆教授英語文課程)。

因本校已簽約成為正式多益考場，故今年度本校並未另外舉辦全校性英語文檢定，影響學生英檢成績之呈現，故於本系於 99 年度於各院舉辦英語模擬測驗，以分析本校學生於英語文學習之成效，並做為英語文教學時之參考，加強學生弱點。

經費執行：(計算至 99 年 12 月 31 日止)

| 申請經費項目 | 核定補助金額 (元) | 實際執行經費 (元) | 經費執行率 (%) |
|--------|------------|------------|-----------|
| 1. 經常門 | 2,648,983  | 2,648,983  | 100 %     |
| 2. 資本門 | 351,017    | 351,017    | 100 %     |
| 合計     | 3,000,000  | 5,542,151  | 100%      |

設備購置及設施改善執行情形：

| 設備(施)名稱                     | 購置期間  | 放置地點                    | 購置進度 | 備註 |
|-----------------------------|-------|-------------------------|------|----|
| 單槍投影機 3 台                   | 99.06 | 文 201<br>文 202<br>文 203 | 佳    |    |
| 軟體-Live 英檢網：TOEIC 新制模擬考 7 回 | 99.10 | 文 309                   | 佳    |    |
| DVD 影片 1 批                  | 99.10 | 文 309                   | 佳    |    |
| 自學園書籍 1 批                   | 99.06 | 文 309                   | 佳    |    |

|           |           |
|-----------|-----------|
| 計畫成果補充電子檔 | 如附件檔。     |
| 繳交(上傳)時間  | 100/02/10 |
| 備註        |           |

# 國立中山大學卓越教學小組 99 年度

## 教學改善計畫--外語教學 計畫成果報告表

### 計畫成效：

本計畫「邁向頂尖大學-卓越教學小組-教學改善計畫-外語教學」，由外文系曾銘裕主任擔任計畫主持人，兩位專案助理—戴鈺芳、張今燕，99年上半年有四位約聘教師—曾千紋、王喜樂、陳智鴻、鄭岱芸，99年下半年有三位約聘教師—曾千紋、王喜樂、黃舒屏共同負責，包含研究各式英語學習軟體及線上學習系統、設計英語學習網站、研發校內英語能力檢測、設計英語文課程及英語文課程與自學軟體之結合等各項卓越教學計畫之規畫與執行。約聘教師專責分述如下：

#### • 王喜樂

##### (1) 教學部份

1. 教授英文論文寫作課、進階英語訓練課程、或其他英語相關課程。
2. English Clinic 諮詢服務（解答全校學生英文相關之疑問）。
3. 其他教學活動相關事項。

##### (2) 行政部份

1. 英語自學園之規畫：
  - a. 規畫英語自學園之功能及導向，及如何有效提昇學生英語學習之可行方法。
  - b. English Clinic 小老師招募及培訓。
  - c. 製訂英語自學園及 English Clinic Tutor 之規定。
  - d. 規畫及推薦英語自學園適用之語言學習教材。
  - e. 收集與規畫各種版本之網路自學軟體。
  - f. 協助舉辦自學園活動。
2. 基礎英文課程規畫與革新，以及相關活動辦理。
3. 英語文三(一)級與三(二)級課程規劃，包含課程大綱等。
4. 參與卓越教學小組會議及基礎英文會議(含各級小組會議)。
5. 協助建立分級測驗、能力測驗(EDI)、及其他相關考試題庫。
6. 教學成果分析及協助撰寫卓越教學計畫成果報告。
7. 協助與配合其它約聘教師進行語言測驗之規畫與追蹤，編輯自學軟體使用手冊，舉辦工作坊及自學園外語學習相關活動。

#### • 曾千紋

##### (1) 教學部份

1. 教授高階英語課程或其他英語相關課程。
2. English Clinic 諮詢服務（解答全校學生英文相關之疑問）。
3. 其他教學活動相關事項。

##### (2) 行政部份

1. 規畫及編輯自學軟體使用手冊。
  - a. 了解自學園各軟體。
  - b. 詳列自學園各軟體之功能及訓練重點於手冊中。
  - c. 配合英語文課程級數訂定建議使用之自學園軟體。
  - d. 製定「參與英語文檢定(含EDI)之準備建議」。
  - e. 增加課程補充教材之建議。
  - f. 收集其它學校自學園手冊規畫及自學園使用情形。
2. 基礎英文課程規畫與革新，以及相關活動辦理。
3. 規畫英語文一級與二級課程，包含課程大綱等。
4. 彙整基礎英文之學生學習成果及期中期末考試檔案。
5. 舉辦工作坊及自學園外語學習相關活動。
6. 參與卓越教學小組會議及基礎英文會議(含各級小組會議)。
7. 協助建立分級測驗、能力測驗(EDI)、及其他相關考試題庫。
8. 教學成果分析及協助撰寫卓越教學計畫成果報告。
9. 協助與配合其它約聘教師進行語言測驗之規畫與追蹤，與協助英語自學園之運作。

• **陳智鴻 (98 下學期)**

(1) 教學部份

1. 教授高階英語課程或其他英語相關課程。
2. English Clinic 諮詢服務(解答全校學生英文相關之疑問)。
3. 其他教學活動相關事項。

(2) 行政部份

1. 辦理與規畫語言測驗相關事宜。
  - a. 收集各種現有之語言測驗資訊。
  - b. 收集各種語言測驗考古題。
  - c. 訂定各種語言考試(如全民英檢模擬考、TOEIC、CSEPT)之時間表及目標值。
  - d. 分析現有語言測驗軟體之信度。
  - e. 規畫及舉辦全校性英語能力檢測。
  - f. 宣傳及推廣校園體測驗。
  - g. 語言測驗結果之分析及語言程度提升之追蹤。
2. 基礎英文課程規畫與革新，以及相關活動辦理。
3. 研究現行基礎英文教材及制度，並製修訂將外語自學園軟體結合到基礎英文課程中之具體措施。
4. 彙整基礎英文之學生學習成果及期中期末考試檔案。
5. 舉辦工作坊及自學園外語學習相關活動。
6. 參與卓越教學小組會議及基礎英文會議(含各級小組會議)。
7. 協助建立分級測驗、能力測驗、及其他相關考試題庫(本學年繳交分級考日期為：10/05、12/05、02/05、04/05、06/05、07/31)。
8. 教學成果分析及協助撰寫卓越教學計畫成果報告。

9. 協助與配合其它專案教師規畫外語自學園之教材及英語學習網站的更新。

• **鄭岱芸 (98 下學期)**

(1) 教學部份

1. 教授英文論文寫作課、進階英語訓練課程、或其他英語相關課程。
2. English Clinic 諮詢服務（解答全校學生英文相關之疑問）。
3. 其他教學活動相關事項。

(2) 行政部份

1. 英語自學園之規畫：
  - a. 規畫英語自學園之功能及導向，及如何有效提昇學生英語學習之可行方法。
  - b. English Clinic 小老師招募及培訓。
  - c. 製訂英語自學園及 English Clinic Tutor 之規定。
  - d. 規畫英語自學園適用之語言學習教材。
  - e. 收集與規畫各種版本之網路自學軟體。
2. 基礎英文課程規畫與革新，以及相關活動辦理。
3. 語言學習網站之規畫及網站內容之設計及更新。
4. 設計網路自學進度表，製作自學護照。
5. 舉辦工作坊及自學園外語學習相關活動。
6. 參與卓越教學小組會議及基礎英文會議（含各級小組會議）。
7. 協助建立分級測驗、能力測驗、及其他相關考試題庫（本學年繳交分級考日期為：10/05、12/05、02/05、04/05、06/05、07/31）。
8. 教學成果分析及協助撰寫卓越教學計畫成果報告。
9. 協助與配合其它專案教師進行語言測驗之規畫與追蹤，及推動基礎英文課程與自學中心教材之結合。

• **黃舒屏 (99 上學期)**

(1) 教學部份

1. 教授英文論文寫作課、進階英語訓練課程、或其他英語相關課程。
2. English Clinic 諮詢服務（解答全校學生英文相關之疑問）。
3. 其他教學活動相關事項。

(2) 行政部份

1. 英語自學園之規畫：
  - a. 規畫英語自學園之功能及導向，及如何有效提昇學生英語學習之可行方法。
  - b. English Clinic 小老師招募及培訓。
  - c. 製訂英語自學園及 English Clinic Tutor 之規定。
  - d. 規畫英語自學園適用之語言學習教材。
  - e. 收集與規畫各種版本之網路自學軟體。
2. 基礎英文課程規畫與革新，以及相關活動辦理。
3. 語言學習網站之規畫及網站內容之設計及更新。
4. 設計網路自學進度表，製作自學護照。
5. 舉辦工作坊及自學園外語學習相關活動。

6. 參與卓越教學小組會議及基礎英文會議(含各級小組會議)。
7. 協助建立分級測驗、能力測驗、及其他相關考試題庫(本學年繳交分級考日期為：10/05、12/05、02/05、04/05、06/05、07/31)。
8. 教學成果分析及協助撰寫卓越教學計畫成果報告。
9. 協助與配合其它專案教師進行語言測驗之規畫與追蹤，及推動基礎英文課程與自學中心教材之結合。

本計畫內容主要分為如下列七大項，各項計畫成效說明如下：

### 一、全校英語文課程：

英語文課程分為四級（英文一級、英文二級、英文三-1 級、英文三-2 級），99 學年度第一學期開設英語文課程班級共 39 班，修課人數總計 1795 人，占當學期全校大學部在校生比例 38.98%，授課教師 19 人；98 學年開設 2 班暑修班級，共計 35 人修習。98 學年度第二學期英語文班級共計有 38 班，1406 人修課，佔當學期全校大學部在校生比例 31.75%，授課教師 19 人。（**附錄一**：中山大學 英語檢核標準，**附錄二**：抵免學分申請對照表、**附錄三**：英語文修課規定）。各級數開班修課情形如下表所示。

99 年度基礎英文修課狀況統計

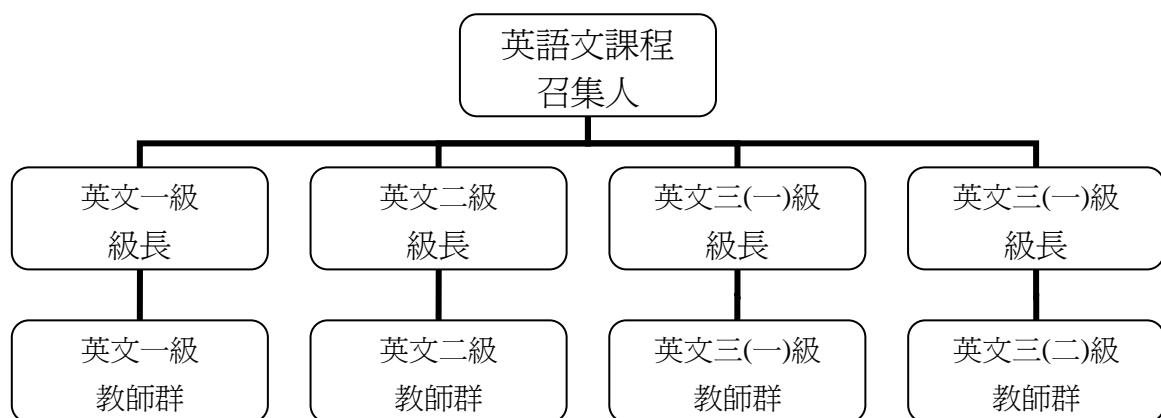
|          | 982     | 991     | 98 暑修 |
|----------|---------|---------|-------|
| 1 級 班級數  | 1 班     | 9 班     |       |
| 修課人數     | 29 人    | 389 人   |       |
| 2 級 班級數  | 11 班    | 11 班    |       |
| 修課人數     | 403 人   | 497 人   |       |
| 31 級 班級數 | 12 班    | 12 班    | 1 班   |
| 修課人數     | 471 人   | 515 人   | 15 人  |
| 32 級 班級數 | 14 班    | 9 班     | 1 班   |
| 修課人數     | 503 人   | 394 人   | 20 人  |
| 班級數總計    | 38 班    | 41 班    | 2 班   |
| 總人數      | 1406 人  | 1795 人  | 35 人  |
| 大學部在校人數  | 4428 人  | 4605 人  |       |
| 佔全校大學生比例 | 31.75 % | 38.98 % |       |

99 年度基礎英文各級授課教師名單

|       | 98 下                            |
|-------|---------------------------------|
| 一級    | 陳福仁（級長）                         |
| 二級    | 曾千紋（級長）、凌蔓莘、葉爾珊、陳思諭、張淑君         |
| 三(一)級 | 賴淑芳（級長）、陳智鴻、曾千紋、蔡孟晃、陳信智、曾彩楣     |
| 三(二)級 | 徐淑瑛（級長）、王喜樂、鄭岱芸、張毓珊、溫惠珍、黃美綺、張志維 |

| 99 上  |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 一級    | 周序樺（級長）、曾彩楣、王婧櫻、鍾敬堂、曾千紋         |
| 二級    | 楊郁芬（級長）、歐淑珍、葉爾珊、凌蔓莘、張淑君、黃舒屏     |
| 三(一)級 | 洪敏秀（級長）、賴淑芳、陳信智、曾彩楣、王喜樂、黃舒屏、蔡孟晃 |
| 三(二)級 | 徐淑瑛、鍾敬堂、溫惠珍、張毓珊、王喜樂             |

為維持英語文課程之正常且有效率的運作，除授課教師外，設召集人一名，由本系專任老師擔任，98 下學期召集人為鍾敬堂老師，99 上學期召集人為歐淑珍老師，各級並設級長一名。組織分層如下：



為使龐大教務能順利運作，英語文課程由 4 位約聘教師開會訂定各級統一的課程大綱，並統一舉辦期中／期末考試。每學期於學期初及學期末定期召開英語文課程會議討論檢討學期教學成效、改善機制或其它課程相關議題，各級教師並於期中期末考試前召開各級小組會議檢視考題，以求各班教學內容及測驗之公平性，另各級級長亦不定期召開小組會議。(各級課綱請參閱 **附錄四**)。

為提昇英語文課程教學成效，除召開英語文課程期初期末大會外，本系自 98 學年度起由外文系專任教師組成【全校英語文課程任務編組委員會】，負責討論全校英語文課程相關決策，含課程內容、使用教材、及評分標準等。99 學年度第二學期本委員會委員共 11 人，成員編制如下述：

| 委員                       | 姓名                                     | 職稱  |
|--------------------------|--|---|
| 主任（主席）1 人                | 曾銘裕                                    | 外文系專任教授   |
| 當學期教授全校英語文課程<br>專任教師 6 人 | 徐淑瑛<br>賴淑芳<br>洪敏秀<br>楊郁芬<br>周序樺<br>鍾敬堂 | 外文系專任副教授<br>外文系專任副教授<br>外文系專任副教授<br>外文系專任助理教授<br>外文系專任助理教授<br>外文系專任講師 |

|                    |            |                      |
|--------------------|------------|----------------------|
| 全校英語文課程召集人1人       | 歐淑珍        | 外文系專任助理教授            |
| 外文系研究所應用語言學組專任教師1人 | 黃恆綜        | 外文系專任助理教授            |
| 外語教學計畫約聘教師2人       | 黃舒屏<br>曾千紋 | 外文系約聘助理教授<br>外文系約聘講師 |

## 二、全方位英語自學環境

### A. 設置英語自學園與語言教學實驗室：

**(1) 外文系文 309 室：**建置為英語自學園，自 95 年 10 月啟用，共建置 16 台電腦供全校師生自學使用，每部電腦均安裝多種語言學習與測驗軟體，並連接網路資源提供學生更多元的學習資源。除電腦軟硬體設備外，自學園每年皆新建購語言自學軟體，每月固定訂閱 4 套語言學習雜誌，為豐富自學園之多樣性，也購有各式英檢、英美文學、生活實用英語、及其它第二外語書籍，至 99 年共計有書籍 523 冊、DVD 256 片、有聲書籍 144 冊以及語言學習軟體 26 套供全校師生借閱使用。另外也於自學園內部開闢一間諮詢室，提供預約輔導的學生和諮詢小老師一個舒適安靜的空間。



**(2) 外文系 202 教室：**96 年改建為語言學習實驗室，共建置 48 台電腦，每台電腦皆安裝網路攝影機及耳機麥克風，提供學生完善的語言學習環境。此語言教室在平時可繼續發揮傳統語言教室的功能，具備有完整的聽說讀寫與測驗的功能；亦可轉換為語言自學園，讓學生能夠透過能力測驗，檢驗其英語能力的優劣處，進而在使用適當的學習軟體，就其發音、文法、字彙、邏輯、聽力、寫作、會話的個別缺失，進行補強工作。



### (3) 豐富的語言學習資源：

98 持續購入語言線上學習軟體、書籍、DVD 影片、聽說讀寫學習軟體等，種類繁多，目前共計有書籍 523 冊、DVD 256 片、有聲書籍 144 冊以及語言學習軟體 26 套，學生使用非常踴躍。99 年 1 月至 12 月親至自學園使用設備者總計 4136 人次。(軟體及書籍清冊請見 **附錄五**)

除了去年度已建置的線上語言學習軟體外，今年度持續租賃 FUNDAY 線上軟體，FUNDAY 針對每週重要時事發佈中英文新聞，也規劃有商用英文及上班族英文專區，學生閱讀後可以進行小測驗，提供想學習實用生活英文的學生活潑且即時的學習管道。學生只需向自學園申請帳號，即可於任何地方上網學習。(操作手冊請參閱 **附錄六**)。



(4) 另建置全校學生帳號供學生上網自由運用 Live ABC-學習資源網、LiveABC-全民英檢網、LiveABC-多益模擬試題網、My ET 等線上語言學習軟體，以及線上英語討論區。線上學習軟體並與英語文課程課綱結合使用，以達推廣目的。以下為各軟體課程單元數量與內涵：

- (a) LiveABC-學習資源網：英語情境小劇場 (19 回)、商用英語等 (6 回)、卓越管理專訪 (6 回)、看 CNN 學英語 (90 回) 等。(細目請參閱 **附錄七**)
- (b) LiveABC-全民英檢網：線上 GEPT 考場、個人練習區、個人練習記錄、學習資源等
- (c) LiveABC-多益模擬試題網 (27 回)
- (d) My ET 我的口說英語家教：ICRT 全民英檢中級聽力 (看圖辨義、問答、簡短對話、全真模擬試題)、全民英檢中級口說 (朗讀短文、回答問題、看圖敘述、全真模擬試題)、2006 彭蒙惠英語系列課程、常春藤中級全民英檢-教戰模擬試題、常春藤全民英檢中級口說測驗、會議談判交涉。

[位址入口]：語言自學園首頁 → 「線上學習 E-Learning」專區

- (5) 為讓本校學生有效率地利用自學園資源提昇英語能力，由本系約聘教師編撰「中山大學英語自學手冊」(見 **附錄八**) 並放在自學園首頁供下載參閱  
([http://zephyr.nsystu.edu.tw/self\\_access/newweb/index.php](http://zephyr.nsystu.edu.tw/self_access/newweb/index.php))

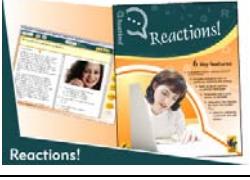
## 〔軟體介紹〕：各項依軟體分述如下：

### 口語訓練相關

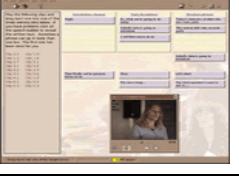
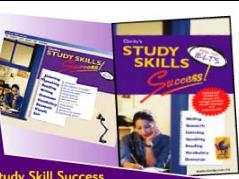
| 軟體名稱                                 | 簡介  |
|--------------------------------------|---|
| Connected Speech<br>(限自學園使用)         |  <p>訓練技巧包含：強調音節與單字、著重句子、連結、斷句分組、音調變化</p>   |
| Talk to Me<br>(限自學園使用)               |  <p>包含五大項課程，軟體特色為：互動式對話、句型式發音、錯誤矯正功能、3D 語音圖、練習測驗與線上資源。</p>   |
| Issues 1<br>(限自學園使用)                 |  <p>分八大主題影片，每個主題再分四種程度，包含各種語言技巧練習。</p>   |
| Issues 2<br>(限自學園使用)                 |  <p>全新八大主題影片，每個主題再分四種程度，包含各種語言技巧練習。</p>   |
| My ET：我的口說英語家教<br>(網路版)              |  <p>My ET 是一套以口說練習為主的訓練軟體。配合各式不同內容的課程，My ET 讓學習者練習發音、閱讀、並且能從發音、音調、節拍、音量四方面，給予語音評量與分析。另有學習者成績管理區，除可看到自己已經完成的課程與成績，更能了解自己的學習狀況。內容涵蓋彭蒙惠英語、ICRT 全民英檢中級聽力、口說測驗等，98 年新增會議談判交涉課程。</p> |
| My ET- 常春藤中級- 常春藤全民英檢中級口說測驗<br>(網路版) |  <p>為了幫助學習者於短時間內，充分了解全民英檢中級口說測驗，並養成高效率的應試能力，我們特別設計出內容豐富的模擬試題(全真模擬試題)，不但讓您培養考試的臨場感，也可以無限次複習標準回答範例，從中培養語感，實力進步快速又有效率！</p>  |
| MyET-ICRT 全民英檢中級聽力、口說測驗<br>(網路版)     |  <p>提供：全民英檢中級聽力（看圖辨義、問答、簡短對話、全真模擬試題），全民英檢中級口說（朗讀短文、回答問題、看圖敘述、全真模擬試題）等。</p>   |

### 閱讀相關

| 軟體名稱 | 簡介 |
|------|----|
|------|----|

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| Read Up-Speed Up<br>(限自學園使用)    |   | 可自由選取文章段落，軟體可以不同速度朗讀，亦可進行口語速度練習，提升口語及閱讀能力         |
| Reactions!<br>(限自學園使用)          |   | 分五個級別，包含 50 主題，同時也涵蓋字彙教學，不僅可讓學生吸收大量的知識，還有學習後的主題探討 |
| ESP 專業英文<br>(限自學園使用)            |   | 分國貿商務、金融、國際商展、半導體科技、通訊科技、觀光旅遊、電子商務七大項             |
| Test Prep for TOEFL<br>(限自學園使用) |   | 分文法、閱讀、聽力三大部分。                                    |
| Alexis for TOEIC<br>(限自學園使用)    |  | 分聽力、閱讀二大部分  |

## 聽力相關

| 軟體名稱                             |   | 簡介   |
|----------------------------------|---|--|
| Ease 1 及 Ease 2<br>(限自學園使用)      |  | 提供各類型學術影片，並有測驗及回饋，分為六單元提供各種不同聽力技巧之訓練與練習。         |
| Test Prep for TOEFL<br>(限自學園使用)  |  | 分文法、閱讀、聽力三大部分。                                   |
| Alexis for TOEIC<br>(限自學園使用)     |  | 分聽力、閱讀二大部分                                       |
| Study Skills Success<br>(限自學園使用) |  | 超過 100 種課程活動，包過演講聽力練習、完成筆記摘要、構思計畫短文寫作練習、線上評估表測驗等 |

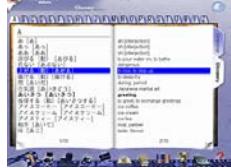
## 寫作相關

| 軟體名稱                             |   | 簡介  |
|----------------------------------|---|---|
| Criterion                        |  | 線上的英文作文練習軟體，提供引導式作文(Guided Writing)的練習，題型廣泛，針對不同程度的學生，提供多樣主題的練習題。   |
| Study Skills Success<br>(限自學園使用) |  | 超過 100 種課程活動，包過演講聽力練習、完成筆記摘要、構思計畫短文寫作練習、線上評估表測驗等  |
| Clarity's Business Writing       |  | 著重在關注於初級寫作：清楚性、合適性、字彙、文法，並將每一單元都統整為多元寫作課程，學生可根據先前完成的作業寫一篇報告或一封電子郵件。簡報與實作課程包括書寫商業文件、聽簡短對話、查看成績以及回覆文件，例如:廣告等。所有的題材都是最新且最適用的。(如：電子郵件裡面可以用縮寫字嗎？在群組報告中可以用術語嗎？以及如何寫應徵工作的說明書？) |

## 學習資源網

| 軟體名稱               | 簡介  |
|--------------------|---|
| LiveABC-學習資源網(網路版) |  內容涵蓋：互動英語影片、文章內容、生字、題目等；課程分為：英語情境小劇場（19回）、商用英語等（6回）、卓越管理專訪（6回）等（課程名稱見下表）。 |
| CNN英語學習網(網路版)      |  由 LiveABC 提供，內容涵蓋：互動英語影片、文章內容、生字、題目等；「看 CNN 學英語」課程共 59 回等（課程名稱見下表）。       |
| My ET-彭蒙惠英語(網路版)   |  課程主要包含彭蒙惠英語一系列課程。   |
| Funday(網路版)        |  每天更新英語相關新聞。並有相關英語新聞課程供學生自學使用。  |

## 其他語言訓練 (Other Foreign Languages)

| 軟體名稱                    | 簡介   |
|-------------------------|--|
| Japanese Deluxe(限自學園使用) |  8 CD-ROMS：包含 200 小時課程，從 beginner-intermediate-advanced 皆有，亦有語音辨識系統、課程、輔助翻譯 |
| Japanese v2.0(限自學園使用)   |  5 CD-ROMS：包含字彙、發音、片語，並有影片、遊戲、字典等輔助   |
| German(限自學園使用)          |  5 CD-ROMS：包含 beginner, intermediate level，並有對話、語言辨識系統，可矯正發音與音調，亦有字典與語言遊戲輔助 |
| Spanish v2.0(限自學園使用)    |  5 CD-ROMS：包含字彙、發音、片語，並有影片、遊戲、字典等輔助   |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| French v2.0<br>(限自學園使用)      |  | 5 CD-ROMS：包含字彙、發音、片語，並有影片、遊戲、字典等輔助                              |
| Arabic<br>(限自學園使用)           |  | 1 CD-ROM：學習阿拉伯相關字彙與片語，可快速了解學習 1000 個常見單字與 250 常用片語              |
| English Platinum<br>(限自學園使用) |  | 11 CD-ROMS：包含 beginner-intermediate-advanced 課程，語音辨識系統、各種語言技巧練習 |

## 模擬測驗

| 軟體名稱                            |  | 簡介   |
|---------------------------------|--|--|
| My ET- 常春藤中級全民英檢-中級教戰模擬試題 (網路版) |  | 提供：全新 MyET 2.0!(全民英檢中級聽力、全民英檢中級口說)、全民英檢中級聽力(全真模擬試題)、全民英檢中級閱讀(全真模擬試題)、全民英檢中級寫作(全真模擬試題)、全民英檢中級口說(全真模擬試題)等。 |
| GEPT 線上全民英檢 (網路版)               |  | 分初級、中級、中高級多回試題。  |
| Online TOEIC-多益測驗網 (網路版)        |  | 設有線上 TOEIC 考場、個人練習區，含聽力與閱讀兩種類型 (200 題單選，總分介於 10~990)，並可顯示個人練習記錄，同學在練習完之後，系統可自動批改、評分。                     |
| LiveABC-全民英檢網 (網路版)             |  | 設有線上 GEPT 考場、個人練習區 (含中級、中高級之聽力與閱讀題目)，並可顯示個人練習記錄，同學在練習完之後，系統可自動批改、評分。                                     |
| My ET- 常春藤中級全民英檢-教戰模擬試題 (網路版)   |  | 提供：全新 MyET 2.0!(全民英檢中級聽力、全民英檢中級口說)、全民英檢中級聽力(全真模擬試題)、全民英檢中級閱讀(全真模擬試題)、全民英檢中級寫作(全真模擬試題)、全民英檢中級口說(全真模擬試題)等。 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| MyET-ICRT<br>全民英檢<br>(網路版)                  |  | 提供：全民英檢中級聽力（看圖辨義、問答、簡短對話、全真模擬試題），全民英檢中級口說（朗讀短文、回答問題、看圖敘述、全真模擬試題）等。  |
| My ET- 常春藤<br>中級-常春藤全<br>民英檢中級口說<br>測驗（網路版） |  | 為了幫助學習者於短時間內，充分了解全民英檢中級口說測驗，並養成高效率的應試能力，我們特別設計出內容豐富的模擬試題(全真模擬試題)，不但讓您培養考試的臨場感，也可以無限次複習標準回答範例，從中培養語感，實力進步快速又有效率！ |
| MyET-ICRT 全<br>民英檢中級聽<br>力、口說測驗<br>(網路版)    |  | 提供：全民英檢中級聽力（看圖辨義、問答、簡短對話、全真模擬試題），全民英檢中級口說（朗讀短文、回答問題、看圖敘述、全真模擬試題）等。  |

**B. 結合線上測驗與課程：**96 年度開始，修習英語文課程學生需配合使用自學園軟體，加強英語能力。本年度持續將 LiveABC 全民英檢網及 CNN 課程資源網與英語文課程搭配，英語文課程各級課綱均規定學生定期使用該系統並儲存學習紀錄，供老師於線上檢核成績與紀錄，以納入老師對學生評量的標準之一，下附 **98 學年度第 2 學期英語文課程 3-2 級課綱**供參考，及線上軟體使用情形列表：

---

## 98 學年度第 2 學期英語文課程三(二)級課綱

| Week | Date | Reading   | Listening  | Online exercise due date<br>(TOEIC, and Live<br>CNN) |
|------|------|---|--|--|
| 1    | 2/23 | Introduction  | Introduction   |  |
| 2    | 3/2  | Chapter 1, part 2   | Chapter 6  |  |
| 3    | 3/9  | Chapter 2, part 1   | Chapter 6  |  |
| 4    | 3/16 | Chapter 3, part 1<br><i>Vocab Quiz 1</i>                            | Chapter 7  | Live CNN exercise 1 due<br>today                     |
| 5    | 3/23 | English development indicator 1                                     |  |  |
| 6    | 3/30 | Chapter 3, part 2   | Chapter 7  |  |
| 7    | 4/6  | Review<br>Online exercise quiz 2 &<br><i>VocabQuiz2</i>             | Chapter 8  | TOEIC exercise 1 due<br>today                        |
| 8    | 4/14 | Midterm week (no class)/Midterm exam will be held on April.14(Wed.) |  |  |
| 9    | 4/20 | <i>writing exercise preparation</i>                                 |  |  |
| 10   | 4/27 | <i>1<sup>st</sup> preparation for<br/>seminar presentations</i>     | <i>Class writing test</i>                              |  |
| 11   | 5/4  | Chapter 4, part1  | <i>2<sup>nd</sup> preparation of<br/>presentations</i> | Live CNN exercise 2 due<br>today                     |
| 12   | 5/11 | Chapter 7, part 1<br><i>Vocab Quiz 3</i>                            | Chapter 8<br><i>Performing seminars</i>                |  |
| 13   | 5/18 | Chapter 8,part 1  | Chapter 9<br><i>Performing seminars</i>                |  |
| 14   | 5/25 | Chapter 9, part 1   | Chapter 9<br><i>Performing seminars</i>                | TOEIC exercise 2 due<br>today                        |
| 15   | 6/1  | Preparation for EDI 2<br><i>Vocab Quiz 4</i>                        | Chapter 10<br><i>Performing seminars</i>               |  |
| 16   | 6/8  | Preparation for EDI 2<br>Online exercise quiz 2                     | Chapter 10<br><i>Performing seminars</i>               |  |
| 17   | 6/15 | English development indicator 2                                     |  |  |
| 18   | 6/23 | Finals (no class)/ Finals will be held on June. 23rd(Wed.)          |  |  |

【註】線上練習皆須在規定日期前完成，指定的線上練習答對率必須達 60% 以上才算入成績，如操作上有任何問題請 email 至自學園信箱 [onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw](mailto:onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw) 並詳述問題。

- 線上多益測驗網 Online TOEIC 使用說明(完整版使用說明請至語言自學園首頁下載)：
  1. 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼(帳號密碼同學號)
  2. 登入後點選右上方個人練習區進入練習(由於試題是採用電腦隨機抽取，為避免重複測驗相同試題，若遇相同題組請先離開練習，再重新選擇一次)

- **CNN 線上練習使用說明：**

1. 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼後，點選上方Live CNN 英語學習資源網按鈕，連結至Live CNN 英語學習資源網頁。
2. 進入 Live CNN 英語學習資源網網頁後，選擇指定課程
3. Live CNN exercises 請按規定日期完成線上練習課程，課程名稱如下：  
Live CNN exercise 1: CNN 2007—life on the fast track  
Live CNN exercise 2: CNN 2007—More Human than Human

### **Additional five percent**

An additional **five** percent is awarded for attendance at the Language Learning Lounge(LLL) to a student's final grade. For example: if a student receives 25% in midterms, 25% in finals, 20% in in-class and online course work and 5% from LLL attendance, then their final grade for the entire course will be 75 percent. That is, students receive an extra 5% on top of their final course grade. The conditions for receiving an extra 5% are as follows:

A student needs to get 10 stamps from an LLL tutor to get the complete extra 5 percent. There are three ways to get a stamp:

1. By using the computer assisted language exercises for at least half an hour students can gain a stamp.
2. By using the English language book materials at the ESAC for at least half an hour students can gain a stamp
3. Meeting with a tutor at the ESAC for at least 25 minutes students can gain a stamp.

### **Performing seminar presentations**

As part of your “in class” activities this year you will have the opportunity to form groups with your class mates and present a short seminar presentation. Teachers will help guide you to form groups and design a seminar with your group. The subject of your seminar can be either based on the “discussion sections” of your course books or, with your teacher’s approval, be based on a subject of your own group’s creation.

### **Assessment Allocation**

|  |     |
|--|-----|
| Midterm  | 20% |
| Final  | 20% |
| Vocabulary quizzes (based on course book)  | 10% |
| Writing &Speaking (presentation)   | 15% |
| English development indicator1   | 5%  |
| English development indicator 2  | 15% |
| Autonomous English development: self learning packages (includes online course work and quizzes) | 15% |

### **Textbooks**

Reading: *Mosaic 2: Reading*, Silver edition, by Brenda Wegmann & Miki Knezevic. New York: McGraw-Hill, 2007.

Listening: *Interactions 2: Listening/Speaking*, Silver Edition, by Judith Tanka & Lida R. Baker. New York: McGraw-Hill, 2007.

**Midterm/Final Format:**

1. Listening comprehension (20%)
2. Grammar and vocabulary (30%)
3. Cloze test (20%)
4. Reading comprehension (20%)
5. Short questions (10%)

**線上學習軟體使用情形 (~99/12/06)**

| 課程主題學習排行 |                                       |       |        |
|----------|---------------------------------------|-------|--------|
| 編 號      | 課程主題                                  | 學習次數  | 學習時間   |
| 1        | ((初中高級)) 英語情境小劇場                      | 49001 | 203839 |
| 2        | 看 CNN 學英語 (2006) -CNN News 2006       | 45062 | 308840 |
| 3        | 看 CNN 學英語 (2007) -CNN News 2007       | 14387 | 117792 |
| 4        | 看 CNN 學英語 (2005) -CNN News 2005       | 6490  | 49384  |
| 5        | ((電影)) 互動電影院—男人百分百                    | 3312  | 23387  |
| 6        | 看 CNN 學英語 (2004) -CNN News 2004       | 2985  | 26554  |
| 7        | ((電影)) 互動電影院—新娘百分百                    | 1978  | 8219   |
| 8        | ((電影)) 互動電影院—扭轉奇蹟                     | 1740  | 11770  |
| 9        | ((電影)) 互動電影院—驚爆 13 天                  | 970   | 5832   |
| 10       | ((電影)) 互動電影院—女孩第一名                    | 753   | 3728   |
| 11       | ((商業)) 英語急救箱                          | 743   | 4950   |
| 12       | ((電影)) 互動電影院—魅力四射                     | 607   | 4345   |
| 13       | ((商業)) 桌越管理專訪-Biz Interview           | 564   | 11235  |
| 14       | ((商業)) 商用電話英語                         | 412   | 1326   |
| 15       | ((商業)) 商用廣告企劃                         | 270   | 1720   |
| 16       | ((初中高級)) 英語情境小劇場 Live Talk            | 31    | 110    |
|          | 總使用次數為 129305 次 /<br>總使用時間為 783031 分鐘 |       |        |

**C、辦理座談：**自學園除提供本校學生語言學習的環境與設備外，也不定期舉辦英語文學習相關座談，座談內容包羅萬相，包含了如何撰寫英文履歷表、留學講座等實用性題目，提供學生於正規的語言學習課堂外，能更實際的應用語文或更深入了解英美等英語文國家之文化等，獲得同學的喜愛。99 年度自學園所舉辦的座談表列如下，各活動之說明另詳列於【子計畫說明】處。

| 座談名稱                                | 辦理場次 | 參加人次 |
|-------------------------------------|------|------|
| 法語鑑定文憑說明會                           | 1 場  | 9 人  |
| Career English & Cambridge BEC Exam | 1 場  | 28 人 |

|                 |     |      |
|-----------------|-----|------|
| IELTS 雅思國際考試世界通 | 1 場 | 11 人 |
| 海外打工經驗分享        | 1 場 | 7 人  |
| 自學園軟體說明會        | 5 場 | 9 人  |
| 多益聽說讀寫面面觀       | 1 場 | 64 人 |
| 別讓英語卡在你的喉嚨      | 1 場 | 47 人 |
| 英文履歷大補帖         | 1 場 | 37 人 |

### 三、英語諮詢服務與英語寫作輔導

(1) **英語諮詢服務與英語寫作輔導**：提供「英語診察台」(English Clinic)，以提供「英語諮詢服務」，方便學生於課後進行語言諮詢與練習，針對英語學習上有困難、疑問或想更加提昇英文能力的同學，自學園亦提供一對一、面對面的輔導，由外籍及本國籍專業的英語老師與本校英語能力優異的同學提供諮詢服務，輔助學生解決英語相關的疑難雜症；為加強學生們之英語口說能力，也提供個別英語口說練習，以提升學生英語口語能力，讓學生在語言學習上更得心應手。另外設置英語寫作輔導之機制，聘請專業講師，挑選具優秀語言能力之本籍和外籍學生加入輔導諮詢行列，提供學生英語寫作上的建議，以強化學習成效。各項分述如下：

#### ◎ 英文諮詢

英語自學園諮詢服務已設置三年，99 學年度第一學期共有 21 位諮詢小老師和 3 位約聘教師為學生諮詢，分別提供兩種寫作諮詢和一般諮詢（英語小老師師資陣容如附錄九）。

〔寫作諮詢〕：如為作業、論文、英語檢定等寫作需求與疑難，或純粹練習英文書寫創作等，均可前往尋求諮詢協助。

〔一般諮詢〕：如為練習對話、聽力、閱讀、發音、準備語言測驗或課業疑問與需求，或學習英文之經驗法則等，均可前往尋求諮詢協助。

小老師們均會針對學生的諮詢內容做記錄（諮詢紀錄表請參閱附錄十），學生可至自學園查詢以了解自身進步情形。學生英語諮詢服務使用反應熱烈，99 年 1 月 1 日至 12 月 31 日共計有 4,768 人次預約英語諮詢服務。



### ◎ 線上英文寫作諮詢

學生將其文章上傳至英語討論區中的寫作區，隨即會有小老師批閱該篇文章並加註建議事項，讓學生逐步內化其學習。實施原則如下：

1. 文章內容必須在 500 字之內
2. 小老師將會給予對文章的建議，而不是逐字的訂正
3. 文章請儲存為 word 檔，以附加檔案方式上傳至英語討論區中。
4. 主旨註明：姓名、學號、系級；並附註諮詢需求，如：準備考試、交作業、求職履歷、文學創作... 等。(批閱範例請參閱附錄十一)

### ◎ 「Call-Eng 專線(Call-Eng Hotline)線上英語討論區」

為使學生的學習不受時間地點的限制，特設此討論區。學生可針對任何學習上、生活上、考試檢定、求職面試等之英語相關問題，自學園英語諮詢小老師每天於線上為同學解答。除了提問外，學生亦可在此討論區中自由發言、分享經驗，以營造全英語學習環境。

[位址入口]：語言自學園首頁→「Call-Eng Hotline」線上英語討論區  
([http://zephyr.nsysu.edu.tw/self\\_access/forum/login.php](http://zephyr.nsysu.edu.tw/self_access/forum/login.php))



## (2) 英語諮詢小老師訓練課程

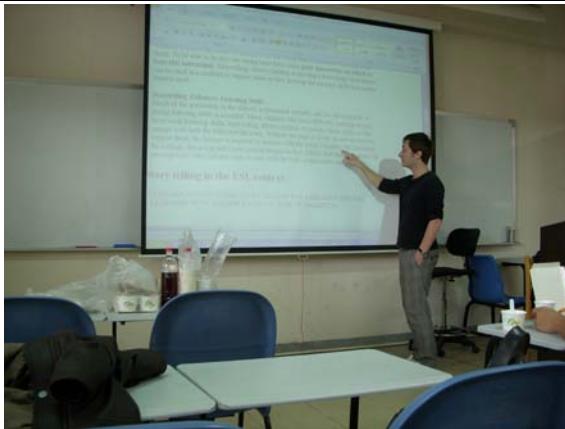
英語諮詢小老師為全校各系所英語能力優秀之學生，自行推薦或本系主動詢問申請英語獎勵通過者，經約聘老師面試後錄用。為確保英語諮詢服務品質，約聘教師每學期均設計一系列訓練課程，針對不同主題於固定時間輪流講述，除頒發結業證書給予全程參與課程的小老師外，訓練課程出席率並納入新學期續聘考量。小老師訓練課程大綱如下(99 學年度第一學期為例，完整附件請見附錄十二)：

=====

**Tutor Workshops 2010, fall semester**  
**Room 305 Languages and Literature**

- If there are any problems you can email me directly at [nickolaspirlini@hotmail.com](mailto:nickolaspirlini@hotmail.com) and I will get back to you as soon as I can.
- Below is a list of questions I would like you to think about for workshop 2. You just need to prepare answer for one the questions below. Try to answer the questions with reference to your experience learning and/or teaching English.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Workshop 1,<br>28 <sup>th</sup> Sep | Introduction   |
| Workshop 2,<br>13 <sup>th</sup> Oct | <p>1. Motivation and second language learning</p> <p><b>1.</b> What are some of the common motivations that students have for learning English?</p> <p>Which motivations would you consider the most essential for learning language?</p> <p><b>2.</b> What are some techniques your teachers have used to motivate students in their class? Which have been the most successful? Why?</p> <p><b>3.</b> What do you think are some of the intrinsic and extrinsic motivations for learning a language? Do your students tend to have mostly intrinsic or extrinsic motivations to study English?</p> <p><b>4.</b> There are 'short term' and 'long term' motivations. Can you describe what you think these might mean? Which do you think are more important for learning language? Why?</p> <p><b>5.</b> Do you think that liking the culture of a language one wishes to learn is vital for becoming proficient in that language? Why/why not?</p> <p><b>6.</b> Have you had any students who have little appreciation for North American and/or British culture? Do you think it is worthwhile encouraging students to take an interest in English speaking cultures? Why?</p> <p><b>7.</b> What are some of the demotivating experiences students in Taiwan tend to have in learning English? What are some ways to encourage students to get over these negative experiences and develop a healthy attitude toward English language acquisition?</p> |
| Workshop 3, 3 <sup>rd</sup><br>Nov  | 2. Anxiety and second language learning  |
| Workshop 4,<br>24 <sup>th</sup> Nov | 3. Learning styles and L2 learning   |
| Workshop 5,<br>15 <sup>th</sup> Dec | 4. Learner beliefs and language learning   |



#### 四、校內英語文能力測驗之研發與實施

為提昇本校學生之全面性英語能力檢定考試通過率，達到教育部規劃之大學生通過相當英語能力進階級(B1-Threshold)英檢之目標，並評量本校英語文課程教學及語言學習之成效。98學年度起外文系著手進行仿多益之英語檢測題組試題研發，針對修習英語文課程之學生，於文課程期初及期末實施全校英語能力檢測。

##### (1) 試題研發

為確保本系所購入之線上多益測驗軟體系統達到評鑑本校學生英語文能力之實際用途，並能提昇學生具備國際級英語文能力測驗之通過率，達到教育部規劃大學生通過相當英語能力進階級 (B1-Threshold) 英檢之目標，故於 98 學年度起進行多益模擬測驗。招募安排學生參與此項計畫，藉以確認本系多益模擬測驗題庫之可信度。再由本系約聘教師依據多益模擬測驗的結果及難易度，自組模擬試題，並安排修習英語文能力課程之學生全面施測，以評量英語文能力課程之教學與學習成效。(多益模擬測驗應試須知及應試者問卷請參閱**附錄十三及附錄十四**)

因自組英語文能力測驗須具有信效度，本系除商請教育所洪瑞兒教授及其兩名助理協助進行考題分析外，亦請本系專任助理教授黃恆綜老師一同投入此檢測工作，後來本系所組之英語文能力測驗難易度的依據說明如下：

在我們的試題分析裡，有一個數據稱做 P 值。代表的是難易度，所謂難易度主要目的在確定每一個試題的難易度，本研究採內部一致性(internal consistency)的方式，將受試者依總分高低排列，取極端的 25%為高低分組，然後求出高分組與低分組在每一個試題的答對率，以 PH 及 PL 表示。依一般試題分析方法，以「 $P = (PH+PL)/2$ 」表示試題的難易度指數(item difficulty index)。P 值愈大，表示該試題愈容易，愈多數學生答對該試題；P 值愈小，表示該試題愈困難，愈少數學生答對該試題；而 P 值接近 0.5 時，則表示該試題難易度適中，為理想的難易度指數。

考試的取樣來自我們中山曾經參與過正式多益測驗的學生，以他們為研究對象，參與外文系上自己的模擬多益測驗的題庫，用來分析這些學生答對的題組。99 學年度第一學期施測題庫組合步驟如下：

### I. Listening section (items 1-100)

1. We first screened the analysis results to keep the items satisfying both of the following requirements posited in the language testing literature.
  - i. Item difficulty level (P) between 29.5 and 80.4
  - ii. Item discrimination level (D) bigger than 0.30.
2. We then checked the remaining items to make sure that each part has at least some items so as to better represent the actual full-length TOEIC. To do so, we added one item back to Part 1 (i.e., item 9).
3. We further examined the items in Part 3 and Part 4 to ensure that there were at least two questions left for each question set; otherwise, we deleted the entire question set. For instance, for the question set 47 through 49, only 49 satisfied both of the requirements; as a result, we deleted this set of questions.
4. Finally, we derived **50 items** for this section.

### II. Reading section (items 101-200)

1. We followed a similar procedure in retaining the items for this section. That is, we began by screening the analysis results to keep the items satisfying both of the following requirements.
  - i. Item difficulty level (P) between 24.5 and 85.4
  - ii. Item discrimination level (D) bigger than 0.20.

As can be seen, we relaxed both of these requirements for the reading section. The main reason for doing so consisted in the need to retain a similar number of items as the listening section.
2. We continued by checking the remaining items to make sure that each part has at least some items.
3. We then examined the items in Part 6 and Part 7 to ensure that there were at least two questions left for each question set; otherwise, we deleted the entire question set. For instance, for the question set 141 through 143, only 141 satisfied both of the requirements; as a result, we deleted this set of questions.
4. An additional step we took for this section was adding items back to several question sets in Part 6 and Part 7. For Part 6 where each question set has three items, if there were two items standing for the question set, the third item was added. For Part 7, if there were only three items in the question set and two of them were kept, the other one was added. However, if there were four or more items in the question set and only two of them were kept, the whole question set was deleted.
5. Finally, we also retained **50 items** for this section.

### III. EDI-2

To derive the EDI-2, we re-ordered the questions or question sets in a random fashion. For

Part 1, Part 2, and Part 5 where each item stands on its own, we randomized the order of the questions. For Part 3, Part 4, Part 6, and Part 7 where items are grouped into multiple question sets, we randomly changed the order of the question sets.

---

## (2) 校內英語文能力檢測

仿多益測驗題型建立英文能力檢測測驗題庫後，外文系已於 98 學年度起舉辦大規模英語測驗，使用自行研發之英語能力測驗分別於學期初及學期末於英語文課堂上進行英語課程能力檢測 (English Development Indicator)，並將學生測驗結果納入課程評量。自 98 學年度至 99 學年度上學期止，共施測 5 次，測驗的平均成績呈逐步的成長，可以見得對英語文課程教學成效之肯定。

### **英語文課程英文能力檢測(English Development Indicator)計畫簡介**

#### **目的**

本計畫為提昇本校學生之全面性英語能力檢定考試通過率，達到教育部規劃之大學生通過相當英語能力進階級(B1-Threshold)英檢之目標，並評量本校英語文課程教學及語言學習之成效。

#### **測驗對象**

修習英語文課程之本校學生。

#### **測驗方式**

考題以本校購入之教學輔助軟體線上測驗系統為題庫，以紙本複印進行紙筆測驗。

#### **測驗內容**

以新制多益(New TOEIC)為考試內容，共一百題；題型為聽力測驗五十題，閱讀測驗五十題。

#### **測驗時間**

於學期第五週進行學習前置測驗 (pre-test)，第十七週進行學習成就測驗 (post-test)。

測驗時間約兩小時。

#### **預定考試日期**

98 學年度第二學期於 3 月 23 日及 26 日進行學習前置測驗，6 月 15 日及 18 日進行學習成就測驗。

99 學年度第一學期於 10 月 12 日及 15 日進行學習前置測驗，12 月 28 日及 31 日進行學習成就測驗。

註：為避免測驗時間佔用過多上課時間，99 學年度第一學期起測驗題目總數減半。測驗時間亦同步縮短為 75 分鐘。

## 98-99 學年度自行研發校內英語文課程能力檢測(EDI)施測結果

| 學年度  | 項目       | 測驗人數   | 通過等同 CEF B1 級人數 | 測驗平均成績   |
|------|----------|--------|-----------------|----------|
| 98 上 | EDI      | 1775 人 | 715 人           | 510.21 分 |
| 98 下 | EDI(1)期初 | 1335 人 | 532 人           | 529.5 分  |
|      | EDI(2)期末 | 1311 人 | 628 人           | 554.84 分 |
| 99 上 | EDI(1)期初 | 1716 人 | 902 人           | 557.98 分 |
|      | EDI(2)期末 | 1692 人 | 1106 人          | 594.64 分 |

98 學年度第二學期並安排開放各學院未修習英語文課程學生報考，以檢視自身英文能力。各院施測計畫書如下。

### 中山大學全校性英文能力檢測施測

外文系 2010.02.08

**施測目標：**為讓本校學生在畢業前或參加正式英語測驗前能有機會藉由具信效度的模擬測驗檢視自身英語能力，進而針對需要加強的地方進行補強，以期學生在畢業前的英文能力皆能有所提升並進而提高本校提昇學生具備國際級英語文能力測驗之通過率，達到教育部規劃大學生通過相當英語能力進階級 (B1-Threshold) 英檢之目標，發揮檢視本校英文教學及語言學習課程之成效。

**\*本測驗僅供應試者英文能力檢核參考，不具任何證明文件效用，亦不得以此測驗結果提出英語文課程抵免申請。**

**施測題庫：**由外文系根據所購入測驗題庫，所研發出具信效度的模擬題組。

**施測題型：**仿新制多益測驗題型，包含聽力及綜合測驗兩項筆試，分別測試應試者對一般英語會話、語法結構及閱讀理解等能力。多益測驗屬於紙筆測驗，時間為兩小時，總共有二百題，全部為單選題，分作兩大部分：聽力與閱讀，兩者分開計時。

**施測對象：**想藉由測驗了解自己英文能力之本校非外文系學生

(\*限未修習 98 學年度英語文課程之本校學生)

**施測時間：**

1. 聽力測驗時間約莫佔 45 分鐘；閱讀測驗占 75 分鐘，總測驗時間約 2 小時。

2. 本年度各院施測時程如下：

- 理、工學院：2010.03.24 (Wed.) 16.10-18.20
- 管院、社科院：2010.03.26 (Fri.) 14.10-16.20
- 海科院、文學院：2010.03.31 (Wed.) 16.10-18.20

\*如無法於排定的各院時程應考者，可改選其它時程。

\*應試當天請攜帶學生證以供查驗身分。

**施測地點：3/10 (Wed.)** 公告於外文系網頁

**測驗費用：**免費

**報名期限：**即日起自 3/18 (Wed.) 截止

**報名方式：**

1. 報名網址：

[http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking\\_system/general\\_booking/view\\_booking.php](http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking_system/general_booking/view_booking.php)

2. email 報名：[onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw](mailto:onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw)

\*email 報名者請載明姓名、系所單位、年級、聯絡電話、email

信件標題為：報名全校性英文能力檢測施測

測驗聯絡人：外文系張助理

聯絡電話：07-5252000 ext.3214

Email: [chinyen@staff.nsysu.edu.tw](mailto:chinyen@staff.nsysu.edu.tw)

---

## 五、英語能力測驗及獎勵

### (1) 校園英語測驗

97 學年度起本校推廣教育中心與 ETS 台灣區代表忠欣公司簽約，將中山大學列為多益考場之一。為鼓勵學生報名測驗，本計畫與推教中心合作，由本系負責宣導測驗資訊，派員至各英語文課程班級宣傳、張貼測驗海報，並於 99 年 10 月 23 日於自學園舉辦【多益聽說讀寫面面觀】講座。而測驗後也向推教中心申請本校學生成績進行統計。99 年度中山大學考場共有舉行 4 場【新制多益測驗】，本校學生共 269 人應考，考試結果通過教育部英文檢定目標 CEF B1 級者共計 167 人。

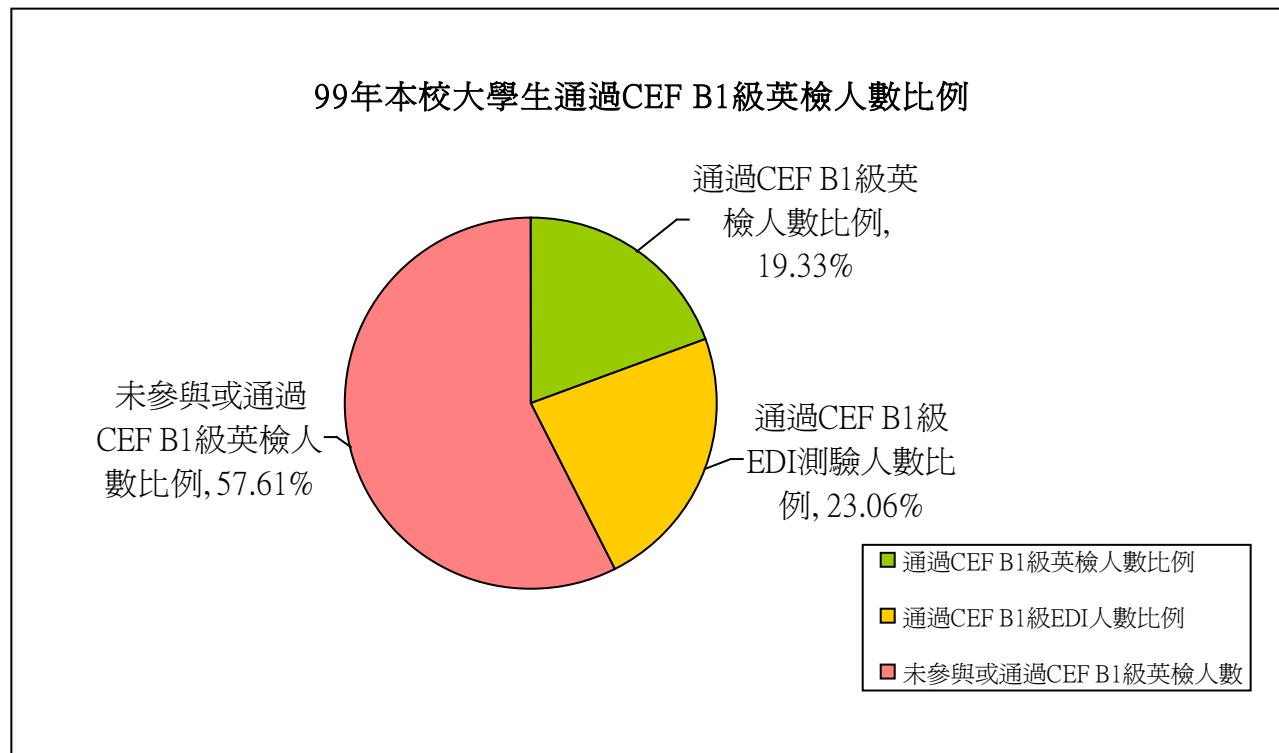
| 施測日期      | 到考人數         | 通過新制多益 550 分 (CEF B1)人數 |
|-----------|--------------|-------------------------|
| 99.02.28  | 81 人         | 52 人                    |
| 99.06.27  | 87 人         | 50 人                    |
| 99.08.22  | 39 人         | 23 人                    |
| 99.12.26  | 62 人         | 42 人                    |
| <b>總計</b> | <b>269 人</b> | <b>167 人</b>            |

### (2) 本校大學生英語能力高於 CEF B1 級之通過率

目前本校英檢成績是由外文系由下列四個來源收集：(1)學生參與新制多益測驗—中山大學考場 (2)學生以英語檢定成績申請抵免英語文課程 (3)學生申請參與英語檢定獎勵 (4)學生參與外文系舉辦之英語課程英文能力檢測(EDI)。

99 年度本校大學部學生通過英語檢定等同 CEF B1 級者，共計 1877 人，佔全校大學部學生比例 42.39%，其細項分列如下：(此處數據為 99 年 8 月份之統計)

| 項目                              | 人數   | 百分比           |
|---------------------------------|------|---------------|
| 全校大學生人數                         | 4428 | 100.00%       |
| 參與英檢測驗並通過 CEF B1 級人數            | 856  | 19.33%        |
| 參與英語文課程英文能力檢測(EDI)通過 CEF B1 級人數 | 1021 | 23.06%        |
| 通過 CEF B1 級英語能力測驗之總人數           | 1877 | <b>42.39%</b> |



### (3)參加語言測驗獎勵辦法

為鼓勵本校同學參加校外英語文測驗，藉以提昇英語能力，加強校園國際文化，特定【中山大學學生參與外國語文測驗獎勵辦法】，此辦法自 96 年 12 月開始實施。99 年度(6 月份前)共有 146 位學生申請並通過英語測驗獎勵金，共發出獎勵金 198,500 元 (獎勵清冊如 **附錄十五**)。獎勵辦法公佈於外文系及自學園網頁，內容如下：

# 中山大學學生參與外國語文測驗獎勵辦法

96.04.18 卓越教學計畫－外語教學任務編組小組會議修訂通過  
96.12.31 簽請校長核定通過  
97.04.18 卓越教學計畫－外語教學任務編組小組會議修訂通過  
97.06.04 簽請校長核定通過

第一條、為鼓勵本校同學參加校外英語文測驗，藉以提昇英語能力，加強校園國際文化，特定本辦法。

## 第二條、申請資格：

凡本校大學部及研究所一般學生（不含在職生或專班生）並從未獲其他系院之語文測驗補助，於在學期間通過外國語文測驗者皆可申請。

## 第三條、獎勵標準：

(一)凡通過大學院英語能力測驗 CSEPT 第一級 230 分以上/第二級 240 分以上者，獎勵新台幣 500 元。

(二)凡達到下列標準任一項者，獎勵新台幣 1000 元。

1. TOEIC 600 分以上。
2. 全民英檢中級初試及複試通過。
3. 全民英檢中高級初試通過。
4. IELTS 5.5 分以上。
5. CBT TOEFL 173 分以上；IBT TOEFL 61 分以上(相當紙筆托福 500 分)。

(三)凡達到下列標準任一項者，獎勵新台幣 1200 元。

1. TOEIC 750 分以上。
2. 全民英檢中高級初試及複試通過。
3. IELTS 6.0 分以上。
4. CBT TOEFL 213 分以上；IBT TOEFL 79 分以上(相當紙筆托福 550 分)。

(四)凡達到下列標準任一項者，獎勵新台幣 1500 元。

1. TOEIC 800 分以上。
2. 全民英檢高級初試通過。
3. IELTS 6.5 分以上。
4. CBT TOEFL 230 分以上；IBT TOEFL 88 分以上(相當紙筆托福 570 分)

(五)凡達到下列標準任一項者，獎勵新台幣 2000 元。

1. TOEIC 860 分以上。
2. 全民英檢高級複試通過。
3. IELTS 7.0 分以上。
4. CBT TOEFL 250 分以上；IBT TOEFL 100 分以上(相當紙筆托福 600 分)

第四條、申請日期：於每年 6 月 01 日至 6 月 10 日及 11 月 15 日至 11 月 30 日收件。

## 第五條、申請文件：

- (一) 中山大學學生申請外國語文測驗獎助申請表
- (二) 學生證影本乙份

- (三) 於有效期限內之語言測驗成績證明正本及影本各乙份（正本驗證後發還，影本留存）
- (四) 若考試成績證明上所載姓名為英文者，應另附上足以證明英文姓名之證件（例如護照）以供驗證。

**第六條、申請方式：**

每人補助次數以一次為限；請於本系網頁([http://zephyr.nsysu.edu.tw/download\\_BE.htm](http://zephyr.nsysu.edu.tw/download_BE.htm))下載申請表格，連同上述文件送外文系辦，經外文系卓越教學小組審查通過後公佈補助名單。因經費有限，發完為止，如遇超額申請時，依照考試日期先後順序補助。

**第七條、外文系研究生僅可申請第三條第五項補助。**

**第八條、其他外語測驗及翻譯能力考試之獎助以專案處理。**

**第九條、本辦法經外文系卓越教學小組會議通過並簽請校長核定後實施；修正時亦同。**

**※附註：各項考試之頻率及報名費/測驗費（僅供參考）**

1. IBT TOEFL 測驗 每月不限報考次數 US\$150.00。
2. TOEIC 每個月一次，NT\$1500 元（台北考區），網路報名 NT\$1540 元
3. IELTS 每個月均有考試，NT\$4700。
4. 全民英檢初級初試 580 元，複試 500 元；中級初試 650 元，複試 1100 元；中高級初試 800 元，複試 1200 元；高級初試 1650 元，複試 2300 元。
5. 大學校院英語能力測驗(CSEPT)，測驗費每名 500 元。

---

## **六、專業語言課程**

除英語文課程外，本系每學期開設一系列專業語言課程，提供不同領域之英語學習，亦可兼顧學士、碩、博班等學生之英語需求，除了吸引學士班程度較佳學生修課外，亦有多名碩博士班學生修課以提升英語能力，所聘約聘教師曾千紋、王喜樂、陳智鴻及簡士捷/鄭岱芸/黃舒屏皆在英語教學領域學有所成，教學風格活潑，學生普遍反應良好。表列 99 年度專業語言課程開班及修課情形如下：

| 學年度  | 課程名稱     | 班級數 | 修課人數  |
|------|----------|-----|-------|
| 98 下 | 基礎英文閱讀訓練 | 1 班 | 50 人  |
|      | 專業英語     | 3 班 | 105 人 |
|      | 高階英語     | 2 班 | 97 人  |
|      | 專業英文寫作   | 2 班 | 47 人  |
| 99 上 | 專業英語     | 1 班 | 51 人  |
|      | 高階英語     | 1 班 | 50 人  |
|      | 專業英文寫作   | 2 班 | 63 人  |

每門專業語言課程皆針對不同主旨設計，各選列課網一門如下供參：

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| 課程名稱<br>(中文) | 專業英文寫作  |   |
| 課程名稱<br>(英文) | ACADEMIC WRITING IN ENGLISH   |   |
| 開課主旨及綱要      | 主旨  | This course guides the students through the process of writing academic essays and writing in TOEFL examination. Students will also be encouraged to show and discuss their current research progress or problems with the teacher.   |
|              | 綱要  | 1. to gain an insight into the skill of writing for international examinations<br>2, learn to analyze given essay questions, brainstorm, outline and produce a clear, direct and structured essay in the given time.<br>3. Students should gain all-round confidence in TOEFL and academic writing, |
| 每週進度         | 1 Introduction to TOEFL<br>2 Grammar: Verb Tenses and Word Forms p.124-127<br>3 Grammar: Subject- Verb agreement and Sentence fragments and runoffs p. 128□135<br>4 Integrated Writing: organizing information p.17-30<br>5 Integrated Writing: paraphrasing p.31-44<br>6 Quiz A in class writing test<br>7 Independent Writing: brainstorming p.45-51<br>8 Independent Writing: brainstorming p.52-58<br>9 Independent Writing: writing thesis statements and topic sentences p.59-67<br>10 Independent Writing: making ideas flow (practice 1) p.90-93<br>11 Midterm examination<br>12 Independent Writing: making ideas flow (practice 2) p.94-95<br>13 Independent Writing: making ideas flow (practice 3) p.96-97<br>14 Quiz B in class writing test<br>15 Independent Writing: making ideas flow (practice 4) p.98-102<br>16 Holiday: no class, new years day<br>17 Independent Writing: making ideas flow (practice 5&6) p.103-110<br>18 Final examination |   |

|              |                              |   |
|--------------|------------------------------|---|
| 課程名稱<br>(中文) | 專業英語                         |   |
| 課程名稱<br>(英文) | ENGLISH FOR SPECIAL PURPOSES |   |
|              | 主旨                           | The goal of the course is to thoroughly prepare students for the new TOEFL internet-based examination or “iBT”.<br>本課程目的在於幫助學生如何為新式托福考試(iBT)做準備 |

|      |   |
|------|---|
| 綱要   | <p>1. 訓練學生基本考試及準備技巧以提高其面對托福考試的答題能力<br/>     2. 提高學生對托福考試內容，包括寫作、閱讀、聽力、與口說題型的認識與熟悉度<br/>     3. 了解托福題型，課堂上將針對考試題目作深入解析，並對新式托福的題型加以重複練習與分析</p>  |
| 每週進度 | <p>1 Introduction: introduction to the iBT TOEFL examination and the aims of this course</p> <p>2 Unit 1 Listening and reading</p> <p>3 Unit 1 Speaking and writing (Home work: pair review of writing)</p> <p>4 Unit 2 Listening and reading</p> <p>5 Unit 2 Writing and speaking (speaking and Writing section will be in next week's test)</p> <p>6 Short speaking and writing test</p> <p>7 Unit 3 Listening and reading (speaking section will be in next week's test)</p> <p>8 Unit 4 Reading and listening (writing section will be in exam) (hand-in corrected essays)</p> <p>9 Unit 5 Listening and Reading: short reading and listening exam</p> <p>10 Midterm examination</p> <p>11 Unit 6 Writing and Speaking (Home work: pair review of writing)</p> <p>12 Unit 7 Reading and Listening</p> <p>13 Unit 8 Reading and Speaking (speaking and Writing section will be in next week's test)</p> <p>14 Short speaking test and writing test</p> <p>15 Unit 9 Listening and Reading</p> <p>16 Unit 9 Writing and speaking</p> <p>17 Unit 10 Reading and Writing and Speaking (writing section will be in exam) (hand-in corrected essays)</p> <p>18 Final examination.</p> |

|                 |  |
|-----------------|--|
| 課程名稱<br>(中文)    | 高階英語   |
| 課程名稱<br>(英文)    | ENGLISH FOR ADVANCED LEARNERS  |
| 及開課<br>綱要<br>主旨 | This class is aimed to help students develop skills in presenting in English. A variety of techniques, research, and interactive presentations question and answer sessions will be covered. Through step-by-step approach and class activities to developing presentation skills, students will be encouraged to find their own authentic style for presenting and the real-world communication |

|      |    |  |
|------|----|--|
|      | 綱要 | <p>1.to read a wide variety of interesting topics, such as movie, traveling, education, and more.</p> <p>2.to enhance and expand students' vocabulary by providing</p> <p>3.to review grammatical structures through reading passages</p> <p>4.to discuss the issues raised in the reading</p> <p>5. to write language learning journal and short paragraphs of various issues</p> <p>6. to orally express their opinions coherently and logically</p> <p>7. to develop their confidence when expressing themselves in a group</p>   |
| 每週進度 |    | <p>1 Class Introduction</p> <p>2 Unit 1 Lay Solid Foundations, Part 1, 2</p> <p>3 Unit 1 Lay Solid Foundations, Part 3; Mini presentation</p> <p>4 Unit 2 Connect With Your Audience, Part 1, 2</p> <p>5 Unit 2 Connect With Your Audience, Part 4</p> <p>6 Unit 3 Use Visual to Connect, Part 1</p> <p>7 Unit 3 Use Visual to Connect, Part 3</p> <p>8 Student Presentation 1</p> <p>9 Student Presentation 1</p> <p>10 Midterm Exam (No class)</p> <p>11 Unit 4 Top up Your Techniques, Part 1</p> <p>12 Unit 4 Top up Your Techniques, Part 2</p> <p>13 Unit 5 Bo Positive and Dramatic, Part 1, 2</p> <p>14 Unit 5 Bo Positive and Dramatic, Part 3</p> <p>15 Unit 6 Love Your Audience</p> <p>16 Final Presentation (Unit 6)</p> <p>17 Final presentation</p> <p>18 Final Exam Week</p> |

|              |   |
|--------------|---|
| 課程名稱<br>(中文) | 基礎英文閱讀訓練  |
| 課程名稱<br>(英文) | BASIC ENGLISH READING TRAINING  |
| 主旨           | <p>The ability to read faster and more fluently</p> <p>The ability to recognise keywords and main ideas</p> <p>The knowledge of how to expand vocabulary</p> <p>The ability to deal with unfamiliar words</p> <p>The ability to understand attitude and opinion</p> <p>The knowledge of how to take notes</p> <p>The knowledge of how to paraphrase / summarise</p> |

|      |    |  |
|------|----|--|
|      | 綱要 | <p>Basic English Reading Training<br/>(number of students preferred: 30)</p> <p>This course is designed as a developmental course for students who need to improve basic reading skills. It aims to increase reading speed, improve comprehension, build vocabulary and develop critical thinking. We will practise different types of skills through several intensive and extensive reading activities. We will continue to see how academic texts, selected from the IELTS exam, can be tackled by applying these study skills. On completion of this course, students are expected to have acquired the reading strategies and techniques required in their future studies.</p>            |
| 每週進度 |    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Course overview &amp; a pre-course test</li> <li>2 Chapter (Ch) 2: Local culture</li> <li>3 Ch 1: Language</li> <li>4 Ch 4: Film</li> <li>5 Ch 7: Skills for success</li> <li>6 School holiday (no class)</li> <li>7 Handouts</li> <li>8 Revision</li> <li>9 Midterm examination</li> <li>10 Video</li> <li>11 Ch 11: Technology</li> <li>12 Oral presentation: book review</li> <li>13 Oral presentation: book review</li> <li>14 Introduction to the IELTS reading test</li> <li>15 IELTS reading practice</li> <li>16 IELTS reading practice</li> <li>17 Other reading materials &amp; wrap-up</li> <li>18 Revision / Final examination</li> </ol> |

## 七、子計畫執行情形（各子計畫活動簡報請見附錄十六）

|        |            |        |              |
|--------|------------|--------|--------------|
| 子計畫名稱一 | 法語鑑定文憑說明會  |        |              |
| 活動辦理期間 | 2010.03.10 | 辦理地點   | 英語自學園(文 309) |
| 參加對象   | 本校學生報名參加   | 實際參加人數 | 9 人          |

因應法語鑑定文憑考試，特別邀請法國文化協會高雄辦事處負責人穆瑪俐女士為同學解說檢定相關作業流程及準備技巧。

發展國際一流大學及頂尖研究中心-卓越教學-外語教學計畫

自學園活動講座-法語鑑定文憑考試說明



講者：穆瑪俐女士

台灣法國文化協會高雄辦事處負責人及教師

學歷：東方語言文化學院中文系及法語教學系

法國格勒諾勃市(Grenoble)斯湯達爾第三大學(Stendhal III)法語教學碩士

時間：3/10 (Wed.) 16.10 - 17.30

地點：文 309 (自學園)

講座報名網址：[http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking\\_system/general\\_booking/view\\_booking.php](http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking_system/general_booking/view_booking.php)

聯絡電話：07-5252000 ext. 3211 \*參加活動者可於自學護照蓋兩個章

\*上半年度法語鑑定文憑考試已經可以開始報名囉~3月2日至3月12日

測驗資訊請洽台灣法國文化協會辦事處

|        |                                     |        |            |
|--------|-------------------------------------|--------|------------|
| 子計畫名稱二 | Career English & Cambridge BEC Exam |        |            |
| 活動辦理期間 | 2010.03.24                          | 辦理地點   | 文學院 304 教室 |
| 參加對象   | 本校學生報名參加                            | 實際參加人數 | 28 人       |

由 ACUMEN 睿言商英中心教務總監及英國劍橋大學 ESOL 考試院顧問 Chris Jordan 為同學點出實用的職場英文以及相關準備技巧。



## 華泰劍橋校園巡迴商英講座

# 校園巡迴春季暖身班

# 前進職場 大作戰!

**GET YOUR DREAM JOB**

**你想知道…**

- 如何培養職場英文力，成為一流外商的獵取人才！
- 如何紮實學習商用英文，進入職場，脫穎而出！

景氣回春，更要精進你的英文戰鬥力！  
立刻來聽華泰劍橋商英講座吧！



**Chris Jordan** (M.A. DELTA)  
專精商業英語教學，現任ACUMEN睿言商英中心  
教務總監及英國劍橋大學ESOL考試院顧問



**Su Wei Wang** 王舒葳  
專精成人英語教學與英語檢定教學  
現任英國劍橋大學ESOL考試院台灣區經理

| 校園 School                         | 時間 Time                  | 主題 Topic   | 講者 Topic     | 報名聯絡 Contact  |
|-----------------------------------|--------------------------|--|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> 開南大學     | 03/17 (三)<br>10:00~11:00 | Practical English that will open the door to a great career. | Chris Jordan | 逕至會場參加  |
| <input type="checkbox"/> 正修科技大學   | 03/24 (三)<br>10:00~11:00 | Practical English that will open the door to a great career. | Su Wei Wang  | 逕至會場參加  |
| <input type="checkbox"/> 中山大學     | 03/24 (三)<br>16:10~18:00 | Practical English that will open the door to a great career. | Chris Jordan | 中山聯合報名系統<br><a href="http://ephy.nsysu.edu.tw/splendid/online/booking_system/general_booking/view_booking.php">http://ephy.nsysu.edu.tw/splendid/online/booking_system/general_booking/view_booking.php</a> |
| <input type="checkbox"/> 高雄應用科技大學 | 03/25 (四)<br>10:10~12:00 | Practical English that will open the door to a great career. | Su Wei Wang  | 請洽 應外系：<br>劉采曼小姐，分機3262   |
| <input type="checkbox"/> 南台科技大學   | 03/31 (三)<br>14:50~16:40 | Practical English that will open the door to a great career. | Su Wei Wang  | 逕至會場參加  |
| <input type="checkbox"/> 高雄第一科技大學 | 04/01 (四)<br>13:30~15:30 | Practical English that will open the door to a great career. | Chris Jordan | 請洽 應英系辦公室   |

**地點 Location**

報名方式，請參照上表。華泰商英小組陪您一起前進職場大作戰！協助專線02-2162-1217 Ext 150。

37

|        |                 |        |              |
|--------|-----------------|--------|--------------|
| 子計畫名稱三 | IELTS 雅思國際考試世界通 |        |              |
| 活動辦理期間 | 2010.05.05      | 辦理地點   | 英語自學園(文 309) |
| 參加對象   | 本校學生報名參加        | 實際參加人數 | 11 人         |

idp 專業講師解說 IELTS 考試準備等相關資訊。



雅思



# IELTS 雅思國際考試世界通

中山大學發展國際一流大學及頂尖研究中心  
卓越教學-外語教學計畫

讓IELTS雅思成為你  
留學的萬能通行證  
留學英澳美加紐的英語通行證

IELTS雅思  
考試方式與流程

IELTS雅思  
如何準備實例解說

IELTS雅思  
題型介紹

主講人：

Simon Kubelec (IELTS資深講師)  
Sammi Huang (IELTS 專員)

地點：

中山大學  
文學院309教室

時間：

2010/5/5(三)  
16:10-18:00

參加講座者可於自學護照蓋兩個章

報名網址：[http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking\\_system/general\\_booking/view\\_booking.php](http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking_system/general_booking/view_booking.php)  
報名電話：07-5252000 ext.3211



澳洲國際文教中心  
國際雅思考試中心  
[www.idp.com.tw](http://www.idp.com.tw)

台北：10557 台北市敦化南路一段25號7樓  
Tel: 02 2570 1466 Email: ielts.taipei@idp.com  
台中：40360 台中市中港路一段 247 號 3 樓之 1  
Tel: 04 2326 1722 Email: ielts.taichung@idp.com  
高雄：80146 高雄市中山二路 579 號 3 樓之 1  
Tel: 07 282 6618 Email: ielts.kaohsiung@idp.com

|        |            |        |              |
|--------|------------|--------|--------------|
| 子計畫名稱四 | 海外打工經驗分享   |        |              |
| 活動辦理期間 | 2010.06.01 | 辦理地點   | 英語自學園(文 309) |
| 參加對象   | 本校師生報名參加   | 實際參加人數 | 7 人          |

# 海外打工經驗分享

中山大學 WORK AND TRAVEL

» 時間：99/6/2 PM4:10~6:00

» 地點：中山大學文學院309教室

» 講座流程：

4:10~5:00 美、澳、紐打工申請流程講解

5:00~5:45 美國打工—講者自身經驗分享(美國黃石公園)

5:45~6:00 中山大學同學進行提問

» 美國打工—講者背景簡介：



姓名：蔡佳純 (Emily)

學歷：國立暨南大學 教育學系

經歷：大葉旅行社 OP行政人員

現職：夢想家留學中心 遊學顧問

蔡佳純(Emily)小姐在大學期間，利用大三暑假前往美國黃石公園進行三個月的打工體驗。熱愛旅遊也喜歡挑戰自我，在大學時期，通過外語導遊和外語領隊的國家考試。畢業後，即投入旅行社擔任OP行政人員，期間也帶過國內大大小小的旅行團。目前任職於臺南市夢想家留學中心的遊學顧問。~歡迎大家前來共襄盛舉~

「發展國際一流大學及頂尖研究中心  
-亞越教學-外語教學計畫」

► 活動報名網址：  
[http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking\\_system/general\\_booking/view\\_booking.php](http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking_system/general_booking/view_booking.php)

► 活動報名電話：07-5252000 ext.3211

► 參加講座者可於自學護照蓋兩個章

主辦單位：中山大學外文系

協辦單位：夢想家留學中心



|        |               |        |              |
|--------|---------------|--------|--------------|
| 子計畫名稱五 | 自學園軟體說明會      |        |              |
| 活動辦理期間 | 2010.03.10~16 | 辦理地點   | 英語自學園(文 309) |
| 參加對象   | 本校師生報名參加      | 實際參加人數 | 9 人          |

本場活動由自學園英語諮詢小老師向同學講解自學園語言學習軟體操作，希望學習輔助軟體幫助學生達到最大學習功效。

發展國際一流大學及頂尖研究中心-卓越教學-外語教學計畫  
*Language Learning Lounge*

## 自學園「線上英語學習軟體」 示範教學研習

你還不知道如何利用本校自學園(LLL)學習英語嗎？自學園這學期從 3 月 10 日到 3 月 16 日，周一至周五中午時段，安排自學園的英語小老師為大家介紹學園內可使用的英語學習軟體，以及提供的各項英語學習服務。

學園內有超過 30 套的英語學習軟體，還有數百種以上的英語書籍刊物和熱門的外文電影等多項資源。請全校同學踴躍參加，時段如下：

| 星期一   | 星期二   | 星期三   | 星期四   | 星期五  |
|---|---|---|---|--|
|                              |    | <b>3 月 10 日</b><br>12:30- 1:30<br>文 309<br><b>English speaking</b><br>My ET<br>Talk to me<br>Connected Speech   | <b>3 月 11 日</b><br>12:30- 1:30<br>文 309<br><b>General English</b><br>Fun day<br>Ease 1 及 Ease 2<br>Issues 1&2<br>Reactions<br>Read Up- speed up<br>ESP 專業英文 | <b>3 月 12 日</b><br>12:30- 1:30<br>文 309<br><b>Eng Examinations</b><br>Test preparation for TOEFL<br>Alexis for TOEIC<br>Online TOEIC<br>GEPT<br>Study Skills Success (for IELTS) |
| <b>3 月 15 日</b><br>12:30- 1:30<br>文 309<br><b>Writing Criterion</b><br>Clarity's Business Writing<br>Turn-it-in | <b>3 月 16 日</b><br>12:30- 1:30<br>文 309<br><b>Foreign Languages</b><br>English Platinum<br>Arabic<br>French v2.0<br>Spanish v2.0<br>German<br>Japanese v2.0 | <p>*座位有限，每場次僅限 14 人報名</p> <p>報名網址：<a href="http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking_system/general_booking/view_booking.php">http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking_system/general_booking/view_booking.php</a><br/>         (自學園網頁：活動報名)</p> <p>聯絡電話：07-5252000 EXT.3211</p> |   |  |

|        |            |        |              |
|--------|------------|--------|--------------|
| 子計畫名稱六 | 多益聽說讀寫面面觀  |        |              |
| 活動辦理期間 | 2010.10.23 | 辦理地點   | 文學院文 B101 教室 |
| 參加對象   | 本校師生報名參加   | 實際參加人數 | 64 人         |

本講座由寰宇專業講師傳授多益應試準備技巧，旨在幫助學生在多益測驗取得高分。

|        |            |        |            |
|--------|------------|--------|------------|
| 子計畫名稱七 | 別讓英語卡在你的喉嚨 |        |            |
| 活動辦理期間 | 2010.11.24 | 辦理地點   | 外文系 302 教室 |
| 參加對象   | 本校師生報名參加   | 實際參加人數 | 47 人       |

寰宇專業講師分享職場英語需求現況，旨在鼓勵學生求學期間多精進自身英文能力，以增加畢業後就業之競爭力。



|        |            |        |            |
|--------|------------|--------|------------|
| 子計畫名稱八 | 英文履歷大補帖    |        |            |
| 活動辦理期間 | 2010.12.22 | 辦理地點   | 文學院 B101 室 |
| 參加對象   | 本校師生報名參加   | 實際參加人數 | 37 人       |

本活動旨在協助學生了解如何撰寫一份成功的英文履歷以及準備英文面試的策略技巧。



## 八、檢討與建議

1. 因目前英語文課程英文能力檢測執行成效頗佳，未來將繼續進行，以追蹤學生學習成效，並作為改善英語課程教學之參考依據，加強學生弱點。並開設專業英語進階課程及相關補救教學課程。
2. 加強英語文課程：
  - (1) 以往英語文能力課程因為授課教師多為兼任老師，故課程內容及教材由全體授課教師共同討論決定，然而有時並無法明確掌握本計畫執行方向，因此於98學年度起增加專任老師教授英語文課程並擔任級長，也編成英語文課程任務小組，負責討論全校英語文課程相關決策，含課程內容、使用教材、及評分標準等，以求每位教師的授課及配分都能有一致性，未來將持續任務編組。
  - (2) 重新修訂英語文課程課綱，將英文聽、說、讀、寫等面向融入課程。並鼓勵教師融入國際時事教學，提升學生之國際觀。
  - (3) 100學年度起將英語文課程之分級由原先之英文一級、英文二級、英文三(一)級、英文三(二)級改名為英文初級、英文中級、英文中高級、英文高級。並且學生分級後只需依分級級數修習2學期課程(例如學生分到中級，則需要完成英文中級與英文中高級之課程)。
3. 擬針對全校不同學制分別建立學生英語能力之畢業門檻，並持續英語檢定獎勵措施，雙管齊下以鼓勵學生增進英文能力。
4. 99年度因經費不足，未能於11月份發給第二梯次外國語文測驗獎勵金，故今年度申請人數較往年少。學生來申請獎勵越來越踴躍，因此未來擬提高外國語文測驗獎勵金之預算，以期能讓每一位申請同學得到獎勵。
5. 自學園不定期舉辦工作坊，未來工作坊方向將與畢業門檻有相關連續，以協助程度達多益550分，但仍無法達到門檻(600分)的同學補強其英語能力
6. 建議本校成立「外語中心」：有鑑於「提升外語教學」業務日益龐大，考量到中山大學「外國語文教學中心」(簡稱「語言中心」)已屬推廣教育處，負責對外的推廣業務，且考量中山大學國際大樓的建設及之後「自學中心」的發展，因此建議在文學院編制內成立「外語中心」，和外文系搭配及分工，該中心設置主任以及助理負責學士班英語課程行政業務及外語推廣業務，由外文系負責英語畢業門檻相關業務、協助研發英文能力檢測題庫、English Development Indicator 試務安排及執行、轉學生/僑生/外籍生英語文課程分級測驗試務、協助撰寫卓越教學計畫成果報告、法文、日文學程發展與相關業務；外語中心則負責自學園的規劃與發展、英檢通過率、校內英語檢測業務、英語文課程推廣事宜、補強英文業務、以及其他臨時交辦事項。教授學士班英語文課程之教師

員額仍屬外文系；推廣課程之師資由外語中心自行尋覓，不受制本校三級三審制。對內的英語文課程由外文系負責課程規劃設計以及開課事宜，由中心負責行政支援；對外的外語推廣班，則由中心主任規劃，外文系教師自由選擇是否教授推廣課程，兩單位相互合作，方能達到最佳成效。

## 附錄一

### 中山大學英語檢核標準

## 國立中山大學學士班學生英文檢核標準

97.01.03 本校第114 次教務會議修正通過

97.07.17 本校96學年度第1次臨時教務會議修正通過

97.12.11 本校第118次教務會議修正通過

第一條自九十學年度起，入學本校學士班學生畢業前，需通過全民英語能力分級檢定考試(GEPT)中高級初試或等同級數之英語測驗(參照行政院公告公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表或托福成績對照表)，或依規定修畢「基礎教育：英語文能力」領域課程四學分(未經開課單位核准者不得跳級修習)，方得畢業。

第二條適用對象：本規定適用於本校非外文系之全體學士班學生及外文系僑生、含當學年度入學之轉學生和外籍生。

第三條分級方式：依學生當學年度入學管道之學科能力測驗、或指定項目考試英文成績標準分級；資優生、轉學生、僑生以及外籍生入學以及上學年度保留學籍重新入學者，由本校統一予以學科能力測驗或指定項目考試相關試題測驗後分級；未依規定參加分級測驗學生，一律分入英文一級課程。

第四條課程分級：英文一級課程：入學考試「英文」乙科成績為均標至前標標以下者。

英文二級課程：

- 入學考試「英文」乙科成績為前標(含)至前10%以下者；
- 修習英文一級課程學期成績及格者。

英文三(一)級課程：

- 入學考試「英文」乙科成績為前10%(含)以上者；
- 修習英文二級課程學期成績及格者。

英文三(二)級課程：

- 修習英文三(一)級課程學期成績及格者。

第五條免修規定：學生入學前，或在修課期間，如已通過本校訂定之英文檢核標準，可依行事曆於抵免申請期限前，檢具未過期之正式成績單，至教務處申請抵免「基礎教育：英語文能力」領域課程四學分，逾時該學期已選修之課程仍應依規定修習。

第六條課程設計：本校「基礎教育：英語文能力」領域課程，分為四學期三級開授：

英文一級：相當於全民英檢之中低級(英語單字數為5000-6000)、

英文二級：相當於中級(英語單字數為6000-7000)、

英文三(一)級：相當於中高級(7000-8000字)、

英文三(二)級：相當於高級(8000字以上)，

學生須修畢英文三級課程，且學期成績及格，始計入「基礎教育：英語文能力」領域課程四學分。

第七條授課內容：各級課程授課內容以培養閱讀能力及聽力為主。

每級課程之教材難易度，配合該級規定之單字數。

每週三小時之課程中，1小時為聽力訓練，2小時為閱讀能力訓練。學生學期成績必須及格，才能晉級。

第八條本標準經本校通識教育中心通識課程委員會及教務會議通過後實施，修正時亦同。

附錄二

抵免學分申請對照表

英語文課程抵免標準對照表

凡通過下列語言測驗門檻之一者，得抵免英語文課程：

| 考 試 類 別                                  | 及 格 標 準                                     |
|--|---|
| 全民英檢 (GEPT)                              | 中高級初試(含)以上                                  |
| 托福紙筆測驗 (TOEFL ITP)                       | 520 分(含)以上                                  |
| 托福電腦化測驗 (TOEFL-CBT)                      | 190 分(含)以上                                  |
| 托福網路化測驗 (TOEFL-iBT)                      | 68 分(含)以上                                   |
| 多益測驗 (TOEIC)                             | 700 分(含)以上                                  |
| 國際英語能力測驗 (IELTS)                         | 5 級(含)以上                                    |
| 大學校院英語能力測驗 (CSEPT)                       | 第二級：320 分(含)以上                              |
| 外語能力測驗 (FLPT)                            | 英文三項筆試總分 230(含)以上                           |
| 劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS)                  | ALTE Level 3(含)以上                           |
| 劍橋大學英語能力認證分級測驗<br>(Cambridge Main Suite) | First Certificate in English (FCE)<br>(含)以上 |

(參照行政院公告公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表或托福成績對照表)

### 附錄三

#### 英語文能力課程修課規定 英語文能力課程修課規定（自九十九學年度入學學生起實施）

- 一、自九十學年度起，入學本校學士班學生畢業前，需通過全民英語能力分級檢定考試(GEPT)中高級初試或等同級數之英語測驗(參照行政院公告公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表或托福成績對照表)，或依規定修畢「語文課程：英語文」領域課程四學分(未經開課單位核准者不得跳級修習)，方得畢業。
- 二、學生入學前，或在修課期間，如已通過本校訂定之英文檢核標準，需於加退選結束前，檢具未過期之正式成績單，至通識教育中心申請抵免「語文課程：英語文」領域課程四學分，逾時該學期已選修之課程仍應依規定修習。
- 三、本校外國語文能力課程計分四類：英文一級、英文二級、英文三（一）級及英文三（二）級；惟修得英文三（一）級、英文三（二）級課程之學分數，方計為「語文課程：英語文」領域學分。

| 課程級別<br>(課號)          | 大學入學指定科<br>目考試者適用 | 甄選入學者適<br>用   | 限 修 對 象  |
|-----------------------|-------------------|---------------|--|
| 英文一級<br>(AC2GXXXX)    | 68.99分(含)<br>以下   | 10級分(含)以下     | 限大學入學指定科目考試或相當之學<br>科能力測驗英文成績前標以下者   |
| 英文二級<br>(AC2HXXXX)    | 69.00~79.99分      | 11級分~13級<br>分 | 限大學入學指定科目考試或相當之學<br>科能力測驗英文成績前標至前10%<br>以下者或修過一級且學期成績及格者                     |
| 英文三（一）級<br>(AC2IXXXX) | 80.00分(含)<br>以上   | 14級分(含)以<br>上 | 限大學入學指定科目考試或相當之學<br>科能力測驗英文成績前10%者或<br>重、補修生、或修過二級且學期成績<br>及格者或通過本校訂定之英文檢核標準 |
| 英文三（二）級<br>(AC2JXXXX) | —                 | —             | 限修過第三（一）級且學期成績及格<br>者或通過本校訂定之英文檢核標準  |

#### 四、九十九學年度大學入學指定科目考試及學科能力測驗英文成績標準

| 標準別<br>入學管道別 | 頂標         | 前標   | 均標   | 後標  | 低標  |
|--------------|------------|------|------|-----|-----|
| 考 試 分 發      | 79分        | 69分  | 48分  | 26分 | 13分 |
| 甄選<br>入學     | 學 校<br>推 薦 | 13級分 | 11級分 | 8級分 | 5級分 |
|              | 個 人<br>申 請 |      |      |     |     |

##### 說明：

- 學生需依九十九學年度大學入學指定科目考試或相當之學科能力測驗英文成績標準分級選課，選課前請詳閱選課須知（見本校學士班新生入學手冊）。
- 外文系新生不需辦理英文課程初選（由系上分班），但各系九十九年度入學僑生及轉學生均須參加英文分級測驗。
- 本校非經指定科目考試分發、甄選入學管道入學或二、三年級轉學生，請於九月十三日（星期二）下午二時至指定地點（註冊當日公佈於各系辦公室）參加英文分級測驗。
- 英文分級測驗配課結果，至遲於加退選當天（99.09.20）公佈於選課系統/登入帳號及密碼/選課結果查詢；未依規定參加測驗者，概配入英文一級課程。

附錄四  
**英語文課程各級課綱**  
(98 學年度第二學期)

| Week | Date | Reading   | Listening                        | Online exercise due date<br>(TOEIC and Live ABC) |
|------|------|---|----------------------------------|--|
| 1    | 2/23 | Introduction  |                                  | Introduction                                     |
| 2    | 3/2  | Chapter 1, part 1   | Chapter 1                        |  |
| 3    | 3/9  | Chapter 2, part 1   | Chapter 1                        |  |
| 4    | 3/16 | Chapter 3, part 1<br><i>Vocab Quiz 1</i>                              | Chapter 2                        | TOEIC exercise 1 due today                       |
| 5    | 3/23 | <b>English Development Indicator 1</b>                                |                                  |  |
| 6    | 3/30 | <b>Class writing exercise</b>   |                                  | Live ABC exercise 1 due today                    |
| 7    | 4/6  | Chapter 5, part 1<br><b>Online Exercise Qz1</b>                       | Chapter 2                        |  |
| 8    | 4/13 | Revision<br><i>Vocab Quiz 2</i>                                       | Chapter 3                        |  |
| 9    | 4/20 | Midterm week (No class) / Midterm exam will be held on Apr 21st (Wed) |                                  |  |
| 10   | 4/27 | <b>Storytelling preparation</b>                                       |                                  |  |
| 11   | 5/4  | Chapter 6, part 1   | <i>Storytelling presentation</i> |  |
| 12   | 5/11 | Chapter 7, part 1   | <i>Storytelling presentation</i> | Live ABC exercise 2 due today                    |
| 13   | 5/18 | Chapter 8, part 1<br><i>Vocab Quiz 3</i>                              | <i>Storytelling presentation</i> |  |
| 14   | 5/25 | Chapter 9, part 1   | Chapter 4                        |  |
| 15   | 6/1  | Chapter 10, part 1<br><b>Online Exercise Qz 2</b>                     | Chapter 4                        |  |
| 16   | 6/8  | Revision and/or<br>Preparation for EDI<br><i>Vocab Quiz 4</i>         | Chapter 5                        | TOEIC exercise 2 due today                       |
| 17   | 6/15 | <b>English Development Indicator 2</b>                                |                                  |  |
| 18   | 6/22 | Final exam will be held on Jun 30 (Wed)                               |                                  |  |

【註】線上練習皆須在規定日期前完成，指定的線上練習答對率必須達 60%以上才算入成績，如操作上有任何問題請 email 至自學園信箱 [onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw](mailto:onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw) 並詳述問題。

● 線上多益測驗網 Online TOEIC 使用說明(完整版使用說明請至語言自學中心首頁下載)：

1. 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼(帳號密碼同學號)
2. 登入後點選右上方個人練習區，進入練習(由於試題是採用電腦隨機抽取，為避免重複測驗相同試題，若遇相同題組請先離開練習，再重新選擇一次)

● Live ABC& CNN 線上練習使用說明：

1. 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼後，點選上方 Live ABC 英語學習資源網按鈕，連結至 Live ABC 網頁。
2. 進入 Live ABC/CNN 英語學習資源網網頁後，選擇指定課程如：英語情境小劇場
3. 請按規定日期完成線上練習課程，課程名稱如下：  
Live ABC exercise 1 is “(英語情境小劇場) 4. Tour Groups”

Live ABC exercise 2 is “(英語情境小劇場) 5. Tour Packages”

### Additional five percent

+Additional **five** percent is awarded for attendance at the Language Learning Lounge(自學園) to a student's final grade. For example: if a student receives 25 points in midterms, 25 points in finals, 20 points in in-class and online course work and 5 points from LLL attendance, then their final grade for the entire course will be 75 points. That is, students receive an extra 5% percent on top of their final course grade.

The conditions for receiving an extra 5% are as follows:

A student needs to get 10 stamps from an LLL tutor to get the complete extra 5 percent. There are 4 ways to get a stamp:

1. Using the computer assisted language exercises for at least half an hour
  2. Using the English language book materials at the lounge for at least half an hour
  3. Meeting with a tutor at the lounge for at least 25 minutes students can gain a stamp
  4. Attending English workshops held by Language Learning Lounge
- Stamps will not be awarded for completing online test exercises.

### Performing Storytelling Presentations

As part of your “in class” activities this year you will have the opportunity to form groups with your classmates and give a storytelling presentation. Teachers will help guide you to form groups and design a story with your group. The topic of your story can be either given by your teacher or with his/her approval, be created by your own group.

### Assessment Allocation

|  |     |
|--|-----|
| Midterm  | 20% |
| Final  | 20% |
| Vocabulary quizzes (based on course book)  | 10% |
| Writing & Speaking (presentation)  | 15% |
| English development indicator1   | 5%  |
| English development indicator 2  | 15% |
| Autonomous English development: self learning packages (includes online course work and online exercise quizzes) | 15% |

### Textbooks

Reading: *Interactions 1: Reading*, Silver edition, by Pamela Hartmann & Elaine Kirn. New York: McGraw-Hill, 2007.

Listening: *Interactions 1: Listening/Speaking*, Silver Edition, by Judith Tanka & Paul Most. New York: McGraw-Hill, 2007.

### Midterm/Final Format:

1. Listening comprehension (20%)
2. Grammar and vocabulary (30%)
3. Cloze test (20%)
4. Reading comprehension (20%)
5. Short questions (10%)

98-2 Syllabus for Basic English Level 2, Tuesday's class

| Week | Date | Reading  | Listening                                     | Online exercise due date<br>(TOEIC and Live ABC/CNN) |
|------|------|--|---|--|
| 1    | 2/23 | Introduction   |   |  |
| 2    | 3/2  | Chapter 1, part 1  | Chapter 6                                     |  |
| 3    | 3/9  | Chapter 2, part 1  | Chapter 6                                     |  |
| 4    | 3/16 | Chapter 3, part 1<br><i>Vocab Quiz 1</i>   | Chapter 7                                     |  |
| 5    | 3/23 | <b>English development indicator 1</b>   |   | Live ABC exercise 1 due                              |
| 6    | 3/30 | Chapter 4, part 1  | Chapter 7                                     | TOEIC exercise 1                                     |
| 7    | 4/6  | Chapter 5, part 1<br><i>Online Exercise Quiz 1</i>                                 | Chapter 8                                     |  |
| 8    | 4/13 | Review<br><i>Vocab Quiz 2</i>  | Chapter 8                                     |  |
| 9    | 4/20 | Midterm week (No class) Midterm exam will be held on April 21 <sup>st</sup> (Wed.) |   |  |
| 10   | 4/27 | <i>Class writing exercise</i>  |   |  |
| 11   | 5/4  | <i>Preparation for Storytelling</i>  |   |  |
| 12   | 5/11 | Chapter 6, part 1  | Chapter 9<br><i>Storytelling presentation</i> |  |
| 13   | 5/18 | Chapter 7, part 1  | Chapter 9<br><i>Storytelling presentation</i> | Live CNN exercise 1 due                              |
| 14   | 5/25 | Chapter 9, part 1<br><i>Vocab Quiz 3</i>   | Chapter 10                                    | TOEIC exercise 2                                     |
| 15   | 6/1  | Chapter 10, part 1<br><i>Online exercise Quiz 2</i>                                | Chapter 10                                    |  |
| 16   | 6/8  | Preparation for EDI 2<br><i>Vocab Quiz 4</i>                                       |   |  |
| 17   | 6/15 | <b>English development indicator 2</b>   |   |  |
| 18   | 6/22 | Final week (No class) Final exam will be held on June 30 <sup>th</sup> (Wed.)      |   |  |

【註】線上練習皆須在規定日期前完成，指定的線上練習答對率必須達 60%以上才算入成績如操作上有任何問題請 email 至自學園信箱 [onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw](mailto:onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw) 並詳述問題。

- 線上多益測驗網 Online TOEIC 使用說明(完整版使用說明請至語言自學中心首頁下載)：
  - 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼(帳號密碼同學號)
  - 登入後點選右上方個人練習區進入練習(由於試題是採用電腦隨機抽取，為避免重複測驗相同試題，若遇相同題組請先離開練習，再重新選擇一次)
- Live ABC& CNN 線上練習使用說明：
  - 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼後，點選上方 Live ABC 英語學習資源網按鈕，連結至 Live ABC 網頁。
  - 進入 Live ABC/CNN 英語學習資源網網頁後，選擇指定課程如:英語情境小劇場
  - 請按規定日期完成線上練習課程，課程名稱如下:  
Live ABC exercise 1 is “(英語情境小劇場) 8: Being Late”  
Live CNN exercise 1 is “(CNN 2007): 1. Fished Out? World Seafood Stock Could Vanish by 2050”

## **Additional five percent**

Additional **five** percent is awarded for attendance at the Language Learning Lounge(LLL) to a student's final grade. For example: if a student receives 25% in midterms, 25% in finals, 20% in in-class and online course work and 5% from LLL attendance, then their final grade for the entire course will be 75 percent. That is, students receive an extra 5% percent on top of their final course grade.

A student needs to get 10 stamps from a LLL tutor to get the complete extra 5 percent. There are 4 ways to get a stamp:

5. Using the computer assisted language exercises for at least half an hour
6. Using the English language book materials at the lounge for at least half an hour
7. Meeting with a tutor at the lounge for at least 25 minutes students can gain a stamp
8. Attending English workshops held by Language Learning Lounge
  - Stamps will not be awarded for completing online test exercises.

## **Assessment Allocation**

|  |     |
|--|-----|
| Midterm  | 20% |
| Final Exam   | 20% |
| Vocabulary quizzes (based on course book)  | 10% |
| Writing &Speaking (Storytelling)   | 15% |
| English development indicator1   | 5%  |
| English development indicator 2  | 15% |
| Autonomous English development: self learning packages (includes online course work and quizzes) | 15% |

## **Textbooks**

Reading: *Interactions 2: Reading*, Silver edition, by Pamela Hartmann and Elaine Kirn. New York: McGraw-Hill, 2007.

Listening: *Interactions 1: Listening/Speaking*, Silver Edition, by Judith Tanka & Paul Most. New York: McGraw-Hill, 2007.

## **Midterm/Final Format:**

1. Listening comprehension (20%)
2. Grammar and vocabulary (30%)
3. Cloze test (20%)
4. Reading comprehension (20%)
5. Short questions (10%)

98-2 Syllabus for Basic English 3-1, Tuesday's class

| Week | Date | Reading   | Listening                                | Online exercise due date<br>(Live CNN and TOEIC) |
|------|------|---|--|--|
| 1    | 2/23 | Introduction  | Introduction                             |  |
| 2    | 3/2  | Chapter 1, part 1   | Chapter 1                                |  |
| 3    | 3/9  | Chapter 2, part 1   | Chapter 1                                |  |
| 4    | 3/16 | Chapter 3, part 1<br><i>Vocab Quiz 1</i>  | Chapter 2                                |  |
| 5    | 3/23 | <b>English Development Indicator (EDI) 1</b>  |  | Live CNN exercise 1 due today                    |
| 6    | 3/30 | Chapter 4, part 1   | Chapter 2                                |  |
| 7    | 4/6  | Review<br><i>Vocab Quiz 2</i>   | Chapter 3                                | TOEIC exercise 1 due today                       |
| 8    | 4/14 | Midterm week (No Class) / Midterm exam will be held on Apr. 14 <sup>th</sup> (Wed.) |  |  |
| 9    | 4/20 | <i>Class writing exercise &amp; Test</i><br><i>Online Exercise Quiz 1</i>           |  |  |
| 10   | 4/27 | <i>Preparation for Role-play</i>  |  |  |
| 11   | 5/4  | Chapter 5, part 1   | Chapter 3<br><i>Role-play Rehearsal</i>  |  |
| 12   | 5/11 | Chapter 6, part 1   | Chapter 4<br><i>Performing Role-play</i> | Live CNN exercise 2 due today                    |
| 13   | 5/18 | Chapter 7, part 2<br><i>Vocab Quiz 3</i>  | Chapter 4<br><i>Performing Role-play</i> |  |
| 14   | 5/25 | Chapter 9, part 1   | Chapter 5                                | TOEIC exercise 2 due today                       |
| 15   | 6/1  | Review<br><i>Vocab Quiz 4</i>   | Chapter 5                                |  |
| 16   | 6/8  | <i>EDI Preparation Class</i><br><i>Online Exercise Quiz 2</i>                       |  |  |
| 17   | 6/15 | <b>English Development Indicator (EDI) 2</b>  |  |  |
| 18   | 6/23 | Final week (No Class) / Final exam will be held on June. 23 <sup>rd</sup> (Wed.)    |  |  |

- 線上多益測驗網 Online TOEIC 使用說明(完整版使用說明請至語言自學中心首頁下載)：
  - 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼(帳號密碼同學號)
  - 登入後點選右上方個人練習區，進入練習(由於試題是採用電腦隨機抽取，為避免重複測驗相同試題，若遇相同題組請先離開練習，再重新選擇一次)
- CNN 線上練習使用說明：
  - 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼後，點選上方 Live CNN 英語學習資源網按鈕，連結至 Live CNN 英語學習資源網頁。
  - 進入 Live CNN 英語學習資源網頁後，選擇指定課程
  - Live CNN exercises 請按規定日期完成線上練習課程，課程名稱如下：  
Live CNN exercise 1: CNN 2007—A Whole Lotta Shakin'  
Live CNN exercise 2: CNN 2007—H2-Go

【註】線上練習皆須在規定日期前完成，指定的線上練習答對率必須達 60%以上才算入成績，如操作上有任何問題請 email 至自學中心信箱 [onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw](mailto:onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw) 並詳述問題。

### **Additional five percent**

An additional **five** percent is awarded for attendance at the Language Learning Lounge (LLL) to a student's final grade. For example: if a student receives 25% in midterms, 25% in finals, 20% in in-class and online course work and 5% from LLL attendance, then their final grade for the entire course will be 75 percent. That is, students receive an extra 5% on top of their final course grade.

The conditions for receiving an extra 5% are as follows:

A student needs to get 10 stamps from an LLL tutor to get the complete extra 5 percent. There are three ways to get a stamp:

9. By using the computer assisted language exercises for at least half an hour students can gain a stamp.
  10. By using the English language book materials at the LLL for at least half an hour students can gain a stamp
  11. Meeting with a tutor at the LLL for at least 25 minutes students can gain a stamp.
- Stamps will not be awarded for completing online test exercises.

### **Assessment Allocation**

|   |     |
|---|-----|
| Midterm   | 20% |
| Final   | 20% |
| Vocabulary quizzes (based on course book)   | 10% |
| Writing & Speaking (Role-play)  | 15% |
| English Development Indicator 1   | 5%  |
| English Development Indicator 2   | 15% |
| Autonomous English development: self learning packages<br>(includes online course work and quizzes) | 15% |

### **Textbooks**

Reading: *Mosaic 1: Reading*, Silver edition, by Brenda Wegmann & Miki Knezevic. New York: McGraw-Hill, 2007.

Listening: *Interactions 2: Listening/Speaking*, Silver Edition, by Judith Tanka & Lida R. Baker. New York: McGraw-Hill, 2007.

### **Midterm/Final Format:**

1. Listening comprehension (20%)
2. Grammar and vocabulary (30%)
3. Cloze test (20%)
4. Reading comprehension (20%)
5. Short questions (10%)

Syllabus for General English 3-2, Tuesday's class

| Week | Date | Reading   | Listening  | Online exercise due date<br>(TOEIC, and Live CNN) |
|------|------|---|--|---|
| 1    | 2/23 | Introduction  | Introduction   |   |
| 2    | 3/2  | Chapter 1, part 2   | Chapter 6  |   |
| 3    | 3/9  | Chapter 2, part 1   | Chapter 6  |   |
| 4    | 3/16 | Chapter 3, part 1<br><i>Vocab Quiz 1</i>                            | Chapter 7  | Live CNN exercise 1 due today                     |
| 5    | 3/23 | English development indicator 1                                     |  |   |
| 6    | 3/30 | Chapter 3, part 2   | Chapter 7  |   |
| 7    | 4/6  | Review<br>Online exercise quiz 2 &<br><i>VocabQuiz2</i>             | Chapter 8  | TOEIC exercise 1 due today                        |
| 8    | 4/14 | Midterm week (no class)/Midterm exam will be held on April.14(Wed.) |  |   |
| 9    | 4/20 | <i>writing exercise preparation</i>                                 |  |   |
| 10   | 4/27 | <i>1<sup>st</sup> preparation for<br/>seminar presentations</i>     | <i>Class writing test</i>                              |   |
| 11   | 5/4  | Chapter 4, part1  | <i>2<sup>nd</sup> preparation of<br/>presentations</i> | Live CNN exercise 2 due today                     |
| 12   | 5/11 | Chapter 7, part 1<br><i>Vocab Quiz 3</i>                            | Chapter 8<br><i>Performing seminars</i>                |   |
| 13   | 5/18 | Chapter 8,part 1  | Chapter 9<br><i>Performing seminars</i>                |   |
| 14   | 5/25 | Chapter 9, part 1   | Chapter 9<br><i>Performing seminars</i>                | TOEIC exercise 2 due today                        |
| 15   | 6/1  | Preparation for EDI 2<br><i>Vocab Quiz 4</i>                        | Chapter 10<br><i>Performing seminars</i>               |   |
| 16   | 6/8  | Preparation for EDI 2<br>Online exercise quiz 2                     | Chapter 10<br><i>Performing seminars</i>               |   |
| 17   | 6/15 | English development indicator 2                                     |  |   |
| 18   | 6/23 | Finals (no class)/ Finals will be held on June. 23rd(Wed.)          |  |   |

【註】線上練習皆須在規定日期前完成，指定的線上練習答對率必須達 60%以上才算入成績，如操作上有任何問題請 email 至自學中心信箱 [onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw](mailto:onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw) 並詳述問題。

- 線上多益測驗網 **Online TOEIC** 使用說明(完整版使用說明請至語言自學中心首頁下載)：
  7. 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼(帳號密碼同學號)
  8. 登入後點選右上方個人練習區進入練習(由於試題是採用電腦隨機抽取，為避免重複測驗相同試題，若遇相同題組請先離開練習，再重新選擇一次)
- **CNN 線上練習使用說明：**
  10. 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼後，點選上方 Live CNN 英語學習資源網按鈕，連結至 Live CNN 英語學習資源網頁。
  11. 進入 Live CNN 英語學習資源網頁後，選擇指定課程
  12. Live CNN exercises 請按規定日期完成線上練習課程，課程名稱如下：  
Live CNN exercise 1: CNN 2007—life on the fast track

### **Additional five percent**

An additional **five** percent is awarded for attendance at the Language Learning Lounge(LLL) to a student's final grade. For example: if a student receives 25% in midterms, 25% in finals, 20% in in-class and online course work and 5% from LLL attendance, then their final grade for the entire course will be 75 percent. That is, students receive an extra 5% on top of their final course grade.

The conditions for receiving an extra 5% are as follows:

A student needs to get 10 stamps from an LLL tutor to get the complete extra 5 percent. There are three ways to get a stamp:

12. By using the computer assisted language exercises for at least half an hour students can gain a stamp.
13. By using the English language book materials at the ESAC for at least half an hour students can gain a stamp
14. Meeting with a tutor at the ESAC for at least 25 minutes students can gain a stamp.

### **Performing seminar presentations**

As part of your “in class” activities this year you will have the opportunity to form groups with your class mates and present a short seminar presentation. Teachers will help guide you to form groups and design a seminar with your group. The subject of your seminar can be either based on the “discussion sections” of your course books or, with your teacher’s approval, be based on a subject of your own group’s creation.

### **Assessment Allocation**

|  |     |
|--|-----|
| Midterm  | 20% |
| Final  | 20% |
| Vocabulary quizzes (based on course book)  | 10% |
| Writing &Speaking (presentation)   | 15% |
| English development indicator1   | 5%  |
| English development indicator 2  | 15% |
| Autonomous English development: self learning packages (includes online course work and quizzes) | 15% |

### **Textbooks**

Reading: *Mosaic 2: Reading*, Silver edition, by Brenda Wegmann & Miki Knezevic. New York: McGraw-Hill, 2007.

Listening: *Interactions 2: Listening/Speaking*, Silver Edition, by Judith Tanka & Lida R. Baker. New York: McGraw-Hill, 2007.

### **Midterm/Final Format:**

1. Listening comprehension (20%)
2. Grammar and vocabulary (30%)
3. Cloze test (20%)
4. Reading comprehension (20%)
5. Short questions (10%)

## 99-1 Syllabus for Basic English Level 1, Tuesday's class

| Week | Date  | Content  | Online exercise due date<br>(TOEIC & Academic Connections) |
|------|-------|--|--|
| 1    | 9/14  | Introduction   |  |
| 2    | 9/21  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit 1: Reading (Part 2)<br/>Before You Read (all), Key Words (p.2,4), Global Reading (all), Focused Reading (1)</li> </ul>   |  |
| 3    | 9/28  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit 1: Listening (Part 3)<br/>Before You Listen (1), Key Words (p.9), Global Listening (all), Focused Reading (listening for details))</li> </ul>  |  |
| 4    | 10/5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit 3: Reading (Part 1+2)<br/>Key Words(p.38,42), Preview (2), Global Reading (all), Focused Reading (Using transition words)</li> </ul>   |  |
| 5    | 10/12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● English Development Indicator (EDI) 1</li> </ul>  |  |
|      |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit 3: Listening (Part 3)<br/>Key Words (p.48), Before you Listen (1,2), Global Listening (Listening for Organization, 1,3), Focused Listening (Listening for examples)</li> </ul>                   |  |
| 6    | 10/19 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocab Quiz 1</li> <li>● Mini-presentation [instructors assigned topics and discussion] (approximately 60 words)</li> </ul>  |  |
| 7    | 10/26 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit 5: Reading (Part 2)<br/>Before You Read (1,2), Key Words (p.84,80), Global Reading (all)</li> </ul>  | Extra online reading 1: TBA                                |
| 8    | 11/2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Oral Presentation (in group [preferable 3 to 4 students] or individual presentation)</li> <li>● Handling in of presentation in writing</li> </ul>   |  |
| 9    | 11/9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocab Quiz 2</li> <li>● Online Exercise Quiz 1</li> <li>● Unit 5: Listening (Part 3)<br/>Global listening (all), Key Words (p.90), Focused Listening (1,2,3)</li> </ul>                               | TOEIC exercise 1 due<br>AC Units 1,3, 5 online tasks due   |
| 10   | 11/10 | Midterm exam will be held on Nov. 10 <sup>th</sup> (Wed.)  |  |
| 11   | 11/16 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit 6: Preview and Reading (Part 1&amp;2)<br/>Key Words (p.101, 103), Preview (1.1, 1.2, 2.1, 2.2), Before You read (all), Global Reading (1,2), Focused Reading (Identifying Options: 2)</li> </ul> | Extra online reading 2: TBA                                |
| 12   | 11/23 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocab Quiz 3</li> <li>● Unit 6: Listening (Part 3)<br/>Before You Listen, Key Words (p.109), Global Listening (1,2,3), Focused Listening (Identifying Support, 3)</li> </ul>                          |  |

|    |       |  |                                       |
|----|-------|--|---------------------------------------|
| 13 | 11/30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit 7: Reading (Part 2)<br/>Key Words (p.121), Global Reading (1,2,3), Focused Reading (Recognizing Persuasive Language)</li> </ul>  |                                       |
| 14 | 12/7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit 7: Listening (Part 3)<br/>Key Words (p.126), Global Listening (1,2,3), Focused Listening (1,2,3)</li> </ul>  |                                       |
| 15 | 12/14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocab Quiz 4</li> <li>● Unit 8: Reading (Part 3)<br/>Global Reading (all), Key Words (p.145), Focused Reading (1,2)</li> </ul>  |                                       |
| 16 | 12/21 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Online Exercise Quiz 2</li> <li>● Unit 8: Listening (Part 2)<br/>Before You Listen (all), Key Words (p.141), Global Listening (all), Focused Listening (Making Inference, 2,3)</li> </ul> | TOEIC exercise 2 due                  |
| 17 | 12/28 | English Development Indicator (EDI) 2  | AC Unit 6,7,8 online tasks due on 1/3 |
|    |       | Review   |                                       |
| 18 | 1/4   | Final exam will be held on Jan 5th (Wed)   |                                       |

【註】線上練習皆須在規定日期前完成，指定的線上練習答對率必須達 60% 以上才算入成績，如操作上有任何問題請 email 至自學園信箱 [onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw](mailto:onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw) 並詳述問題。

### 1. Academic Connections online assignments:

Academic Connections online assignments are all found [www.MyAcademicConnectionsLab.com](http://www.MyAcademicConnectionsLab.com). All assigned online homework must be completed by the dates given above. If students fail to complete these online tasks by the specified time, students will lose the grade the accords to that homework. So make certain to do all your homework.

### 2. Extra online reading

Extra online readings will be provided via [www.?????????????.com](http://www.?????????????.com). You are expected to read these business English articles by the specified dates. As there will be questions related to these articles in your **online exercise quizzes** 1 and 2, make sure you read these articles thoroughly.

### 3. Online TOEIC exercises

There are two online TOEIC exercises which are intended to help you prepare for the EDI 2. You will also be tested on these online TOEIC exercises in the **online exercise quizzes** 1 and 2. As with the *Academic Connections* online coursework, you must complete these exercises in the specified times.

#### Additional five percent

An additional **five** percent is awarded for attendance at the Language Learning Lounge(LLL) to a student's final grade. For example: if a student receives 25% in midterms, 25% in finals, 20% in in-class and online course work and 5% from LLL attendance, then their final grade for the entire course will be 75 percent. That is, students receive an extra 5% on top of their final course grade.

The conditions for receiving an extra 5% are as follows:

A student needs to get 10 stamps from an LLL tutor to get the complete extra 5 percent. There are three ways

to get a stamp:

1. By using the computer assisted language exercises for at least half an hour students can gain a stamp.
2. By using the English language book materials at the ESAC for at least half an hour students can gain a stamp
3. Meeting with a tutor at the ESAC for at least 25 minutes students can gain a stamp.

## **Performing Mini-Presentations**

As part of your “in class” activities this year you will have the opportunity to form groups with your classmates and give a mini-presentation. Teachers will help guide you to form groups and design a presentation with your group. The topic of your story can be either given by your teacher or with his/her approval, be created by your own group.

## **Assessment Allocation**

|  |     |
|--|-----|
| Midterm  | 20% |
| Final  | 20% |
| Vocabulary quizzes (based on course book)  | 10% |
| Writing & Speaking (presentation)  | 15% |
| English development indicator1   | 5%  |
| English development indicator 2  | 15% |
| Autonomous English development: self learning packages (includes online course work and online exercise quizzes) | 15% |

## **Textbook**

Cassriel, B. & Martinsen, M T-M. 2010. *Academic Connections 1*. New York: Pearson Education.

## **Midterm/Final Format:**

1. Listening comprehension (20%)
2. Grammar and vocabulary (30%)
3. Cloze test (20%)
4. Reading comprehension (20%)
5. Short questions (10%)

99-1 Syllabus for Basic English Level 2 Tuesday's class

| Week | Date  | Content  | Online exercise due date<br>(TOEIC and Academic<br>Connections) |
|------|-------|--|---|
| 1    | 9/14  | Introduction   |   |
| 2    | 9/21  | Unit 1, section 1 and 2  |   |
| 3    | 9/28  | Unit 1, section 3 and Unit 2, section 1                                      |   |
| 4    | 10/5  | <b>Online Program Instruction</b><br><i>Vocab Quiz 1</i>                     | <b>Online Registration &amp; Practice</b>                       |
| 5    | 10/12 | <b>English Development Indicator (EDI) 1</b>                                 | AC online task Unit 1   |
| 6    | 10/19 | Unit 2, section 2 and 3  | Online TOEIC exercise 1   |
| 7    | 10/26 | Unit 3, section 1 and 2<br><i>Vocab Quiz 2</i>                               | AC online task Unit 2<br>Extra Reading Article 1: TBA           |
| 8    | 11/2  | Unit 3, section 3 and Review<br><i>Online Exercise Quiz 1</i>                | AC online task Unit 3   |
| 9    | 11/9  | <b>Writing Exercise: Unit 1, section 4</b>                                   |   |
| 10   | 11/10 | Midterm exam will be held on Nov. 10 <sup>th</sup> (Wed.)                    |   |
| 11   | 11/16 | Unit 5, section 1 and 2  |   |
| 12   | 11/23 | Unit 5, section 3 and Unit 6, section 1<br><i>Vocab Quiz 3</i>               | AC online task Unit 5   |
| 13   | 11/30 | Unit 6, section 2 and 3  | AC online task Unit 6<br>Online TOEIC exercise 2                |
| 14   | 12/7  | Unit 7, section 2 and 3<br><i>Vocab Quiz 4</i>                               | AC online task Unit 7<br>Extra Reading Article 2: TBA           |
| 15   | 12/14 | <b>Speaking Exercise: Unit 6, section 4</b><br><i>Online Exercise Quiz 2</i> |   |
| 16   | 12/21 | English Development Indicator Preparation Class                              |   |
| 17   | 12/28 | <b>English Development Indicator (EDI) 2</b>                                 |   |
| 18   | 1/4   | Final exam will be held on Jan. 5 <sup>th</sup> (Wed.)                       |   |

**Online coursework:**

【註】線上練習皆須在規定日期前完成，指定的線上練習答對率必須達 60%以上才算入成績，如操作上有任何問題請 email 至自學園信箱 [onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw](mailto:onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw) 並詳述問題。

**4. Academic Connections online assignments:**

Academic Connections online assignments are all found [www.MyAcademicConnectionsLab.com](http://www.MyAcademicConnectionsLab.com). All assigned online homework must be completed by the dates given above. If students fail to complete these online tasks by

the specified time, students will lose the grade the accords to that homework. So make certain to do all your homework.

## 5. Extra online reading

Extra online readings will be provided via [www.?????????????.com](http://www.?????????????.com). You are expected to read these business English articles by the specified dates. As there will be questions related to these articles in your **online exercise quizzes** 1 and 2, make sure you read these articles thoroughly.

## 6. Online TOEIC exercises

There are two online TOEIC exercises which are intended to help you prepare for the EDI 2. You will also be tested on these online TOEIC exercises in the **online exercise quizzes** 1 and 2. As with the *Academic Connections* online coursework, you must complete these exercises in the specified times.

- **Online TOEIC** 使用說明(完整版使用說明請至語言自學園首頁下載) :
9. 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼(帳號密碼同學號)
  10. 登入後點選右上方英檢網練習區進入頁面後選擇題型 **TOEIC--聽力閱讀**
  11. 請依各級指定回數進入練習

**TOEIC exercise 1** 為第二回； **TOEIC exercise 2** 為第一回

### Additional five percent

+Additional **five** percent is awarded for attendance to the Language Learning Lounge(自學園).

An extra five percent can be awarded to students if they attend the LLL for an appropriate amount of time. The conditions are as follows:

A student needs to get 10 stamps from a LLL tutor to get the complete extra 5 percent. There are 4 ways to get a stamp:

15. Using the computer assisted language exercises for at least half an hour
16. Using the English language book materials at the lounge for at least half an hour
17. Meeting with a tutor at the lounge for at least 25 minutes students can gain a stamp
18. Attending English workshops held by Language Learning Lounge

### Assessment Allocation

|  |     |
|--|-----|
| Midterm  | 20% |
| Final Exam   | 25% |
| Vocabulary quizzes (based on course book)  | 10% |
| Writing &Speaking (Storytelling)   | 15% |
| English development indicator1   | 5%  |
| English development indicator 2  | 15% |
| Autonomous English development: self learning packages (includes online course work, quizzes and tutoring) | 10% |

**Textbooks**

*Academic Connections 2*, by David Hill . New York: Pearson Education, 2010.

**Midterm/Final Format:**

1. Listening comprehension (20%)
2. Grammar and vocabulary (30%)
3. Cloze test (20%)
4. Reading comprehension (20%)
5. Short questions (10%)

99-1 Syllabus for General English 3-2, Tuesday's class

| Week | Date  | Content   | Online exercise due date                     |
|------|-------|---|--|
| 1    | 9/14  | Introduction  |  |
| 2    | 9/21  | Unit 1, parts 1& 2  |  |
| 3    | 9/28  | Unit 1, parts 3 & 4 ( <b>Writing preparation</b> )                                |  |
| 4    | 10/5  | Unit 1, part 4 ( <b>Integrated writing exercise</b> )<br><b>Vocab Quiz 1</b>      | Online registration                          |
| 5    | 10/12 | English Development Indicator (EDI) 1   | Academic Connections unit 1 online tasks due |
| 6    | 10/19 | Unit 2, parts 1 & 2   | <b>Extra online reading 1: TBA</b>           |
| 7    | 10/26 | Unit 2, part 3; Unit 3, part 1  | <b>TOEIC exercise 1 due</b>                  |
| 8    | 11/2  | Unit 3, parts 2 & 3<br><b>Vocab Quiz 2</b>  | Academic Connections unit 2 online tasks due |
| 9    | 11/9  | <i>Review</i><br><b>Online exercise quiz 1</b>                                    | Academic Connections unit 3 online tasks due |
| 10   | 11/16 | Midterm week (no class)/Midterm exam will be held on Nov. 17 <sup>th</sup> (Wed.) |  |
| 11   | 11/23 | Introduction to presentations   |  |
| 12   | 11/30 | Unit 4, parts 1 & 2<br>Practice and review presentations                          | <b>Extra online reading 2: TBA</b>           |
| 13   | 12/7  | Unit 4, parts 3; Unit 5, part 1<br><b>Vocab Quiz 3</b>                            | Academic Connections unit 4 online tasks due |
| 14   | 12/14 | Unit 5, parts 2 & 3   | Academic Connections unit 5 online tasks due |
| 15   | 12/21 | Unit 6, Parts 2 & 3   | <b>TOEIC exercise 2 due</b>                  |
| 16   | 12/28 | EDI preparation<br><b>Online exercise quiz 2 &amp; Vocab Quiz 4</b>               | Academic Connections unit 6 online tasks due |
| 17   | 1/4   | English Development Indicator (EDI) 2   |  |
| 18   | 1/11  | Finals (no class)/ Finals will be held on Jan. 12 <sup>th</sup> (Wed.)            |  |

**Online coursework:**

【註】線上練習皆須在規定日期前完成，指定的線上練習答對率必須達 60%以上才算入成績，如操作上有任何問題請 email 至自學園信箱 [onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw](mailto:onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw) 並詳述問題。

- 線上多益測驗網 **Online TOEIC** 使用說明(完整版使用說明請至語言自學中心首頁下載) :
- 12. 輸入網址 <http://140.117.44.50/Livegept/login/login.php> 登入帳號密碼(帳號密碼同學號)
- 13. 登入後點選右上方個人練習區進入練習(由於試題是採用電腦隨機抽取，為避免重複測驗相同試題，若遇相同題組請先離開練習，再重新選擇一次)
- 14. You will also be tested on these online TOEIC exercises in the **online exercise quizzes** 1 and 2. As with the *Academic Connections* online coursework, you must complete these exercises in the specified times.

- **Academic Connections online assignments:**

Academic Connections online assignments are all found at [www.MyAcademicConnectionsLab.com](http://www.MyAcademicConnectionsLab.com). All assigned online homework must be completed by the dates given above. If students fail to complete these online tasks by the specified time, students will lose the grade the accords to that homework.

- **Extra online reading**

Extra online readings will be provided by the instructor. You are expected to read these business English articles by the specified dates. As there will be questions based on these articles in your **online exercise quizzes** 1 and 2, make sure you read these articles thoroughly.

### **Additional five percent**

An additional **five** percent is awarded for attendance at the Language Learning Lounge(LLL) to a student's final grade. For example: if a student receives 25% in midterms, 25% in finals, 20% in in-class and online course work and 5% from LLL attendance, then their final grade for the entire course will be 75 percent. That is, students receive an extra 5% on top of their final course grade.

The conditions for receiving an extra 5% are as follows:

A student needs to get 10 stamps from an LLL tutor to get the complete extra 5 percent. There are three ways to get a stamp:

19. By using the computer assisted language exercises for at least half an hour students can gain a stamp.
20. By using the English language book materials at the ESAC for at least half an hour students can gain a stamp
21. Meeting with a tutor at the ESAC for at least 25 minutes students can gain a stamp.

### **Performing seminar presentations**

As part of your “in class” activities this year you will have the opportunity to form groups with your class mates and present a short seminar presentation. Teachers will help guide you to form groups and design a seminar with your group. The subject of your seminar can be either based on the “discussion sections” of your course books or, with your teacher’s approval, be based on a subject of your own group’s creation.

## **Assessment Allocation**

|  |     |
|--|-----|
| Midterm  | 20% |
| Final  | 20% |
| Vocabulary quizzes (based on coursebook)   | 10% |
| Writing & Speaking (presentation)  | 15% |
| English development indicator 1  | 5%  |
| English development indicator 2  | 15% |
| Autonomous English development: self learning packages (includes online course work and quizzes) | 15% |

## **Textbooks**

Williams, J. 2010. *Academic Connections 4*. Pearson Longman

## **Midterm/Final Format:**

1. Listening comprehension (20%)
2. Grammar and vocabulary (30%)
3. Cloze test (20%)
4. Reading comprehension (20%)
5. Short questions (10%)

附錄五  
自學園軟體、書籍、影片清冊

文 309 軟體清冊

| 廠商             | 軟體／課程   | 數量 | 單位 | 版本          | 備註 |
|----------------|---|----|----|-------------|----|
| LiveABC<br>英檢網 | GEPT 中級聽力與閱讀試題  | 15 | 回  | 網路版／永久      |    |
|                | GEPT 中級聽力與閱讀模擬考   | 15 | 回  | 網路版／永久      |    |
|                | GEPT 中級聽力與閱讀模擬考   | 10 | 回  | 網路版／永久      |    |
|                | GEPT 中高級聽力與閱讀試題   | 15 | 回  | 網路版／永久      |    |
|                | GEPT 中高級聽力與閱讀模擬考  | 5  | 回  | 網路版／永久      |    |
|                | GEPT 中高級聽力與閱讀模擬考  | 10 | 回  | 網路版／永久      |    |
|                | GEPT 初級口說與寫作模擬考   | 10 | 回  | 網路版／永久      |    |
|                | GEPT 中級口說與寫作模擬考   | 10 | 回  | 網路版／永久      |    |
|                | TOEIC 模擬考   | 10 | 回  | 網路版／永久      |    |
|                | TOEIC 模擬考(新制)   | 17 | 回  | 網路版／永久      |    |
| LiveABC<br>學習網 | CNN 課程(50+20)   | 70 | 課  | 網路版         |    |
|                | CNN 課程  | 20 | 課  | 網路版／永久      |    |
| MyET           | ICRT 全民英檢中級聽力、口說測驗  | 1  | 套  | 網路版／永久      |    |
|                | 2006 彭蒙惠英語  | 1  | 套  | 網路版／永久      |    |
|                | 常春藤全民英檢中級教戰模擬試題   | 1  | 套  | 網路版／永久      |    |
|                | 常春藤中級口說測驗   | 1  | 套  | 網路版／永久      |    |
|                | 會議談判交涉  | 1  | 套  | 網路版／永久      |    |
| 琬禾             | Study Skill Success   | 26 | 位置 | Intranet／永久 |    |
|                | Connected Speech  | 26 | 位置 | Intranet／永久 |    |
|                | Issues in English 1+2   | 26 | 位置 | Intranet／永久 |    |
|                | Reactions!  | 26 | 位置 | Intranet／永久 |    |
|                | Alexis for TOEIC  | 26 | 位置 | Intranet／永久 |    |
|                | Test Prep for TOEFL   | 26 | 套  | 單機版／永久      |    |
|                | Talk to Me  | 26 | 位置 | 贈送品／永久      |    |
|                | Tell Me More(日文)  | 4  | 套  | 單機版／永久      |    |
|                | Business Writing  | 16 | 位置 | Intranet／永久 |    |
|                | Road to IELTS   | 16 | 位置 | Intranet／永久 |    |
|                | Movie Learn 誰是接班人   | 4  | 套  | 單機版／永久      |    |
|                | Trados 翻譯記憶軟體   | 20 | 帳號 | 網路版／永久      |    |
|                | Movie Learn 誰是接班人互動軟體<br>(1~8 集)                                  | 8  | 片  | 單機版／永久      |    |
|                | Rossetta Stone 英(1~3 級)、法(1~2<br>級)、德(1~2 級)、西(1~3 級)、日(1~2<br>級) | 12 | 片  | 單機版／永久      |    |

|            |                                      |     |      |             |             |
|------------|--------------------------------------|-----|------|-------------|-------------|
| 婉禾線上全民英檢系統 | 初級考題                                 | 15  | 回    | 網路版／永久      |             |
|            | 中級考題                                 | 10  | 回    | 網路版／永久      |             |
|            | 中高級考題                                | 8   | 回    | 網路版／永久      |             |
| 長智文化       | Turnitin                             | 300 | 帳號   | 網路版／1 年     | 99/09/09 止  |
| 智擎<br>數位科技 | FUNDAY                               | 全校  | 帳號   | 網路版／1 年     | 100/09/30 止 |
| ETS 忠欣     | Criterion-測驗題目                       | 120 | 帳號   | 網路版／4 個月    | 99/06/30 止  |
| 遠流出版社      | Encyclopedias-Britannica 2007 (6CDs) | 2   | 套    | 單機版／永久      |             |
| 廣任         | 自學系統平台                               | 1   | 套    | 單機版／永久      |             |
| 基峰         | SQL Server 1 Processor               | 1   | 套    | 單機版／永久      |             |
| 華泰文化       | English Grammar in Use               | 30  | user | Intranet／永久 |             |
| 華泰文化       | Advanced Grammar in Use              | 30  | user | Intranet／永久 |             |
| 懋騰科技       | 閱卷/讀卡系統                              | 2   | 套    | 單機版／永久      |             |

## 文 309 書籍清冊

|  |
|--|
| TOEIC  |
| Complete Guide to the TOEIC Test 3/e                                     |
| Introductory Guide to the TOEIC Test                                     |
| Longman Preparations Series for the TOEIC Test 3/e (Advanced)            |
| Longman Preparations Series for the TOEIC Test 3/e (Intermediate)        |
| Longman Preparations Series for the TOEIC Test 3/e (Introductory)        |
| TOEIC 多益完全攻略   |
| TOEIC 多益常考字彙 & 片語  |
| TOEIC 多益測驗入門   |
| TOEIC 多益實戰測驗【1】  |
| TOEIC 多益實戰測驗【2】  |
| TOEIC 多益閱讀入門   |
| TOEIC 多益閱讀寶典   |
| TOEIC 多益聽力問題集  |
| TOEIC 多益聽力滿分戰略 (PartI,II)  |
| TOEIC 多益聽力寶典   |
| 多益核心文法 & 解題公式 Step-up 900  |
| 多益核心單字 & 片語 – Step-up 800  |
| 多益題型解析與應考技巧  |
| 多益完全攻略本  |
| 朗文多益教戰手冊 – 聽力測驗篇   |
| 朗文多益教戰手冊 閱讀測驗篇   |
| Longman Preparations Series for the New TOEIC Test 4/e (Advanced)(6 CDs) |

|   |
|---|
| Longman Preparations Series for the New TOEIC Test 4/e (Intermediate)(6CDs)                   |
| Longman Preparations Series for the New TOEIC Test 4/e (Introductory) 5CDs)                   |
| Longman Preparations Series for the New TOEIC Test 4/e (with key + CD)(Introductory)          |
| Longman Preparations Series for the New TOEIC Test 4/e (with key + CD)(Intermediate)          |
| Longman Preparations Series for the New TOEIC Test 4/e (with key + CD)(Advanced)              |
| Complete Guide to the TOEIC Test 3/e 5 CDs)   |
| Complete Guide to the TOEIC Test 3/e  |
| Complete Guide to the TOEIC Test 3/e (Key)  |
| Target TOEIC 2/e (with 6CDs)  |
| TOEIC Analyst 2/e (with 3CDs)   |
| Starter TOEIC 3/e (with 3CDs)   |
| Very Easy TOEIC 2/e (with 2 CDs)  |
| Barron's: TOEIC Test 4/e with CDs   |
| Developing Skills for the TOEIC Test (with 3 CDs)   |
| 新多益高分單字&片語 STEP-UP 900(MP3)   |
| 新多益題型解析與應考技巧(附 CD)  |
| New TOEIC Preparation Course Book   |
| New TOEIC Preparation Course Book 3 CDs)  |
| New TOEIC 新多益測驗入門 (書+MP3)   |
| New TOEIC 新多益閱讀入門   |
| New TOEIC 新多益聽力入門(1MP3)   |
| Longman Preparation Series for the NEW TOEIC Test 4/e (with Answer/CD):Introductory Course    |
| Longman Preparation Series for the NEW TOEIC Test 4/e (without Answer/CD):Introductory Course |
| Longman Preparation Series for the NEW TOEIC Test 4/e (with Answer/CD):Intermediate Course    |
| Longman Preparation Series for the NEW TOEIC Test 4/e (without Answer/CD):Intermediate Course |
| Longman Preparation Series for the NEW TOEIC Test 4/e (with Answer/CD):Advanced Course        |
| Longman Preparation Series for the NEW TOEIC Test 4/e (without Answer/CD):Advanced Course     |
| TOEIC Power Grammar 多益文法本領書   |
| TOEIC Power Listening 多益聽力本領書   |
| TOEIC Power Tests 多益題庫  |
| TOEIC Powerprep Essential Vocabulary 多益字彙本領書  |
| TOEIC Powerprep Reading 多益閱讀本領書   |
| New TOEIC 新多益模擬測驗本領書  |
| New TOEIC 新多益題型透析本領書  |
| New TOEIC 新多益關鍵字彙本領書  |
| New TOEIC 新多益聽力本領書  |
| 600 Essential Words For the TOEIC Test, 2/e (Book + CD)                                       |
| 600 Essential Words For the TOEIC Test, 3/e (Book + CD)                                       |
| Barron's TOEIC : Test of English for International Communication 4/e                          |

|  |
|--|
| Barron's TOEIC Test (CD)   |
| TOEIC 聽力完全攻略   |
| TOEIC 全真題庫   |
| NEW TOEIC TEST 金色證書 閱讀   |
| NEW TOEIC TEST 金色證書 聽力(附 MP3)                                    |
| NEW TOEIC TEST 金色證書 模擬測驗 1(附 MP3)                                |
| NEW TOEIC TEST 金色證書一片語 (附 MP3)                                   |
| NEW TOEIC TEST 金色證書一字彙 (附 MP3)                                   |
| 朗文新多益教戰手冊:寫作測驗篇 (with 1MP3)                                      |
| 朗文新多益教戰手冊:口說測驗篇 (with 1MP3)                                      |
| 朗文新多益教戰手冊-聽力測驗篇 (with 1MP3)                                      |
| 朗文新多益教戰手冊-閱讀測驗篇  |
| New TOEIC 新多益核心字彙全集 (1MP3)                                       |
| New TOEIC 新多益必考字彙&片語 (1MP3)                                      |
| New TOEIC 多益口說入門(試題本&解題本) (1CD-ROM, 1MP3)                        |
| New TOEIC 新多益測驗大破解(試題本&解題本) (1MP3)                               |
| New TOEIC 多益口說大破解 (1CD-ROM & 1MP3)                               |
| NEW TOEIC 新多益聽力題庫大全【雙書裝 附 1MP3】                                  |
| NEW TOEIC 新多益閱讀題庫大全【雙書裝 附 1MP3】                                  |
| 新 TOEIC 完全解題對策 (附 MP3)   |
| 新 TOEIC 必考單字 600 (附 MP3)   |
| 新多益精選模擬試題 (with 1MP3+題庫 CD-ROM)                                  |
| 趙御筌 TOEIC 字彙資優班 (附 MP3)  |
| TOFEL  |
| Building Skills for the TOEFL iBT (Beginning) (Reading)          |
| Building Skills for the TOEFL iBT (Beginning) (Combined Ed)      |
| Building Skills for the TOEFL iBT (Beginning) (Listening)        |
| Building Skills for the TOEFL iBT (Beginning) (Speaking)         |
| Building Skills for the TOEFL iBT (Beginning) (Writing)          |
| Complete Guide to the TOEFL iBT                                  |
| Delta's Key to the Next Generation TOEFL iBT                     |
| Developing Skills for the TOEFL iBT (Intermediate) (Combined Ed) |
| Developing Skills for the TOEFL iBT (Intermediate) (Listening)   |
| Developing Skills for the TOEFL iBT (Intermediate) (Reading)     |
| Developing Skills for the TOEFL iBT (Intermediate) (Speaking)    |
| Developing Skills for the TOEFL iBT (Intermediate) (Writing)     |
| iBT 托福應考聖經 : 口說測驗  |
| iBT 托福應考聖經 : 寫作測驗  |
| iBT 托福應考聖經 : 閱讀測驗  |
| iBT 托福應考聖經 : 聽力測驗  |
| Longman Preparations Course for the TOEFL Test : iBT             |

|   |
|---|
| Mastering Skills for the TOEFL iBT (Advanced) (Advanced) (Reading)          |
| Mastering Skills for the TOEFL iBT (Advanced) (Combined Ed)                 |
| Mastering Skills for the TOEFL iBT (Advanced) (Listening)                   |
| Mastering Skills for the TOEFL iBT (Advanced) (Speaking)                    |
| Mastering Skills for the TOEFL iBT (Advanced) (Writing)                     |
| Michigan Guide to English for Academic Success and Better TOEFL Test Scores |
| Official Guide to the New TOEFL iBT   |
| TOEFL- iBT 高分托福字彙 120   |
| TOEFL- iBT 高分托福寫作 120 【 I 】   |
| TOEFL- iBT 高分托福閱讀 120 【 I 】   |
| TOEFL- iBT 高分托福聽力 120 【 I 】   |
| iBT 托福應考勝經-核心單字(with 1MP3)  |
| TOEFL-iBT 高分托福測驗 120(1CD-ROM & MP3)   |
| Mastering Skills for the TOEFL iBT 2/e (Advanced)(Combined Ed)              |
| Developing Skills for the TOEFL iBT 2/e (Intermediate)(Writing)(with MP3)   |
| Mastering Skills for the TOEFL iBT 2/e (Advanced)(Listening)(with MP3)      |
| Mastering Skills for the TOEFL iBT 2/e (Advanced)(Speaking)(with MP3)       |
| Mastering Skills for the TOEFL iBT 2/e (Advanced)(Writing)(with MP3)        |
| Mastering Skills for the TOEFL iBT 2/e (Advanced)(Reading)(with MP3)        |
| Mastering Skills for the TOEFL iBT 2/e (Advanced)(MP3)(Combined Ed)         |
| Developing Skills for the TOEFL iBT 2/e (Intermediate)(Listening)(with MP3) |
| GEPT  |
| 全民英檢【中級】口說能力測驗  |
| 全民英檢【中級】文法、翻譯與作文  |
| 全民英檢【中級】必考字彙 -- 套 --- 最新增訂版   |
| 全民英檢【中級】必考字彙 -- 書   |
| 全民英檢【中級】神奇的字元素  |
| 全民英檢【中級】逼真模擬測驗  |
| 全民英檢【中高級】克漏字測驗  |
| 全民英檢【中高級】逼真模擬測驗   |
| 全民英檢【中高級】閱讀測驗   |
| 全民英檢【中高級】翻譯與寫作  |
| 全民英檢中級 900 核心單字   |
| 全民英檢學習測驗軟體：全民英檢（中級）   |
| 全民英檢學習測驗軟體：全民英檢（中高級）  |
| 全民英檢學習測驗軟體：全民英檢（初級）   |
| 全民英檢一路通：初級聽力（應試技巧錦囊）（革新版）   |
| 全民英檢一路通：初級閱讀能力（應試技巧錦囊）（革新版）   |
| 全民英檢一路通：初級寫作能力（應試技巧錦囊）（革新版）   |
| 全民英檢一路通：初級口說能力（應試技巧錦囊）（革新版）   |
| 全民英檢一路通：初級寫作能力（應試技巧錦囊）（革新版）解答本  |
| 全民英檢一路通：初級閱讀能力（應試技巧錦囊）（革新版）解答本  |

|                                     |
|-------------------------------------|
| 全民英檢一路通:初級聽力能力(應試技巧錦囊)(革新版)解答本      |
| 全民英檢一路通:初級口說能力(應試技巧錦囊)(革新版)解答本      |
| 全民英檢一路通:初級聽力(模擬試題冊)(革新版)            |
| 全民英檢一路通:初級閱讀能力(模擬試題冊)(革新版)          |
| 全民英檢一路通:初級寫作能力(模擬試題冊)(革新版)          |
| 全民英檢一路通:初級口說能力(模擬試題冊)(革新版)          |
| 全民英檢一路通:初級閱讀能力測驗(第二冊模擬試題)           |
| 全民英檢一路通:初級聽力能力測驗(第二冊模擬試題)           |
| 全民英檢一路通:初級口說能力測驗(第二冊模擬試題)           |
| 全民英檢一路通:初級寫作能力測驗(第二冊模擬試題)           |
| 全民英檢一路通:中級聽力測驗(模擬試題冊)               |
| 全民英檢一路通:中級口說(模擬試題冊)                 |
| 全民英檢一路通:中級閱讀能力測驗(模擬試題冊)             |
| 全民英檢一路通:中級寫作(模擬試題冊)                 |
| 全民英檢一路通:中級聽力測驗(應試技巧錦囊)              |
| 全民英檢一路通:中級口說能力測驗(應試技巧錦囊)            |
| 全民英檢一路通:中級閱讀能力測驗(應試技巧錦囊)            |
| 全民英檢一路通:中級寫作能力測驗(應試技巧錦囊)            |
| 全民英檢一路通:中高級聽力能力測驗(模擬試題冊)            |
| 全民英檢一路通:中高級口說能力測驗(模擬試題冊)            |
| 全民英檢一路通:中高級閱讀能力測驗(模擬試題冊)            |
| 全民英檢一路通:中高級寫作能力測驗(模擬試題冊)            |
| 全民英檢一路通:中高級聽力測驗(應試技巧錦囊)             |
| 全民英檢一路通:中高級口說能力測驗(應試技巧錦囊)           |
| 全民英檢一路通:中高級閱讀能力(應試技巧錦囊)             |
| 全民英檢一路通:中高級寫作能力測驗(應試技巧錦囊)           |
| 全民英檢一路通:中級初試聽讀技巧錦囊精華版               |
| 全民英檢一路通:中級複試寫說技巧錦囊精華版               |
| 全民英檢一路通:中級聽說讀寫主題式英文字彙               |
| 全民英檢一路通:中級初試聽讀技巧錦囊精華版解答             |
| 朗文全民英檢[中級]口說測驗(4CD)                 |
| 朗文全民英檢[中級]寫作測驗                      |
| 朗文全民英檢[中級]閱讀測驗                      |
| 朗文全民英檢[中級]聽力測驗(4CD)                 |
| 朗文全民英檢初級口說測驗(with 2CDs)             |
| 朗文全民英檢初級寫作測驗                        |
| 朗文全民英檢初級閱讀測驗                        |
| 朗文全民英檢初級聽力測驗(with 3CDs)             |
| 朗文全民英檢 中高級閱讀&寫作測驗                   |
| 朗文全民英檢 中高級聽力與口說測驗(with 4CDs)        |
| Get the Point 1 全民英檢中級閱讀 (Book+1CD) |
| Get the Point 1 全民英檢初級閱讀 (Book+1CD) |
| Get the Point 全民英檢中級寫作 1 (Book+1CD) |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Get the Point 全民英檢中級聽說(Book+2CDs)                                |
| <input type="checkbox"/> | Get the Point 全民英檢初級寫作 (Book+1CD)                                |
| <input type="checkbox"/> | Get the Point 全民英檢初級聽說(Book+2CDs)                                |
| <input type="checkbox"/> | 2007-2009 全民英檢中高級試題全集  |
| <input type="checkbox"/> | 2007-2009 全民英檢中高級單字完全攻略  |
| <input type="checkbox"/> | 2007-2009 全民英檢中高級聽力精選  |
| <input type="checkbox"/> | 全民英檢中高級聽力考前衝刺  |
| <input type="checkbox"/> | 全民英檢中高級試題大全  |
| <input type="checkbox"/> | 全民英檢中高級題庫  |
| <input type="checkbox"/> | 朗文全民英檢必備寶典[中高級]文法與練習(新版)   |
| <input type="checkbox"/> | 朗文全民英檢必備寶典[中高級]單字與片語(新版)(with 1MP3+1 題庫光碟)                       |
| <input type="checkbox"/> | Other English Test   |
| <input type="checkbox"/> | Achieve BULATS   |
| <input type="checkbox"/> | 雅思應考聖經 – IELTS 核心單字  |
| <input type="checkbox"/> | 雅思應考聖經 IELTS 閱讀測驗  |
| <input type="checkbox"/> | 雅思應考聖經 IELTS 聽力測驗  |
| <input type="checkbox"/> | Achieve IELTS 1: Intermediate-Upper Intermediate                 |
| <input type="checkbox"/> | Achieve IELTS 2: Upper Intermediate-Advanced                     |
| <input type="checkbox"/> | Achieve IELTS 1 WB (with): Intermediate-Upper Interediate        |
| <input type="checkbox"/> | Achieve IELTS 2 WB (with CD): Intermediate-Upper Interediate     |
| <input type="checkbox"/> | Focus on IELTS   |
| <input type="checkbox"/> | IELTS Foundation   |
| <input type="checkbox"/> | IELTS Foundation Study Skills                                    |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge Practice Tests for IELTS 1 with Answers                |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge Practice Tests for IELTS 2 with Answers                |
| <input type="checkbox"/> | Insight into IELTS Extra WB                                      |
| <input type="checkbox"/> | Step Up to IELTS   |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge IELTS 1 ( 2 Cassettes)                                 |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge IELTS 1 Self-study student's book                      |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge IELTS 2 ( 2 Cassettes)                                 |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge IELTS 2 (Student's Book with answers)                  |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge IELTS 3 ( 2 Audio CDs)                                 |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge IELTS 3 (Student's Book with answers)                  |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge IELTS 4 (2 Audio CDs)                                  |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge IELTS 4 (Student's Book with answers)                  |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge IELTS 5 Self Study Pack (2 Audio CDs with 1 Paperback) |
| <input type="checkbox"/> | Cambridge IELTS 6 Self-study Pack (2 Audio CDs, 1 Paperback)     |
| <input type="checkbox"/> | Focus on IELTS: 3CDs   |
| <input type="checkbox"/> | Focus on IELTS: Coursebook                                       |
| <input type="checkbox"/> | Focus on IELTS: Teacher's Book                                   |
| <input type="checkbox"/> | Insight into IELTS (1 Cassette)                                  |

|  |
|--|
| Insight into IELTS, 2/e  |
| Instant IELTS Audio CD (Upper-intermediate to Advanced)                                      |
| Instant IELTS: Ready-to-use Tasks and Activities (Upper-intermediate to Advanced)            |
| Practice Tests Plus IELTS (PTP)  |
| Step Up to IELTS Upper-intermediate: 2 Audio CD  |
| Step Up to IELTS Upper-intermediate: A Short IELTS Course (Personal Study Book with Answers) |
| Step Up to IELTS Upper-intermediate: A Short IELTS Course (Self-study with Answer)           |
| Step Up to IELTS Upper-intermediate: A Short IELTS Course (Teacher's Book)                   |
| Step Up to IELTS Upper-intermediate: A Short IELTS Course (Without Answers)                  |
| Achieve IELTS Practice Test Book (with 2 CDs)  |
| 五大考試單字速記手冊-10倍速提升字彙力(附 MP3)  |
| Other books  |
| Advanced Grammar in Use 2/e  |
| C N N 科技與生態  |
| English Grammar in Use 3/e   |
| Essential Grammar in Use 2/e   |
| English for Business (with CD)   |
| English for Health Sciences (with CD)  |
| English for Professional Success (with CD)   |
| English for Science and Engineering (with CD)  |
| English for the Humanities (with CD)   |
| Longman Advanced American Dictionary   |
| Macmillan English Dictionary   |
| Professional English in Use Finance  |
| Professional English in Use ICT  |
| Professional English in Use Medicine   |
| TIME 時代經典用字【人文篇】   |
| TIME 時代經典用字【政治篇】   |
| TIME 時代經典用字【科技篇】   |
| TIME 時代經典用字【商業篇】   |
| WTO 美語會話全集 - 食衣住行  |
| WTO 美語會話全集 - 海外遊學  |
| WTO 美語會話全集 - 運動休閒  |
| WTO 美語會話全集 - 觀光旅遊  |
| 看 CNN 學英語 - 生活與旅遊精選  |
| 英文寫作有救囉！   |
| 輕鬆聽懂 CNN 進階班   |
| The Rough Guide to Taiwan  |
| A Tutor's Guide: Helping Writers One to One  |
| ESL Writers: A Guide for Writing Center Tutors   |
| Tutoring Writing: A Practical Guide for Conferences  |
| 生活英語圖解大百科：生活與簡慶  |

|   |
|---|
| 生活英語圖解大百科：旅遊與休閒                                     |
| 生活英語圖解大百科：工作與社交                                     |
| LiveABC 互動英語會話百科—觀光與旅遊                              |
| LiveABC 互動英語會話百科—生活與休閒                              |
| LiveABC 互動英語會話百科—居家與校園                              |
| 老外教你說英語   |
| 老外教你說英語—實戰應用篇                                       |
| 老外教你說英語—生活喜劇篇                                       |
| CNN 全球商業報導  |
| Step by Step 聽懂 CNN                                 |
| Step by Step 聽懂 CNN—CNN 名人專訪                        |
| 看聖經學英語-上帝的祝福  |
| 看聖經學英語-耶穌說故事  |
| 我的英語閱讀花園—世界文學精選                                     |
| 我的英語閱讀花園—西洋故事精選                                     |
| 這句英語怎麼說？職場熱問排行榜                                     |
| 這句英語怎麼說？生活熱問排行榜                                     |
| 這句英語怎麼說？職場熱問排行榜                                     |
| 這句英語怎麼說？旅遊熱問排行榜                                     |
| 英語關鍵句   |
| 英語關鍵字—關鍵數字篇   |
| 生活口語關鍵字   |
| 英文寫作12大關鍵技巧   |
| Super Easy 學英語                                      |
| 英語易混淆字—哪裡不一樣  |
| 英語易混淆字—用法大不同  |
| 現代德漢同義／反義詞辭典  |
| 實用德漢／漢德詞典   |
| 詳解法文動詞變化手冊  |
| National Geographic Traveler TAIWAN                 |
| 偷看大師的英文筆記：英文文法比你想的還簡單！                              |
| 偷看大師的英文筆記：介系詞和冠詞                                    |
| 懂得搭配詞英文就漂亮(辦公室篇)                                    |
| 留學英文很有聊   |
| 朗讀學英文   |
| From Text to Talk: Taiwan in Simple English 用英文介紹台灣 |
| Business English Email 搞定商務 Email                   |
| The Little, Brown Handbook                          |
| 《英文研究論文發表 - 口語報告指引》(附 MP3)                          |
| *如何寫好英文履歷[第六版]                                      |
| 牛津英語大師教你看圖學會字首字根字尾                                  |
| 漢英翻譯作文常用字彙速查典(軟精裝)                                  |
| 英漢雙解當代財會詞典(軟精裝)                                     |

|  |
|--|
| Word by Word 新英語會話圖典(附 MP3)  |
| 研究所高分字彙(1MP3)  |
| 英文研究論文寫作-搭配詞指引   |
| Oxford 牛津英文拼字手冊  |
| 商英教父的單字勝經(1 書+1MP3)  |
| 搞定英文履歷：100% 展現專業度和好感度的履歷寫作祕技！                                      |
| 商務談判英語(with MP3)   |
| IT 英文核心字彙 (附 MP3)  |
| 狄克生片語[有聲自學第五版](1MP3)   |
| 主題式 2000 基礎字彙(with MP3)  |
| 核心字彙記憶捷徑:字首.字尾.字根學習法   |
| 朗文新英文文法全集  |
| <b>Literature</b>  |
| Western Civilization : A Brief History to 1715 4/e                 |
| Practical Drama and Theatre Arts                                   |
| Salman Rushdie   |
| V. S. Naipaul, 2/e   |
| Critical Issues: Henry James                                       |
| Thomas Hardy: Interviews and Recollections                         |
| Myth and Fairy Tale in Contemporary Women's Fiction                |
| Thomas Hardy: The Novels   |
| Palgrave Advances in Thomas Hardy Studies                          |
| Rudyard Kipling  |
| Storytelling And Theatre : Contemporary Storytellers And Their Art |
| Key Concepts In Drama And Performance                              |
| Shakespeare Reader: Sources and Criticism                          |
| Shakespeare: The Tragedies   |
| Teaching Shakespeare And Early Modern Dramatists                   |
| York Notes: A Midsummer Night's Dream                              |
| York Notes: Macbeth  |
| York Notes: The Catcher in the Rye                                 |
| York Notes: Animal Farm  |
| York Notes: Silas Marner   |
| York Notes: To Kill a Mockingbird                                  |
| York Notes: Lord of the Flies                                      |
| York Notes: Jane Eyre  |
| York Notes: Great Expectations                                     |
| York Notes: Frankenstein   |
| York Notes: Prologue Canterbury Tales (York Notes Advanced)        |
| York Notes: Dr Faustus (York Notes Advanced)                       |
| York Notes: Tess of the D'Urbervilles (York Notes Advanced)        |
| York Notes: Death of a Salesman (York Notes Advanced)              |

|  |
|--|
| York Notes: Dracula  |
| York Notes: Pride and prejudice                                  |
| York Notes: Cold Mountain  |
| York Notes: The Color Purple                                     |
| York Notes: KING LEAR (York Notes Advanced)                      |
| York Notes: Macbeth (York Notes Advanced)                        |
| York Notes Advanced: Merchant of Venice<br>(York Notes Advanced) |
| York Notes: Othello (York Notes Advanced)                        |
| York Notes: Dr Jekyll and Mr Hyde                                |
| York Notes: The Diary of Anne Frank                              |
| York Notes: The Alchemist  |
| York Notes: My Oedipus Complex and Other Stories                 |
| York Notes: The Wife of Bath's Prologue and Tale                 |
| York Notes: Sense and Sensibility                                |
| York Notes: Dubliners  |
| York Notes: Paradise Lost I and II                               |
| York Notes: A Passage to India                                   |
| York Notes: The Miller's Prologue and Tale                       |
| York Notes: To the Lighthouse                                    |
| York Notes: The Alchemist  |
| York Notes: The Aeneid   |
| Aeneid of Virgil   |
| Conversations with Kazuo Ishiguro                                |
| Western Civilizations, 16/e                                      |
| Norton Shakespeare (Based on the Oxford Ed.) 2/e                 |
| Beowulf: An Illustrated Edition                                  |
| New Handbook of Literary Terms                                   |
| 維多利亞文學風貌   |
| 歐洲傳奇文學風貌   |
| 西洋文學術語手冊   |
| 美國文學 1607~1860   |
| 英美文學精要問答   |
| 英國文學史略   |
| 近代西洋文學   |
| 新編西洋文學概論   |
| 英國文學源流導覽   |
| 俄羅斯文學風貌  |
| 英美短篇小說賞析   |
| 風起之時   |
| 永遠的孩子  |
| 變形記  |
| 從衣櫃的裂縫我聽見  |

## Other Languages (French)

新法漢詞典

漢法詞典

Oxford French Hachette Pocket Dictionary

詳解法文動詞變化手冊

Communication progressive du français avec 270 activités Niveau débutant - Livre

Communication progressive du français  
avec 270 activités Niveau débutant - Corrigés

Communication progressive du français  
avec 270 activités Niveau débutant - CD Only

Communication progressive du français  
avec 365 activités Niveau intermédiaire - Livre

Communication progressive du français  
avec 365 activités Niveau intermédiaire - 2CDs

Communication progressive du français  
avec 365 activités Niveau intermédiaire - Corrigés

(Festival 1) 2 CDS

Festival 1.cahier d'exercices+CD

Festival 1, méthode de français (+DVD)

(Festival 2 méthode de français) 2CD audio

Festival 2.cahier d'exercices+CD

Festival 2.livre de l'eleve

Grammaire progressive du français débutant corrigés

Grammaire progressive du français débutant (新版)

Grammaire progressive du français . Intermediaire(新版)

Grammaire progressive du français intermédiaire corrigés(新版)

sens et sons (一)停看聽 (書+2CD)

sens et sons (二)停看聽 (書+2CD)

Vocabulaire illustre 350 exercices Niveau débutant - Livre de l'eleve

Vocabulaire illustre 350 exercices Niveau moyen - Livre de l'eleve

Vocabulaire illustre 350 exercices Niveau moyen - Corrigés

Le petit Nicolas 小淘氣尼古拉 (Book Only)

Le petit Nicolas 小淘氣尼古拉 (CD Only-2 片)

Les recrues du petit Nicolas 小淘氣尼古拉的下課時間

Le petit Nicolas et les copains 小淘氣尼古拉和他的死黨們

Le petit Nicolas a des ennuis 小淘氣尼古拉的煩惱

Les vacances du petit Nicolas 小淘氣尼古拉的假期

|  |
|--|
| Charlie et la chocolaterie                                       |
| Jeanne d'Arc - Livre + CD 書+CD                                   |
| Dix siecles de literature francaise 1                            |
| Dix siecles de literature francaise 2                            |
| Le Petit Prince 小王子  |
| Le Petit Prince 小王子 (CD Only)(2 片) /130 Mins (Version Integrale) |
| Enigme en Perigord - Livre + CD 書+CD                             |
| Lancelot - Livre + CD 書+CD                                       |
| La tulipe noire - Livre + CD 書+CD                                |
| La Pierre du Grand Nord - Livre+CD 書+CD                          |
| La Belle et la Bete - Livre+CD 書+CD                              |
| Jamais de jasmin - Livre+CD 書+CD                                 |
| La momie du Louvre - Livre + CD 書+CD                             |
| Zorro! - Livre+CD 書+CD   |
| La boite en os - Livre + CD (書+CD)                               |
| Le secret de Louise - Livre + CD (書+CD)                          |
| Une Star en danger - Livre+CD 書+CD                               |
| La Petite Fadette La petite Fadette - Livre + CD(1 書+1 CD)       |
| Marine a un secret - Livre + CD 書+CD                             |
| Mysteres au Grand Hotel - Livre + CD 書+CD                        |
| Des traces dans la neige! - Livre + CD 書+CD                      |
| Du lait au fiel - Livre + CD 書+CD                                |
| Le grand Meaulnes - Livre + CD 書+CD                              |
| Michel et l'Autre - Livre + CD 書+CD                              |
| Mysteres dans le showbiz - Livre+CD 書+CD                         |
| Qui file Cecile? - Livre + CD 書+CD                               |
| Un billet pour le commissaire - Livre + CD 書+CD                  |
| Une etrange disparition - Livre + CD 書+CD                        |
| Deux ans de vacances - Livre+CD 書+CD                             |
| Le Roi Arthur et les Chevaliers da la Table ronde -              |
| Livre+CD audio/ROM 書+CD audio/ROM                                |
| Poursuite dans Paris - Livre+CD 書+CD                             |
| Tristan et Iseut - Livre+CD 書+CD                                 |
| Le Comte de Monte-Cristo - Livre+CD 書+CD                         |
| Les Trois Mousquetaires - Livre+CD 書+CD                          |
| Le fantome de l'Opera - Livre+CD 書+CD                            |
| Notre Dame de Paris - Livre+CD 書+CD                              |
| La Griffe - Livre + CD 書+CD                                      |
| Carmen - Livre + CD 書+CD   |

Le Tour du monde en 80 jours - Livre + CD 書+CD

La fugue de Bach - Livre + CD 書+CD

La valse des tarots - Livre + CD 書+CD

Les Miserables - Livre+CD 書+CD

Les trois mousquetaires - Livre + CD (書+CD)

Enquête à Saint-Malo - Livre+CD 書+CD

Perceval - Livre+CD 書+CD

Double assassinat dans la Rue Morgue et La lettre volée - Livre+CD 書+CD

Le mystère de la chambre jaune - Livre + CD 書+CD

#### Other Languages (Germany)

德漢詞典 中文索引

德語基礎文法與練習

德語基礎語法

德語帶著走(Deutsch in 30 Tagen)

十二篇輕鬆小故事〈德中對照〉

德文詞彙輕鬆學(Lernwortschatz Deutsch)

德語故事聽說(Geschichten hören und sprechen)

Fit fürs Goethe-Zertifikat A1 Start Deutsch mit CD

Fit fürs Goethe-Zertifikat A2 Start Deutsch mit CD

Fit fürs Zertifikat Deutsch mit CD

Hannas Tagebuch

Veronika und die Liebe

Die Kette der Familie von Bechstein

Der Fluch der Mumie

Tor ohne Grenzen

Der Blonde Eckbert

Oxford German Dictionary

Oxford German Duden Pocket Dictionary

Langenscheidt Grosswörterbuch DAF.paperback

#### Other Languages (Spanish)

西班牙語語法結構練習

西班牙語語法表解

西班牙語動詞 600+10000

活用西語句型會話(書三冊+CD24片)(初級、中級、高級)

Suena 1, nueva Edición, Libro del Alumno

Suena 2, libro de alumno +CD

|  |
|--|
| Suena 2, cuaderno ejercicios                             |
| Suena 3 , Libro de alumno +CD                            |
| Suena 3, cuaderno ejercicios                             |
| Nuevo Espanol 2000 nivel elemental, libro del alumno +CD |
| en Directo elemental, libro del alumno + CD              |
| en Directo, nivel medio (+CD)                            |
| Prisma A1. Alumno  |
| Prisma A1.CD   |
| Prisma A1 - Profesor                                     |
| Prisma A2. Alumno  |
| Prisma A2.CD   |
| Prisma A2 - Profesor                                     |
| Prisma B1- Alumno+CD 課本+CD                               |
| Prisma B1 - Profesor                                     |
| Prisma B1 - CD   |
| Prisma B2 - Alumno                                       |
| Prisma B2 - Profesor                                     |
| Prisma C1 - Alumno                                       |
| Uso de la gramatica espanola, avanzado                   |
| Uso de la gramatica espanola, intermedio                 |
| Uso de la gramatica espanola, elemental                  |
| Uso de la gramatica espanola, avanzado Clave             |
| Uso de la gramatica espanola, intermedio Clave           |
| Uso de la gramatica espanola, elemental Clave            |
| Fiesta 1. CD   |
| Fiesta 1. libro del alumno                               |
| 簡明西漢辭典   |

### 文309 有聲書清冊

|   |   |  |
|---|---|--|
| R.T.R Series                                      | Oxford Dominoes One: Sherlock Holmes<br>The Case of -The Blue Diamond | Reading Classics: The Strange Case of Dr Jekyll & Mr. Hyde & Other Stories |
| R. T. R. Beginner: Alice Adventures in Wonderland | Oxford Dominoes One: The Curse of The Mummy                           | Reading Classics: The Turn of the Screw                                    |
| R. T. R. Beginner: Animal Tales                   | Oxford Dominoes One: The Teacher's Secret and Other Folk Tales        | Reading Classics: The Virgin and the Gipsy                                 |
| R. T. R. Beginner: Hamlet                         | Oxford Dominoes One: The Wild West                                    | Stage Collection: From the Cradle to the Grave                             |

|  |   |  |
|--|---|--|
| R. T. R. Beginner: The Secret Garden                             | Oxford Dominoes One: True Heroes of Sport                             | Stage Collection: A Window on the Universe       |
| R. T. R. Elementary : Classic Detective Stories                  | Oxford Dominoes Starter: A Pretty Face                                | Stage Collection: And All for Love               |
| R. T. R. Elementary : Sherlock Holmes Investigates               | Oxford Dominoes Starter: Around The World In Eighty Days              | Stage Collection: Crime Never Pays               |
| R. T. R. Elementary : Three Men in a Boat                        | Oxford Dominoes Starter: Changing Places                              | Penguin 及文鶴系列                                    |
| R. T. R. Elementary : Treasure Island                            | Oxford Dominoes Starter: Kidnap!                                      | Treasure Island                                  |
| R. T. R. Elementary: Gulliver's Travels                          | Oxford Dominoes Starter: Mulan  | Sherlock Holmes and the Mystery of Boscombe Pool |
| R. T. R. Elementary: Jane Eyre                                   | Oxford Dominoes Starter: Rip Van Winkle & The Legend of Sleepy Hollow | The Interpreter                                  |
| R. T. R. Elementary: Macbeth                                     | Oxford Dominoes Starter: Sinbad                                       | Rain Man   |
| R. T. R. Elementary: Romeo and Juliet                            | Oxford Dominoes Starter: The Tempest                                  | Strangers on a Train                             |
| R. T. R. Elementary: The £1,000,000 Bank Note                    | Oxford Dominoes Starter: William Tell and Other Stories               | The Picture of Dorian Gray                       |
| R. T. R. Elementary: The Centerville Ghost                       | Oxford Dominoes Three: Dian and the Gorillas                          | About a Boy                                      |
| R. T. R. Elementary: The Hound of the Baskervilles               | Oxford Dominoes Three: Hard Times                                     | Cinderella Man                                   |
| R. T. R. Elementary: The Phantom of The Opera                    | Oxford Dominoes Three: Little House on the Prairie                    | Sense and Sensibility                            |
| R. T. R. Elementary: The Prisoner of Zenda                       | Oxford Dominoes Three: The Count of Monte Cristo                      | Dr. Jekyll and Mr. Hyde                          |
| R. T. R. Elementary: The Red Badge of Courage                    | Oxford Dominoes Three: My Family and Other Animals                    | Tarzan   |
| R. T. R. Elementary: The Strange Case of Dr. Jekyll and Mr. Hyde | Oxford Dominoes Three: The Last of the Mohicans                       | The Phantom of the Opera                         |
| R. T. R. Pre-Intermediate : The Old Man and The Sea              | Oxford Dominoes Three: The Secret Agent                               | Jane Eyre  |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square                    | Oxford Dominoes Two: Emma   | Black Beauty                                     |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square                    | Oxford Dominoes Two: Lord Arthur Seville's Crime and Other Stories    | Kidnapped  |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square                    | Oxford Dominoes Two: The Drive to Dubai                               | The Lost World                                   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Oxford Dominoes Two: The Lost World                       | Little Woman                           |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Oxford Dominoes Two: The Three Musketeers                 | The War of the Worlds                  |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Oxford Dominoes Two: The Turn of The Screw                | The Time Machine                       |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Oxford Dominoes Two: White Fang                           | Dracula                                |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics Series                                   | The Midwich Cuckoos                    |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: A Christmas Carol                       | 20,000 Leagues Under the Sea           |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: A Portrait of the Artist as a Young Man | Frankenstein                           |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: A Selection From Dubliners              | The Hound of the Baskervilles + Arthur |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Detective Stories                       | The Mark of Zorro                      |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Dubliners                               | The Wizard of OZ                       |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Empire Tales                            | Wuthering Heights                      |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Four Continents                         | The Mayor of Casterbridge              |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Frankenstein                            | Huckleberry Finn                       |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Hard Times                              | Great Expectations                     |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Heart of Darkness                       | Pride and Prejudice                    |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Mrs. Dalloway                           | The Day of the Triffids                |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Selected Stories                        | 20,000 Leagues Under the Sea           |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Seven Short Stories                     | Robinson Crusoe                        |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Short Stories(Dickens)                  | Oliver Twist                           |
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: Short Stories(Oscar Wilde)              | Christmas Carol                        |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| R. T. R. Pre-Intermediate : Washington Square | Reading Classics: The Fox                         | White Fang        |
| Oxford Dominoes Series                        | Reading Classics: The Good Soldier                | Treasure Island   |
| Oxford Dominoes One: Deep Trouble             | Reading Classics: The Importance of Being Earnest | The Secret Garden |
| Oxford Dominoes One: From the Heart           | Reading Classics: The Picture of Dorian Gray      | Call of the Wild  |

## 【DVD 影片】

| 序號 | 片名                           | 序號 | 片名              |
|----|------------------------------|----|-----------------|
| 1  | <Discovery>夢上山巔              | 2  | 別有洞天            |
| 3  | <Discovery>守護先鋒              | 4  | 第 22 條軍規        |
| 5  | <Discovery>開拔攻頂              | 6  | 納尼亞傳奇：獅子、女巫、魔衣櫥 |
| 7  | <Discovery>死亡禁區              | 8  | 戰地鐘聲            |
| 9  | <Discovery>逞強抗命              | 10 | 真愛無盡            |
| 11 | <Discovery>最終代價              | 12 | 長路將盡            |
| 13 | <Discovery>靈修少年              | 14 | 辛德勒的名單          |
| 15 | <Discovery>發現埃及古墓            | 16 | 天使的孩子           |
| 17 | <Discovery>拉美西斯：出埃及記解密       | 18 | 小王子             |
| 19 | <Discovery>達文西的秘密            | 20 | 誰是接班人 第五季       |
| 21 | <Discovery>酷男天堂              | 22 | 六人行 第十季 (完結篇)   |
| 23 | <Discovery>埃及文明奇蹟            | 24 | 當幸福來敲門          |
| 25 | <Discovery>地球奇觀：撼動的大地        | 26 | 我是傳奇            |
| 27 | <Discovery>浩大工程 - 杜拜滑雪場      | 28 | 瘋狂理髮師           |
| 29 | <Discovery>浩大工程 - 北極天然氣廠     | 30 | 哈利波特 1 神秘的魔法石   |
| 31 | <Discovery>解碼達文西             | 32 | 哈利波特 2 消失的密室    |
| 33 | <Discovery>台灣人物誌 · 證嚴法師      | 34 | 哈利波特 3 阿茲卡班的逃犯  |
| 35 | <Discovery>台灣人物誌 · 李昌鈺       | 36 | 哈利波特 4 火盃的考驗    |
| 37 | <Discovery>台灣人物誌 · 林懷民       | 38 | 哈利波特 5 凤凰會的密令   |
| 39 | <Discovery>台灣人物誌 · 劉金標       | 40 | 七寶奇謀            |
| 41 | <Discovery>台灣人物誌 · 陳文郁       | 42 | 巧克力冒險工廠         |
| 43 | <Discovery>浩大工程 · 香港昂坪纜車     | 44 | 快樂腳             |
| 45 | <Discovery>建築奇觀 · 打造北京奧運之都   | 46 | 駭客任務            |
| 47 | <Discovery>建築奇觀 · 萬里長城 x 2   | 48 | 駭客任務：重裝上陣       |
| 49 | <Discovery>超限建築 · 地底下的新加坡    | 50 | 駭客任務完結篇：最後戰役    |
| 51 | <Discovery>超限建築 · 世界上最長的海底管線 | 52 | 貝武夫：北海的詛咒       |
| 53 | <Discovery>工程大突破：東京空中之城      | 54 | K 歌情人           |

|     |                        |     |                  |
|-----|------------------------|-----|------------------|
| 55  | <Discovery>工程大突破：香港新機場 | 56  | 紅磨坊              |
| 57  | <Discovery>建築奇觀・青藏鐵路   | 58  | 冰原歷險記            |
| 59  | 槍殺鋼琴師                  | 60  | 冰原歷險記 2          |
| 61  | 兩個英國女孩與歐陸              | 62  | 穿著 PRADA 的惡魔     |
| 63  | 那年夏天，寧靜的海              | 64  | 八釐米              |
| 65  | 浮士德                    | 66  | 柯波帝：冷血告白         |
| 67  | 穆荷蘭大道                  | 68  | 太陽劇團：夢幻嘉年華       |
| 69  | 新橋戀人 (2DVD)            | 70  | 太陽劇團：子夜太陽        |
| 71  | 四百擊                    | 72  | 第十一個小時           |
| 73  | 亞歷桑納夢遊                 | 74  | 刺殺傑西             |
| 75  | 偷窺狂                    | 76  | 大地英豪             |
| 77  | 雙面薇若妮卡 (2DVD)          | 78  | 閃靈殺手             |
| 79  | 童魔                     | 80  | 危險年代             |
| 81  | 去年在馬倫巴                 | 82  | 硫磺島的英雄們          |
| 83  | 夏日之戀 (紀念版)             | 84  | 血鑽石              |
| 85  | 稚子驕陽                   | 86  | 特洛伊：木馬屠城 (導演加長版) |
| 87  | 里斯本的故事                 | 88  | 殺無赦              |
| 89  | 青樓怨婦                   | 90  | 危險關係             |
| 91  | 男孩遇見女孩                 | 92  | 夢                |
| 93  | 壞痞子                    | 94  | 花都舞影             |
| 95  | 荷索電影神話 (7DVD)          | 96  | 阿瑪迪斯             |
| 97  | 門                      | 98  | 刺鳥：錯過的時光         |
| 99  | 歐洲特快車                  | 100 | 12月的男孩           |
| 101 | 大幻影 (修復版)              | 102 | 鵝毛筆              |
| 103 | 禁忌的遊戲 (修復版)            | 104 | 雙面馬琳達            |
| 105 | 變臉                     | 106 | 小太陽的願望           |
| 107 | 金池塘                    | 108 | 大智若魚             |
| 109 | 珍珠港                    | 110 | 吉屋出租             |
| 111 | 亞瑟王                    | 112 | 羅密歐與茱麗葉 音樂愛情版    |
| 113 | 豆豆假期                   | 114 | 梅爾吉勃遜之阿波卡獵逃      |
| 115 | 遠離非洲                   | 116 | 長日將盡             |
| 117 | 心靈投手                   | 118 | 成名在望             |
| 119 | 出埃及記                   | 120 | 誰來晚餐             |
| 121 | 莎翁情史                   | 122 | 朱門恩怨 第一季 & 第二合輯  |
| 123 | 空軍一號                   | 124 | 急診室的春天 第一季       |
| 125 | 風中奇緣 1                 | 126 | 急診室的春天 第二季       |
| 127 | 風中奇緣 2                 | 128 | 一路玩到掛            |
| 129 | 特洛伊：木馬屠城 導演版           | 130 | 史前一萬年            |
| 131 | 哈利波特：鳳凰會的秘令            | 132 | 大法師：吸魂首部曲        |

|     |              |     |                            |
|-----|--------------|-----|----------------------------|
| 133 | 終極警探 4       | 134 | 大法師                        |
| 135 | 夏綠蒂的網        | 136 | 大法師 3                      |
| 137 | 軍官與紳士        | 138 | 來自硫磺島的信                    |
| 139 | 戰爭與和平        | 140 | 鼠來寶                        |
| 141 | 不可能的任務 3     | 142 | 27 件禮服的秘密                  |
| 143 | 屋頂上的提琴手      | 144 | 荷頓奇遇記                      |
| 145 | 悲憐上帝的女兒      | 146 | 非法正義                       |
| 147 | 不願面對的真相      | 148 | 刺殺據點                       |
| 149 | 鬼哭神號 特別版     | 150 | 決勝 21 點                    |
| 151 | 極地長征         | 152 | 料理鼠王                       |
| 153 | 慕尼黑          | 154 | 國家寶藏 2: 古籍秘辛               |
| 155 | 金剛           | 156 | 史瑞克三世                      |
| 157 | 傲慢與偏見 ( 新版 ) | 158 | 星塵傳奇                       |
| 159 | 不可能的任務 2     | 160 | 變形金剛                       |
| 161 | 國家寶藏         | 162 | 茉莉人生                       |
| 163 | 超人特攻隊        | 164 | 美國天使                       |
| 165 | 酷狗寶貝         | 166 | 伊底帕斯王                      |
| 167 | 神鬼戰士         | 168 | 普羅高菲夫-彼得與狼                 |
| 169 | 美國心玫瑰情       | 170 | 地動之日                       |
| 171 | 美麗境界         | 172 | 少女奧薩瑪                      |
| 173 | 粉紅豹          | 174 | 街頭日記                       |
| 175 | 雨人           | 176 | 愛在波蘭戰火時                    |
| 177 | 阿甘正傳         | 178 | 狐狸與我                       |
| 179 | 史瑞克 2        | 180 | 極地重生                       |
| 181 | BJ 單身日記      | 182 | 燦爛新人生                      |
| 183 | BJ 單身日記 2    | 184 | 四不像動畫祭(一千零二夜+太陽公主+維京海盜+深海) |
| 185 | 冷山           | 186 | 俄羅斯動畫大師作品集                 |
| 187 | 大亨小傳         | 188 | 我的左派老師                     |
| 189 | 黛絲密勒         | 190 | 教宗的洗手間                     |
| 191 | 西城故事         | 192 | 被遺忘的 1937                  |
| 193 | 遠離非洲         | 194 | 放牛班的春天                     |
| 195 | 變身怪醫         | 196 | 追火車日記                      |
| 197 | 木馬屠城記        | 198 | 美麗的約定                      |
| 199 | 小樹的故事        | 200 | 我哥哥是獨生子                    |
| 201 | 鍋蓋頭          | 202 | 把愛找回來                      |
| 203 | 極地長征         | 204 | 布萊德彼特之即刻毀滅                 |
| 205 | 汽車總動員        | 206 | 奇異恩典                       |
| 207 | 搶救車諾比        | 208 | 戰場上的小人球                    |

|     |               |     |           |
|-----|---------------|-----|-----------|
| 209 | 溫馨人生          | 210 | 我曾侍候過英國國王 |
| 211 | 似曾相識          | 212 | 古巴萬歲      |
| 213 | 森林王子          | 214 | 中央車站      |
| 215 | 變形金剛          | 216 | 愛情大不同     |
| 217 | 夢幻女郎          | 218 | 四千金的情人    |
| 219 | 歌舞青春 1+1 热舞版  | 220 | 玩美女人      |
| 221 | 家有辣嬌          | 222 | 樂士浮生錄     |
| 223 | 蓋世奇才          | 224 | 摩托車日記     |
| 225 | 愛情三選一         | 226 | 點燃生命之海    |
| 227 | 無敵浩克          | 228 | 羊男的迷宮     |
| 229 | 奇幻精靈事件        | 230 | 純真 11 歲   |
| 231 | 鋼鐵人           | 232 | 靈異孤兒院     |
| 233 | 印第安那瓊斯：水晶顫驟王國 | 234 | 戀愛沒有假期    |
| 235 | 媽咪咪呀！         | 236 | 雷之心靈傳奇    |
| 237 | 追風箏的孩子        | 238 | 終極假期      |
| 239 | 功夫熊貓          | 240 | 伊莉莎白小鎮    |
| 241 | 險路勿進          | 242 | 口是心非      |
| 243 | 歌舞青春 2        | 244 | 心靈鐵窗      |
| 245 | 曼哈頓奇緣         | 246 | 購物狂的異想世界  |
| 247 | 瓦力            | 248 | 窮的只剩下錢    |
| 249 | 納尼亞傳奇：賈思潘王子   | 250 | 暮光之城—無懼的愛 |
| 251 | 美國黑幫          | 252 | 穿條紋衣的男孩   |
| 253 | 海防最前線         | 254 | 給史達林的禮物   |
| 255 | 海底總動員         | 256 | 贖罪        |
| 257 | 回到 17 歲       | 258 | 真愛旅程      |
| 259 | 姊姊的守護者        | 260 | 天外奇蹟      |
| 261 | 變形金剛—復仇之戰     | 262 | 陌生的孩子     |
| 263 | 背馬鞍的男孩        | 264 | 行動代號華爾奇麗雅 |

## 附錄六

### FUNDAY 專案管理平台使用說明

#### 管理平台介面

#### 教材閱讀統計--各類文章閱讀統計



後端管理系統  
Backend Management System

教材閱讀統計

請輸入關鍵字  Search

| 編號 | 文章名稱             | 文章類型  | 推薦次數 | 點閱次數 | 收藏次數 |
|----|------------------|-------|------|------|------|
| 1  | 法式餐廳主廚的警告        | 上班族英文 | 0    | 23   | 0    |
| 2  | 不甩合約糾紛，楊宗緯星照烈開唱  | 娛樂    | 0    | 1    | 0    |
| 3  | 無薪給假片面實施難辦法      | 商業    | 0    | 7    | 0    |
| 4  | 平平都是熊，待遇大不同      | 生活    | 0    | 1    | 0    |
| 5  | 不怕冷！百貨業耶誕折扣再拆戰   | 商業    | 0    | 1    | 0    |
| 6  | 廟前辦福音晚會，教會散播愛    | 地方    | 0    | 1    | 0    |
| 7  | 耶誕節在六月？耶誕生日成謬    | 科技    | 0    | 1    | 0    |
| 8  | 新加坡怪法多，令人傻眼      | 國際    | 0    | 4    | 0    |
| 9  | 景氣差「街友」用餐人數直線攀升！ | 健康    | 0    | 2    | 0    |
| 10 | 貨品瑕疵協商(上)        | 商用英文  | 0    | 21   | 0    |

共25頁 前往頁面

#### 班級閱讀統計----查閱個班級閱讀記錄



後端管理系統  
Backend Management System

可查閱各班級閱讀文章記錄

請輸入關鍵字  Search

班級閱讀統計

| 編號 | 新聞名稱              | 推薦次數 | 點閱次數 | 收藏次數 |
|----|-------------------|------|------|------|
| 1  | 4300元榮達賭球豪老，你買不買？ | 0    | 1    | 0    |
| 2  | 重養健康，戒檳榔班成效佳！     | 0    | 1    | 0    |
| 3  | 天氣太冷，北台灣疑22人冷死    | 0    | 1    | 0    |
| 4  | 前黑讚會美眉勇奪亞洲小姐季軍    | 0    | 1    | 0    |
| 5  | 不景氣，美老師出租考卷版面登廣告  | 0    | 1    | 0    |
| 6  | 日男子要求政府允許與漫畫人物結婚  | 0    | 2    | 0    |
| 7  | 冬天保養，愛美一族別忘記「手足」  | 0    | 1    | 0    |

共1頁 前往頁面

## 活動公告--

可建立校內公告事項、宣導事項、活動

活動公告

後端管理系統  
Backend Management System

活動名稱  
時事教材刊登時間異動通知

開始時間  
2008/11/11

結束時間  
2008/12/31

按此新增活動

| 活動名稱         | 開始時間       | 結束時間       |
|--------------|------------|------------|
| 時事教材刊登時間異動通知 | 2008/11/11 | 2008/12/31 |

回前端介面  
新聞點閱數  
教材閱讀統計  
班級閱讀統計  
管理系統  
活動公告  
班級資訊  
個人帳號管理  
使用授權  
使用時間控制

- FUNDAY! Backend Management System -

## 活動公告前端顯示：

政治 | 地方 | 國際 | 商業 | 教育 | 健康 | 生活 | 運動 | 旅遊 | 娛樂 | 科技 | 文化 | 商業英文 | 上班族英文 | 工商頻道

Taitzuyeh's Birthday Celebration  
300 Children Celebrated Birthday for Taitzuyeh

以跑馬燈方式顯示公告

點此看詳細公告內容

More

MyLesson Member Forum

Dialogue Column Exam

News:1601 View: 2009/01 06

按我上傳照片 | 修改資料 | 登出 | 管理介面

親愛的 manager 您好!  
歡迎您的登入!

Last Updated:2009/1/6

## 班級資訊

提供老師、助教查閱負責該班別（部門）之帳號資料、編輯分組



後端管理系統  
Backend Management System

班級資訊

請輸入班級關鍵字  Search

1. 在班級列表頁點選想查詢的班級。  
2. 點選班級後可以看到該班級使用者的使用資訊。  
3. 點選單一使用者後可以查詢測驗成績、筆記、個人學程等，或幫該班級使用者的筆記打分數。

| 編號 | 班級 (點選下列班級並管理) | 指導老師   |
|----|----------------|--------|
| 1  | 管理會計二b         | 暫無負責人  |
| 2  | 外語三            | juliet |
| 3  | 人文學院外語系一A      | 暫無負責人  |

共1頁 前往頁面

回前端介面

新聞點閱數

教材閱讀統計

班級閱讀統計

管理系統

活動公告

班級資訊 (highlighted)

個人帳號管理

使用授權

使用時間控制

點選班級可進行該班帳號分組管理  
查閱學習成績與筆記

編輯群組：進入負責該班可進行分組、查閱成績與學習記錄



後端管理系統  
Backend Management System

班級名稱：外語三

請輸入成員關鍵字  Search

大量分組說明：  
1. 請先點選「新增群組」，並於新增群組頁面輸入要新增的組名，並按下「新增」。  
2. 並在「選擇分組」處選擇要新增的組名。  
3. 接下編輯群組，便可從尚未分組成員清單，加入新組員。〈點選一人後按住Shift鍵可連續選擇表單中數人〉  
4. 完成後回上頁即可。  
5. 若要刪除群組，點選「刪除群組」後在刪除群組頁面，選擇想要刪除的群組，並按下「刪除」即可。

新增群組 選擇分組 全部成員  建立組別 指導老師 : juliet

| 編號 | 成員     | 新聞點閱數 | 筆記數 | 更改組別                                  | 學習資訊 |
|----|--------|-------|-----|---------------------------------------|------|
| 1  | bill   | 0     | 0   | 未分組 <input type="button" value="更改"/> | 學習資訊 |
| 2  | ken    | 5     | 1   | 未分組 <input type="button" value="更改"/> | 學習資訊 |
| 3  | justin | 2     | 0   | 未分組 <input type="button" value="更改"/> | 學習資訊 |
| 4  | steven | 4     | 0   | 未分組 <input type="button" value="更改"/> | 學習資訊 |
| 5  | mark   | 0     | 0   | 未分組 <input type="button" value="更改"/> | 學習資訊 |
| 6  | juliet | 28    | 2   | 未分組 <input type="button" value="更改"/> | 學習資訊 |

共1頁 前往頁面

回前端介面

新聞點閱數

教材閱讀統計

班級閱讀統計

管理系統

活動公告

班級資訊 (highlighted)

個人帳號管理

使用授權

使用時間控制

進行分組

看學習資訊

## 個人帳號管理

編輯、分類各帳號資訊與分類部門/班級，查閱各帳號學習資訊、成績、筆記

\***檢索**：搜尋帳號、班級名稱



\***匯入使用者**：可一次匯入多筆帳號、刪除帳號、異動帳號資料，匯入時以.txt文字檔格式上傳即可



\*新增使用者：建立單筆帳號資料、新增班級（部門）



親愛的manager...  
今天辛苦囉~!!

後端管理系統  
Backend Management System

新增使用者 建立單筆帳號

匯入使用者 新增使用者 個人帳號管理

所屬單位: 目前不分組 | 新增(部門/班級)

帳號: 975076

密碼: \*\*\*\*\*

暱稱: 陳智豪

email:

使用權限: 一般

新增 取消

回前端介面  
新聞點閱數  
教材閱讀統計  
班級閱讀統計  
管理系統  
活動公告  
班級資訊  
個人帳號管理  
使用授權  
使用時間控制

\*新增班級、部門：



親愛的manager...  
今天辛苦囉~!!

後端管理系統  
Backend Management System

新增單位 新增班級、部門

匯入使用者 新增使用者 個人帳號管理

所屬單位: 學院:傳播學院  
系所:新聞  
年級:一  
班級:一

\*輸入時請由上往下依序輸入,如無可不填  
實際分類情況請依各單位自行採用,本分類法僅供參考

新增 取消

回前端介面  
新聞點閱數  
教材閱讀統計  
班級閱讀統計  
管理系統  
活動公告  
班級資訊  
個人帳號管理  
使用授權  
使用時間控制

## \*編輯使用者資訊----

編輯帳號名稱、密碼、暱稱、權限、班級（部門）、負責 班級



後端管理系統  
Backend Management System

編輯使用者

個人帳號管理

帳號: juliet  
密碼: ...  
暱稱: juliet  
使用權限: 老師  
所屬單位: 外語三  
負責單位: 人文學院 外語系 一 A 新增  
外語三

修改 取消 刪除這筆資料

編輯帳號資訊內容

## \*學習記錄

查看各帳號學習記錄、筆記本、評分、測驗成績



後端管理系統  
Backend Management System

juliet 成員的學習紀錄

請輸入標題關鍵字  Search

看筆記 測驗歷程

| 標題名稱       | 筆記 | 評語 | 評分 |
|------------|----|----|----|
| 渤海集團奪恭貢五萬人 | 有  | 有  | 10 |
| 台灣晶片讓憋年底發行 | 無  | 無  | 無  |

總評分 10 總平均 10

共1頁 前往頁面 1

點選文章看筆記內容

個人帳號管理

筆記內容、評語、評分記錄--- 如為該帳號負責教師，可建立評分與評語或修改

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>包含: 橘威(電源供應器廠)、頎邦(金凸塊及驅動IC封測廠)、鴻松(PCB)、正威(電池、連接器)、廣宇(連接器)、鴻準(鋁鎂合金、散熱模組)、首利(機殼)、群創(面板廠)、沛鑫(設備廠)、威強(多功能事務機)、英群(光碟機)、撼訊(繪圖卡)、麗臺(繪圖卡)、等公司。</p> <p><b>Right now the high-tech industry is facing its worst recession in history.</b><br/>現在科技產業都正面臨有史以來最嚴峻的寒冬，</p> <p><b>Many companies have revealed that there's been a huge drop in their orders for the second half of this year.</b><br/>許多企業私下表示今年下半年訂單大幅衰退，</p> <p><b>They expect to start downsizing around this coming Chinese New Year.</b><br/>預計在明年農曆過年前後，將會開始進行人事精減，</p> <p><b>At this moment, they are trying to cut down the expenses by asking their employees to take unpaid leaves.</b><br/>現在則是實施無給假的方式來減低支出。</p> |                                |
| 筆記:  | with amazing speed<br>spin-off |
| 評語:  | good                           |
| 評分:  | 10                             |

## 使用授權：

使用者分爲一 管理者、老師、助教、一般

管理者與老師可授權助教進入管理平台，進行帳號管理、成績記錄

親愛的juliet...  
今天辛苦囉~!!

登出

後端管理系統  
Backend Management System

# Fun Day

Everyday is funday!

## 使用授權

使用授權：

主要功能為-使用權限較大者可授與權限較小者較多使用的功能。

1. 於“設定權限”區塊下拉選項，先選擇使用者類別再選擇使用者  
2. 並於下方“可使用功能列表”勾選要授與該使用者的功能權限。  
3. 按下“確定”即可

您的權限別：訓練主管

設定權限

使用者類別別表：訓練人員 選擇使用者 mark

可使用功能列表\*.勾選下列開啟該功能

會員管理

使用時間控制

小組分組功能

筆記內容評分評語

確認

班版討論區：提供老師或助教設立班版公告班級事項、各班討論區

後端管理系統  
Backend Management System

班級討論區

1. 欲新增各班級討論版，請先於下拉選單中選擇想新增版面的班級  
2. 然後點選右方的“我要開版”  
3. 依序填入資料後，按下“新增”即可

選擇班級

新增班版

| 編號 | 版名        | 描述                    |
|----|-----------|-----------------------|
| 1  | 學期末時事新聞報告 | 學期末時事新聞報告～請大家將心得PO在這裡 |

共1頁 前往頁面 1

目前端介面  
管理系統  
個人帳號管理  
班級資訊  
使用授權  
活動公告  
班級討論區  
使用時間控制  
新聞點閱數  
教材閱讀統計  
班級閱讀統計

## Live ABC 學習資源網課程清單

### CNN 課程選單

1. 看 CNN 學英語( 2005 ) 55. Pixar Perfect -- A Look Behind the Scenes of the Award-Winning Animation Studio 3D 動畫武林盟主 皮克斯的成功之路>CNN2005>135
2. 看 CNN 學英語 ( 2005 ) 79. Overexposed -- Legislators Sets His Sights on Droopy Drawers 內褲外露？ 當心挨罰！>CNN2005>115
3. 看 CNN 學英語 ( 2005 ) 105. Picture This -- Faked Photos Blur the Truth 名人的最恨——電腦合成照>CNN2005>174
4. 看 CNN 學英語 ( 2005 ) 144. A Thirst for Fuel -- China's Oil Ambitions Worry U.S. 中國的石油野心跨向美國>CNN2005>233
5. 看 CNN 學英語 ( 2005 ) 168. Inside the Idea Factory -- Microsoft Finds Hi-Tech Home in Beijing 看微軟北京智囊 如何創造科技成就>CNN2005>274
6. 看 CNN 學英語 ( 2005 ) 178. The Worm that Ate CNN -- Zotab Virus Brings News Network to Its Knees 當 CNN 新聞網的電腦也中毒時……>CNN2005>289
7. 看 CNN 學英語 ( 2005 ) 186. Charmed Life -- J.K. Rowling's Magic Journey 她創造了哈利波特 哈利波特改變了她的一生>CNN2005>304
8. 看 CNN 學英語( 2005 ) 194. Flightplan Furor -- Foster Film Hits Turbulence over Depiction of Flight Attendants 電影「空中危機」醜化空服員？>CNN2005>317
9. 看 CNN 學英語 ( 2006 ) 14. Hack-Off! -- Convention Showcases the Light and Dark Side of Computer Insecurity 網路犯罪新剋星——網路駭客>CNN2006>20
10. 看 CNN 學英語 ( 2006 ) 19. Superficial Singles Service -- Internet Makeover Fails to Win Over Net's Beautiful People 美不美真的有關係——網路交友實錄>CNN2006>25
11. 看 CNN 學英語 ( 2006 ) 37. McBefcake -- "People" Crowns McConaughey Sexiest Man Alive 誰是全球最性感的男人？>CNN2006>51
12. 看 CNN 學英語 ( 2006 ) 58. Rules of Devotion -- Retiring Japanese Husbands Learn to Dodge the Divorce Bullet 搶救婚姻大作戰 日本男人爭做「新好老公」>CNN2006>84
13. 看 CNN 學英語 ( 2006 ) 60. Sound Bites -- Paris Convention Serves Organic Music Feast 用美食征服你的耳朵——巴黎「有機」音樂會>CNN2006>86
14. 看 CNN 學英語 ( 2006 ) 69. Solar Flair -- Making the Sun's Energy Affordable to All 來自天上的能源——太陽能>CNN2006>99
15. 看 CNN 學英語 ( 2006 ) 71. Musical Man -- Broadway Composer Andrew Lloyd Webber Makes History# Again 打造劇場魔力——安德魯・洛伊・韋伯談音樂劇>CNN2006>101
16. 看 CNN 學英語 ( 2006 ) 88. Best Bleeping Picture -- Media Watchdog Tallies Oscar's Potty Mouth 奧斯卡最佳影片 驭話比一比>CNN2006>126
17. 看 CNN 學英語( 2006 ) 95. South Park vs. Scientology -- Fringe Faith's Celebrity Followers Square off with Irreverent Cartoon 當四賤客槓上山達基>CNN2006>135
18. 看 CNN 學英語 ( 2006 ) 99. French Thumb Their Noses at Apple -- iPod Maker Refuses to Sell Music Playable on Rival Products iPod 的市場壟斷策略>CNN2006>139
19. 看 CNN 學英語 ( 2006 ) 102. Mr. Ma Goes to Washington -- Taipei Mayor Discusses His

### [商業]桌越管理專訪

20. Interview with TOEIC and TOEFL specialist# Susan Hines Shapovalova 掌握多益命題新趨勢 專訪多益暨托福試務專員蘇珊·漢斯·夏普瓦洛娃 I>biz\_int>011
21. Interview with TOEIC and TOEFL specialist# Susan Hines Shapovalova 掌握多益命題新趨勢 專訪多益暨托福試務專員蘇珊·漢斯·夏普瓦洛娃 II>biz\_int>012
22. Online Auctioning in Taiwan: An Interview with James Fang 勇於創新 敢於不同——專訪 eBay 台灣區總經理 方勇升>biz\_int>003
23. Forethought: An Interview with Jim Sha>透視未來趨勢——專訪創投名人沙正治 >V>Source not found on Relation.Mdb
24. A Profile of Success: An Interview with Samuel Shen>「數位十年」的願景——專訪微軟全球研發總監申元慶>V>Source not found on Relation.Mdb
25. Live to Deliver: An Interview with Scott Williams>「使命必達」的成功之道——專訪聯邦快遞台灣區總經理韋龍旭>V>Source not found on Relation.Mdb

### LiveABC 課程選單

26. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 236. Borrowing Things 借東西 PartA>LiveTalk>206
27. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 237. Borrowing Things 借東西 Part B>LiveTalk>207
28. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 238. Borrowing Things 借東西 Part C>LiveTalk>208
29. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 387. Tour Groups 旅行團>LiveTalk>451
30. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 388. Tour Packages 旅遊套餐行程 >LiveTalk>452
31. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 389. Travel Independently 自助旅行 >LiveTalk>453
32. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 391. Buying Plane Tickets 買機票 >LiveTalk>455
33. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 435. Being Late 找藉口：遲到>LiveTalk>499
34. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 436. Not Doing Homework 找藉口：沒做作業 >LiveTalk>500
35. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 437. Forgetting a Birthday 找藉口：忘記生日 >LiveTalk>501
36. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 444. Asking Someone Out 徵詢意見：約人出去 >LiveTalk>508
37. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 445. Choosing a Movie 徵詢意見：挑選電影 LiveTalk>509
38. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 446. Choosing Clothes 徵詢意見：挑選衣服 >LiveTalk>510

39. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 447. Superstores 到大賣場購物：大賣場  
LiveTalk>511
40. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 448. Shopping 到大賣場購物：買東西  
>LiveTalk>512
41. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 449. Check-Out and Returns Counters 到大賣場  
購物：結帳櫃台和退貨櫃台>LiveTalk>513
42. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 450. Waiter# There's a Fly in My Soup! 抱怨連連：  
服務生，我的湯裡有蒼蠅！>LiveTalk>514
43. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 451. The Service Here Is a Disgrace! 抱怨連連：  
這裡的服務糟透了！>LiveTalk>515
44. ((初中高級)) 英語情境小劇場,Live Talk 452. My Boyfriend Is a Nightmare! 抱怨連連：  
我的野蠻男友！>LiveTalk>516
45. ((商業)) 英語急救箱,Emergency English 26. Checking In 登記住房>emergency>26
46. ((商業)) 英語急救箱,Emergency English 27. Checking Out 辦理退房>emergency>27
47. ((商業)) 英語急救箱,Emergency English 55. Airport Conversations 機場迎賓／送行實  
用句 emergency>56
48. ((商業)) 商用電話英語,Biz Phone 7. How to Take Messages 用英語為顧客留言 Part  
A>biz\_Phone>07
49. ((商業)) 商用電話英語,Biz Phone 8. How to Take Messages 用英語為顧客留言 Part  
B>biz\_Phone>08
50. ((商業)) 商用廣告企劃,Biz Ads 5. Go with Taango 走到哪裡，都是“我的電腦”！  
>biz\_ads>05

51. 看 CNN 學英語 (2006) 46. Taking Business to the Next Level -- What Separates a Good Company from the Truly Great? 讓企業從優秀晉升到卓越的關鍵>CNN2006>63
52. 看 CNN 學英語 (2006) 143. Back To His Roots -- Taiwanese-American Singer Wang Lee Hom Blends Tradition and Innovation CNN 專訪金曲歌王王力宏>CNN2006>199
53. 看 CNN 學英語 (2006) 186. From Bath Beads to the Boardroom -- CNN Exclusive Interview with Body Shop Founder Anita Roddick 美體小舖創辦人談女性商場競爭哲學>CNN2006>255
54. 看 CNN 學英語 (2007) 4. Fished Out? -- World Seafood Stocks Could Vanish by 2050 五十年後海洋將無魚可捕?>CNN2007>07
55. 看 CNN 學英語 (2007) 5. Life on the Fast Track -- France Celebrates a 25 Year Love Affair with High Speed Rail 看高速鐵路如何高速改變你的國家>CNN2007>08
56. 看 CNN 學英語 (2007) 10. China's Olympic Identity Crisis -- Mascots Mirror Confusion over Which Face Country Puts Forward 北京奧運吉祥物命名爭議多>CNN2007>14
57. 看 CNN 學英語 (2007) 16. More Human than Human -- Lifelike Robots Look and Act Like their Human Counterparts 她真的是機器人!>CNN2007>21
58. 看 CNN 學英語 (2007) 18. A Life of Luxury -- Italian Boutique Hotels Lavish Guests with Comfort and Culture 來一趟精緻奢華的義大利之旅>CNN2007>23
59. 看 CNN 學英語 (2007) 21. Hubble Back in Focus -- Space Telescope to Get Needed Maintenance 搶救人類第一座太空望遠鏡>CNN2007>29
60. 看 CNN 學英語 (2007) 22. Oh# Behave! -- The Dos and Don'ts of Business Meal Etiquette 你不能不知道的商務用餐禮儀>CNN2007>30
61. 看 CNN 學英語 (2007) 23. Escaping in New Zealand -- Volcanoes# Sheep Shearing and Maori Culture Await Adventurous Travelers 體驗紐西蘭的自然與原始之美>CNN2007>31
62. 看 CNN 學英語 (2007) 26. Faith And Vision -- Taiwanese Entrepreneur Cher Wang Pushes Gadgets to the Cutting Edge 在危機中堅持——專訪宏達電董事長王雪紅>CNN2007>34
63. 看 CNN 學英語 (2007) 30. A Whole Lotta Shakin' -- Fake Quakes Help Engineers Design Safer Homes 解開地震瞬間破壞力的謎>CNN2007>38
64. 看 CNN 學英語 (2007) 39. Nerd Camp -- Gifted Kids Stretch Their Minds amongst Their Brainy Peers 天才兒童的未來在哪裡?>CNN2007>54
65. 看 CNN 學英語 (2007) 47. Going with the Flow on Mars -- NASA Probe Discovers What Looks Like Water on the Red Planet 天文大發現 火星・生命・水>CNN2007>67
66. 看 CNN 學英語 (2007) 49. Stones from Blood -- Conflict Diamonds Continue to Flow from War-Torn West Africa 鑽石晶瑩剔透下的血淚真相>CNN2007>69
67. 看 CNN 學英語 (2007) 66. Freedom Writers -- The Dedicated Teacher and Students that Inspired a Hollywood Film 《街頭日記》改變了他們的一生>CNN2007>90
68. 看 CNN 學英語 (2007) 101. Hallowed Grounds -- Starbucks Brews Controversy in the Forbidden City 紫禁城禁得了星巴克?>CNN2007>131
69. 看 CNN 學英語 (2007) 32. H2-Go -- GM Rolls Out Hydrogen Car in China 新世代氫氣環保概念車>CNN2007>44
70. 看 CNN 學英語 (2007) 59. Ho-Hum on iPhone -- Apple Has Gadget Geeks Drooling# but

Will Tech-Savvy Asia Bite? 行動科技新紀元——iPhone>CNN2007>81

71. Amazon.com -- Cyber-Survivor Pulls Ahead of the Pack 亞馬遜傳奇>CNN2004>52
72. Amazon.com -- Cyber-Survivor Pulls Ahead of the Pack 亞馬遜傳奇>CNN2004>52
73. Imported Labor Displacing American Hi-Tech Workers 美國高科技員工所面臨的「外來」威脅>CNN2004>218
74. Celebrity Owned Restaurants Make a Comeback 為什麼明星都愛開餐廳?  
>CNN2004>213
75. Edifice Complex -- Taipei 101 Towers Over the World 仰之彌高的台北 101>CNN2004>14
76. Times Square Turns 100 紐約時代廣場歡慶一百週年>CNN2004>92
77. Are You Spending Dirty Money? 你知道錢有多「髒」嗎?>CNN2004>09
78. The Heavenly King of Canto-Pop -- TalkAsia Exclusive Interview with Jacky Cheung 《亞洲名人聊天室》專訪歌神張學友>CNN2005>54
79. TalkAsia Exclusive Interview -- Sylvia Chang: A Mature Take on the Actress# Director and Singer CNN 專訪藝壇才女張艾嘉>CNN2005>81
80. The Big Thaw -- Global Warming Happening Faster Than Predicted 北極融冰衝擊全球生態>CNN2005>07
81. A Miracle of Song -- Larry King Live Exclusive Interview with Celine Dion 天籟傳奇——賴瑞·金專訪美聲天后席琳·狄翁>CNN2005>26
82. Dog Days at the White House -- Barney Pines for Canine Companion in Latest Video Opus 白宮歲月太孤單 第一家犬覓良伴>CNN2005>73
83. For Your Eyes Only? -- More Employers Scrutinize Office E-Mail and Instant Messaging 小心! 你的電子郵件裡寫什麼——老闆都知道>CNN2005>201
84. Robots Strut Their Stuff at Japan Expo 未來機器人——讓你大開眼界>CNN2005>216
85. Exploring Vancouver: A Feast for the Senses 發現溫哥華——最美的城市>CNN2005>316
86. Free Trades -- Online Bargain Hunters Swap Second-Hand Treasures 你的垃圾,他的寶貝——以物易物環保網站>CNN2006>09
87. In the Dream Time -- What Dreams Teach Us about Our Waking Lives 透視夢境密碼  
>CNN2006>19
88. Chew On This -- New McDonald Packaging May Kill Your Appetite 三思而後「食」——麥當勞熱量標示新措施>CNN2006>33
89. Taking the World by Storm -- "TalkAsia" Exclusive Interview with K-Pop Sensation Rain CNN 專訪韓國超人氣小天王 Rain>CNN2006>50
90. Forever Young? -- Searching for Okinawa's Fountain of Youth 沖繩島民的長壽養生秘訣  
>CNN2006>59

目錄

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 前言 .....                         | 84  |
| 中山大學畢業英文能力建議指標 .....             | 84  |
| 英文檢定通過獎勵 .....                   | 85  |
| 自學園簡介 .....                      | 86  |
| 自學園軟硬體設備 .....                   | 87  |
| 硬體設備 Books, Audio, and DVD ..... | 87  |
| 軟體資源 Software .....              | 87  |
| 自學園英語諮詢服務 English Tutor .....    | 88  |
| 自學園講座 .....                      | 88  |
| 閱讀技能自學軟體 .....                   | 89  |
| 聽力技能自學軟體 .....                   | 89  |
| 寫作技能自學軟體 .....                   | 90  |
| 口說技能自學軟體 .....                   | 90  |
| ESP專業英文線上學習軟體 .....              | 92  |
| 學校圖書館電子資料庫資源 .....               | 93  |
| 基本英文實力養成 .....                   | 95  |
| 閱讀能力培養 .....                     | 95  |
| 聽力能力培養 .....                     | 97  |
| 寫作能力培養 .....                     | 98  |
| 口說能力培養 .....                     | 99  |
| 英語檢定考試準備 .....                   | 99  |
| GEPT GEPT 簡介 .....               | 100 |
| TOEIC 多益 .....                   | 100 |
| TOEFL iBT 托福 .....               | 101 |

## 前言

當今社會強調「全球化」、「國際化」，連帶使得英文此一國際通用語言更受重視。目前在職場上，英文能力已漸漸成為必須項目，能力較佳的求職者自然較吃香，進入公司後也常因較好的英文能力而受重視。即使是在大學裡，全英語授課的課程也越來越多，英文能力的提昇對當前大學生而言實在刻不容緩。為幫助同學們提昇英文能力，學校除了基礎及較進階的英文課程外，更建立了英語自學園，以提供同學們更好的學習環境。然而就算環境再好，沒有良好的學習策略方法搭配也很難真正提昇同學們的英文能力。為此，我們將為各位同學提供一些日常自我學習的建議，分為「讀」、「聽」、「寫」、「說」四大部分，分別介紹一些學習的方法、技巧、以及能在自學園裡利用的資源。

學校的基礎英文課程安排以基礎閱讀及聽力為主，而寫作與口說為輔。從前兩項訓練中我們能了解別人的想法、吸收知識、以及從別人的文章或言談中學習何謂好的文章和言談組織。接下來一階是寫作，從寫作中我們能將在「讀、聽」階段所吸收的知識重新轉化為自己的字句，並以學習來的組織策略安排之。寫作同時也是在鍛鍊我們的語感。寫作中無論是用字的精準度、句意的連貫、以致於全篇的邏輯都要斤斤計較，無形中全面提昇我們使用英語的能力。最後一階是口說，要從讀、聽當中了解對方的意思，在腦袋中迅速構思、安排要說的字句，最後把這些字句說出來。

換言之，讀、聽是英語能力的礎石；寫作若沒有廣泛的讀和聽作為基礎而只了解寫作的技巧，最後也許能寫出文章，但很難在內容上打動讀者；口說更等於是其它層級能力的綜合表現，只要前面兩個層級有一個出問題就有可能影響口說的能力。因此，本手冊以搭配基礎英文課程「讀聽寫說」的排列方式主要是為了展現各個英語學習層面的關係，希望同學們能從中得到自己需要的建議及資訊。

## 中山大學畢業英文能力建議指標

中山大學作為一國際化的研究型大學，十分重視學生的英文能力，對於同學們的畢業英文能力也訂定了指標。依據國立中山大學學士班學生英文檢核標準<sup>1</sup>第一條：

自九十學年度起，入學本校學士班學生畢業前，需通過全民英語能力分級檢定考試(GEPT)中高級初試或等同級數之英語測驗(參照行政院公告公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表或托福成績對照表)，或依規定修畢「語文課程：英語文」領域課程四學分(未經開課單位核准者不得跳級修習)，方得畢業。

簡言之，不是上完三二級，就是考過全民英檢之類的英語檢定來抵免學分。當然，最單純的方式就是按照學校語文課程的安排上完英語文課程；但是對於有能力通過檢定的同學而言，藉由檢定考試來抵免基礎英文的學分必定是較好的方式。然而要考到幾分或什麼程度才能抵免呢？以下是學校訂定的抵免標準：

### 【抵免標準對照表<sup>2</sup>】

<sup>1</sup> 「國立中山大學學士班學生英文檢核標準」以本校通識教育中心公告版本為準。

<sup>2</sup> 抵免標準對照表以各年度修訂版本為準。

| 考試類別                                     | 及格標準                                     |
|--|--|
| 全民英檢 (GEPT)                              | 中高級初試(含)以上                               |
| 托福紙筆測驗 (TOEFL ITP)                       | 520 分(含)以上                               |
| 托福電腦化測驗 (TOEFL-CBT)                      | 190 分(含)以上                               |
| 托福網路化測驗 (TOEFL-iBT)                      | 68 分(含)以上                                |
| 多益測驗 (TOEIC)                             | 700 分(含)以上                               |
| 國際英語能力測驗 (IELTS)                         | 5 級(含)以上                                 |
| 大學校院英語能力測驗 (CSEPT)                       | 第二級: 320 分(含)以上                          |
| 外語能力測驗 (FLPT)                            | 英文三項筆試總分 230(含)以上                        |
| 劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS)                  | ALTE Level 3(含)以上                        |
| 劍橋大學英語能力認證分級測驗<br>(Cambridge Main Suite) | First Certificate in English (FCE) (含)以上 |

## 英文檢定通過獎勵

學校為鼓勵同學們多多參加英語文能力檢定考試，訂定了相關的獎勵辦法。以下為檢定考試類別與獎勵的金額：

【英檢獎勵對照表】

| 獎勵<br>檢定          | 500 元       | 1000 元     | 1200 元  | 1500 元  | 2000 元 |
|-------------------|-------------|------------|---------|---------|--------|
| CSEPT(大學校院英語能力測驗) | 第一級 230 分以上 |            |         |         |        |
|                   | 第二級 240 分以上 |            |         |         |        |
| 全民英檢              | 中級初試及複試通過   | 中高級初試及複試通過 | 高級初試通過  | 高級複試通過  |        |
|                   |             |            |         |         |        |
|                   | 600 分以上     | 750 分以上    | 800 分以上 | 860 分以上 |        |
|                   | 5.5 分以上     | 6.0 分以上    | 6.5 分以上 | 7.0 分以上 |        |
| TOEFL CBT         | 173 分以上     | 213 分以上    | 230 分以上 | 250 分以上 |        |
|                   | 61 分以上      | 79 分以上     | 88 分以上  | 100 分以上 |        |

## 自學園簡介

學習英文讓你一個頭兩個大嗎？或是苦無英語會話練習的對象呢？

英語自學園將讓你對英文學習上的種種問題得到幫助與解答。不管你的英語程度如何，本學園設有不同英語學習輔助軟體及全民英檢練習系統，還有線上的學習軟體。除此之外，針對英語學習上有困難、疑問或想更加提昇英文能力的同學，本學園更提供了一對一、面對面的輔導，由外籍及本國籍專業的英語老師為你服務，幫助你解決與英語相關的疑難雜症，讓你在學習上更得心應手。擔心下課後沒有人可以和你一起練習英文嗎？除了有小老師可以幫你的忙，歡迎各位加入我們的線上的學習社區，裡頭我們有各種新的英文知識，新的線上學習平台，和生活化的英語討論區，讓各位學習不受時間與空間的限制！

自學園位置及開放時間：

| 自學園                 | 位置           | 分機    | 開放時間  |
|---------------------|--------------|-------|---|
| 外文系自學園              | 文學院<br>309 室 | #3211 | 週一至週五 09:00 ~ 17:00 (中午開放)                            |
|                     | 文學院<br>202 室 |       | 彈性開放：如遇 R309 電腦使用額滿且 R202 無任何課程進行時亦開放供自學使用（僅限星期一、三、四） |
| 圖書館自學園<br>(僅開放諮詢服務) | 圖資大樓四樓       |       | 週一至週五 09:00 ~ 17:00                                   |

### 外文系自學園簡介

自學園位於文學院三樓的 Room 309。在這裡，我們提供一個幽靜舒服的學習環境。在舒服的沙發上，同學可以輕鬆的看一片最新的電影。利用電腦，同學可以利用各式的軟體練習英文的聽說讀寫。在自學園，除了 DVD 和精采的語言學習書籍之外，我們有最新的英語學習雜誌，以及互動式的學習光碟，可以讓同學有不同的自學資源。

我們有英文小老師，在自學園免費給予同學諮詢。如果有任何對於考試、對話、寫作、或學習英文的問題，都可以在網路上先和老師預約時間。

### 自學園網站

[http://zephyr.nsysu.edu.tw/self\\_access/newweb/index.php](http://zephyr.nsysu.edu.tw/self_access/newweb/index.php)

或是從外文系網頁點選自學園連結進入！

## 自學園軟硬體設備



### 硬體設備 Books, Audio, and DVD

- 電腦電視

學園有 16 組電腦(含耳機麥克風)，提供同學使用多媒體教學軟體以及線上學習軟體。為了讓同學輕鬆的學習，學園設置了一台 42 吋的電漿電視，並連結 10 組無線耳機，歡迎同學一起來使用，看電影。

學園必須保持安靜，不影響其他同學使用多媒體軟體學習，提醒同學要遵守學園使用規則。

- 語言書籍

自學園的語言書籍是良好的學習參考書，館藏包含 Times 時代經典用字，CNN 英語學習，和各式幫助英語檢定考試的參考書。

- 有聲書系列

讀文學作品，除了提高文學欣賞能力，更是一個學習新語言的好方法。在這裡，自學園不只提供輕鬆易讀的簡易版文學著作，各著作還附帶有聲書供同學搭配學習。有聲書依照出版社和英語程度分類，歡迎同學與老師們多加利用。

- DVD

外文系自學園收藏各式的外文影片，包含 Discovery Channel、Disney 動畫、以及最新的電影。歡迎大家來外文系的三樓，坐在長沙發上，輕鬆享受看大螢幕和學習英文的樂趣。

### 軟體資源 Software

- 學習軟體

學園的軟體分成測驗模擬、聽力訓練、口說訓練、閱讀訓練、綜合訓練、以及其他語言的練習。

- 線上學習

為了方便同學學習英文，自學園提供 Live ABC、My ET 以及 FUNDAY，各位能隨時上網使用，歡迎多加利用

同學們若對詳細的書籍、有聲書、DVD、軟體清單有興趣，歡迎上自學園網站(外文系網頁→自學園)查詢！

## 自學園英語諮詢服務 English Tutor

目前自學園提供兩種諮詢服務：一般諮詢和線上英文寫作諮詢

### 一般諮詢

想練習對話、聽力、閱讀、發音、英語檢定、英文寫作諮詢，或是想知道如何有效率的學習英文，你都可以來找英文小老師。這些小老師具備許多學習英文的好點子可以與你分享與交流！

若想要預約小老師的協助，請至自學園網站的「線上預約」頁面預約！

英語諮詢線上預約網址：

[http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking\\_system/book.php](http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking_system/book.php)

### 線上英文寫作諮詢

需要更便利的英文寫作練習管道嗎？自學園提供線上寫作諮詢，同學們可直接前往 Call-Eng 英語專線討論區將文章上傳，會有小老師針對同學的文章做出合適的建議，文章內容只有小老師和同學本人看的到喔。請同學們加以利用！使用時請注意以下幾點注意事項：

線上英文寫作諮詢網址：

[http://zephyr.nsysu.edu.tw/self\\_access/forum/login.php](http://zephyr.nsysu.edu.tw/self_access/forum/login.php)

- 文章內容必須在 500 字之內。
- 小老師將會給予對文章的建議，而不是逐字的訂正。
- 文章請儲存為 word 檔，以附加檔案方式 放置在你的信中。
- 請註明主題“寫作諮詢”，並在你的信中附姓名、學號、系級與附註諮詢需求，如：準備考試、交作業、求職履歷、文學創作等。

### 線上諮詢

線上諮詢除英語寫作之外還增設了線上討論專區讓各位同學問問題!! 如果你有任何學習上、練習上、考試、英文面試應對等的任何問題，歡迎大家到這個地方發問，會有小老師來為同學解答疑問。

線上諮詢及線上英文寫作諮詢網址：

[http://zephyr.nsysu.edu.tw/self\\_access/forum/login.php](http://zephyr.nsysu.edu.tw/self_access/forum/login.php)

或是從自學園首頁點選「英文諮詢」，再點選「進入線上諮詢」！

## 自學園講座

每學期自學園定期舉辦三至四場英語學習相關講座，講題內容包括英語履歷撰寫、面試技巧準備、英檢考試準備、留遊學打工經驗分享、及英語學習妙方等等。

講座內容、日期與相關訊息請上自學園網站查詢。

[http://zephyr.nsysu.edu.tw/self\\_access/newweb/index.php](http://zephyr.nsysu.edu.tw/self_access/newweb/index.php)

## 自學園線上學習軟體資源

如何運用自學園及學校資源提升自我英語能力呢？外文系自學園提供豐富線上英語軟體，包含加強聽、說、讀、寫四種技能，專業英文及英檢考試軟體，建議同學利用課餘時間到自學園中增強自我英語能力。

(凡修習基礎英文學生到自學園中使用自學軟體、諮詢、或參加自學舉辦之講座、活動皆可在自學護照中蓋章，集滿十個章即可在學期末加分喔！)

### 閱讀技能自學軟體

1. 略讀獲得文章大意、預測故事事件、確認故事要素、提昇閱讀速度和效能、找出推論來源
2. 能讀懂高級程度文章題材

### 建議的學習軟體

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Funday 線上英語學習網                   |   | 涵蓋每週更新的新聞時事，包含地方、政治、商業、國際、娛樂等等類別，是自我提升英語的最佳利器。<br>※ 中山大學教職員生免費帳號申請：請將姓名、學校email信箱、系級及聯絡電話寄至 <a href="mailto:onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw">onlinelearning@mail.nsysu.edu.tw</a> |
| Read Up-Speed Up<br><br>(限自學園使用) |  | 可自由選取文章段落，軟體可以不同速度朗讀，亦可進行口語速度練習，提升口語及閱讀能力  |
| Reactions!<br><br>(限自學園使用)       |  | 分五個級別，包含 50 主題，同時也涵蓋字彙教學，不僅可讓學生吸收大量的知識，還有學習後的主題探討  |

### 聽力技能自學軟體

1. 能聽懂中級至高級程度簡短對話內容
2. 能針對主題式的聽力題材以英文做相關回應

### 建議的學習軟體

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| Ease 1 及 Ease 2<br>(限自學園使用)      |  | 提供各類型學術影片，並有測驗及回饋，分為六個單元提供各種不同聽力技巧之訓練與練習。<br>※Ease 1 適合英文一、二級學生<br>※Ease 2 適合英文三一、三二級學生 |
| Test Prep for TOEFL<br>(限自學園使用)  |  | 分文法、閱讀、聽力三大部分。  |
| Alexis for TOEIC<br>(限自學園使用)     |  | 分聽力、閱讀二大部分  |
| Study Skills Success<br>(限自學園使用) |  | 超過 100 種課程活動，包過演講聽力練習、完成筆記摘要、構思計畫短文寫作練習、線上評估表測驗等。                                       |

## 寫作技能自學軟體

寫出一篇三段式學術英文報告，內容包括主旨句、引言、主題句、支持句和結論句

## 建議的學習軟體

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| Criterion                        |  | 線上的英文作文練習軟體，提供引導式作文(Guided Writing)的練習，題型廣泛，針對不同程度的學生，提供多樣主題的練習題。<br>※帳號申請需搭配課程使用 |
| Study Skills Success<br>(限自學園使用) |  | 超過 100 種課程活動，包過演講聽力練習、完成筆記摘要、構思計畫短文寫作練習、線上評估表測驗等。                                 |

## 口說技能自學軟體

- 具中級到高級之間字彙程度，可討論和學術性相關主題內容
- 能上台做口語報告

## 建議的學習軟體

|                          |   |                                 |
|--------------------------|---|---------------------------------|
| Issues 2<br><br>(限自學園使用) |  | 全新八大主題影片，每個主題再分四種程度，包含各種語言技巧練習。 |
|--------------------------|---|---------------------------------|



|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Connected Speech<br><br>(限自學園使用) |  | 訓練技巧包含：強調音節與單字、著重句子、連結、斷句分組、音調變化                   |
| Talk to Me<br><br>(限自學園使用)       |  | 包含五大項課程，軟體特色為：互動式對話、句型式發音、錯誤矯正功能、3D 語音圖、練習測驗與線上資源。 |
| Issues 1<br><br>(限自學園使用)         |  | 分八大主題影片，每個主題再分四種程度，包含各種語言技巧練習。                     |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| My ET：我的口說英語家教<br>(網路版)            |  | My ET 是一套以口說練習為主的訓練軟體。配合各式不同內容的課程，My ET 讓學習者練習發音、閱讀、並且能從發音、音調、節拍、音量四方面，給予語音評量與分析。另有學習者成績管理區，除可看到自己已經完成的課程與成績，更能了解自己的學習狀況。內容涵蓋彭蒙惠英語、ICRT 全民英檢中級聽力、口說測驗等， <b>98年新增會議談判交涉課程</b> 。 |
| My ET-常春藤中級-常春藤全民英檢中級口說測驗<br>(網路版) |  | 為了幫助學習者於短時間內，充分了解全民英檢中級口說測驗，並養成高效率的應試能力，我們特別設計出內容豐富的模擬試題(全真模擬試題)，不但讓您培養考試的臨場感，也可以無限次複習標準回答範例，從中培養語感，實力進步快速又有效率！  |
| MyET-ICRT 全民英檢中級聽力、口說測驗<br>(網路版)   |  | 提供：全民英檢中級聽力（看圖辨義、問答、簡短對話、全真模擬試題），全民英檢中級口說（朗讀短文、回答問題、看圖敘述、全真模擬試題）等。   |

## ESP 專業英文線上學習軟體

針對專業英文，自學園也有相關軟體課程，特別著重在「職場英語」、「商業書信寫作」的訓練。

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| ESP 專業英文<br>(限自學園使用)       |  | 分國貿商務、金融、國際商展、半導體科技、通訊科技、觀光旅遊、電子商務七大項  |
| Clarity's Business Writing |  | 提供完整商業書信寫作訓練課程，從結構到修辭，以及處理各種商業書信的注意事項與原則，同時培養商業寫作詞彙並複習重要文法概念。每一單元都統整為多元寫作課程，學生可根據先前完成的作業寫一篇報告或一封電子郵件。簡報與實作課程包括書寫商業文件、聽簡短對話、查看成績以及回覆文件，例如：廣告等。所有的題材都是最新且最適用的。（如：電子郵件裡面可以用縮寫字嗎？在群組報告中可以用術語嗎？以及如何寫應徵工作的說明書？）除了大量職場英語寫作課程外，聽力訓練也一併融入教材中，是一套以商業活動為主題的全方位英語學習軟體。 |

## 學校圖書館電子資料庫資源

除了自學園資源外，本校圖書館亦購置多種電子英語學習資源供同學使用。詳細資訊請查詢本校圖書館資料庫：<http://service.lib.nsysu.edu.tw/www/database/index.php>→點選【語言學習】

| 資料庫名稱  | 資料庫<br>類型 | 學科範圍  | 收錄<br>年代                         | 連線範<br>圍 | 帳號密碼<br>/軟體需<br>求 |
|--|-----------|---|----------------------------------|----------|-------------------|
| <b>New</b><br>LexisNexis<br>Academic<br>Universe (LN)<br>[法律商學醫學<br>資料庫] | 全文型       | 提供新聞、商業(包含公司資料)、法律、醫學、以及參考文獻，其中所收錄的國外之報紙及廣播的內容，還可做為語文學習或針對某些主題之各種國外媒體之報導與看法的研究與比較。<br>網址：<br><a href="http://www.lexisnexis.com/ap/academic/">http://www.lexisnexis.com/ap/academic/</a>  | 收錄<br>年限<br>依文<br>獻類<br>別而<br>異。 | 140.117  | 免                 |
| Naxos Spoken<br>Word Library<br>[拿索斯線上有<br>聲圖書館]                         | 全文型       | 收錄三百五十多套榮獲國際大獎之有聲書 (Audio Books)，包含百位文學家、劇作家、詩人等 360 個以上作品，包括文學鉅著、精選詩作、宗教、哲學、神話、寓言、歷史、傳記、故事及音樂教育叢書等。<br><br>注意：<br><br>1、2010 年 1 月 15 日以後，新系統 不再提供支援 Window Media Player 與 Silverlight Audio Player 兩種播放程式，改由 Flash Player 程式播放音樂。<br><br>2、請點選：Flash Player 下載<br><br>網址： <a href="http://nysu.naxosspokenwordlibrary.com/">http://nysu.naxosspokenwordlibrary.com/</a> | 1994<br>年至<br>今                  | 140.117  | 免                 |
| <b>New</b> Studio<br>Classroom 空<br>中英語教室<br>[ACER]                      | 全文型       | 內容以中級時尚美式英語為主，收錄世界新知、流行時尚、全方位生活資訊，將每個話題進行多角度、全方位的深入討論，引發學習英語的興趣，讓您在學習英語的同時了解異國文化、提高自身英語素質。<br><br><b>注意事項：本資料庫請以IE 瀏覽器閱讀。</b><br><br>網址：<br><a href="http://211.79.206.4/innative/content/ocp_detail.jsp?id=10155902">http://211.79.206.4/innative/content/ocp_detail.jsp?id=10155902</a>   | 2010/<br>01-                     | 140.117  | 免                 |
| <b>New</b> 多益英檢<br>知識庫(智慧<br>藏)[Toeic]                                   | 全文型       | 智慧藏多益英檢知識庫》由多益專業出版社「貝塔語言出版社」整理，集六回擬真模擬試題(共 1200 題)，且備有依照七大題型設計的多元練習題。   |                                  | 140.117  | 使用帳號<br>/密碼       |

|   |     |   |          |         |                                    |
|---|-----|---|----------|---------|------------------------------------|
|   |     | <b>注意：需要登入個人的帳號密碼。學生請用學號登入，教職員請用身份證號碼登入。初次使用者，密碼同帳號。</b>  |          |         |                                    |
| New 空中英語教室(空英)(彭蒙惠)(studio classroom)   | 全文型 | 空中英語教室線上版，僅限線上聆聽。<br><b>若於校外連線，通過身份驗證後使用。</b><br><b>網址：</b><br><a href="http://www.lis.nsystu.edu.tw/files/11-1001-2085-preview.php?Lang=zh-tw">http://www.lis.nsystu.edu.tw/files/11-1001-2085-preview.php?Lang=zh-tw</a>  | 2010.1~  | 140.117 | 免                                  |
| Advanced 彭蒙惠英語 (ACER)                   | 全文型 | 《Advanced彭蒙惠英語》不只是一本成熟型的英語學習雜誌，更是商界人士拓展國際視野的一本知識雜誌。其中文章都經過精心挑選，取材自國際知名報章雜誌，讓你遊走各階層意見領袖的話題圈，都能侃侃而談！<br><b>注意事項：本資料庫請以IE 瀏覽器閱讀。</b><br><b>網址：</b><br><a href="http://211.79.206.4/innovative/content/ocp_list.jsp">http://211.79.206.4/innovative/content/ocp_list.jsp</a>  | 2008/01- | 140.117 | 免                                  |
| New Beauty English 漂亮美語 (ACER)          | 全文型 | 《漂亮美語》BeautyEnglish是第一本由女性角度出發的美語學習雜誌，可以讓讀者沒有壓力輕鬆讀。其內容均以女性關心話題為主，如職場應對、休閒健身、美容保養、乃至家居生活等，以全方位活潑互動的方式環繞不同主題，逐步引導學習者進入學習意境。<br><b>注意事項：本資料庫請以IE 瀏覽器閱讀。</b><br><b>網址：</b><br><a href="http://211.79.206.4/innovative/content/ocp_detail.jsp?id=19973393">http://211.79.206.4/innovative/content/ocp_detail.jsp?id=19973393</a> | 2007/11- | 140.117 | 免                                  |
| E-Touch線上學習系統                           | 全文型 | E-Touch線上學習系統為一英語學習資料庫。內含 97 個英文教材(陸續增加中) 及多種英文檢定測驗模擬考試，如：全民英檢(初級 ~ 中高級)、TOEIC、及 TOEFL-CBT，並預計下學期新增TOEFL-iBT模擬測驗。本系統另有學習診斷功能，可針對每位同學提供合適的教材以提升英文能力。<br><b>注意：系統限用IE6.0 以上的瀏覽器，請勿使用其他瀏覽器避免畫面呈現亂碼或無法點擊。</b>   |          | 140.117 | 使用帳號 /密碼：<br>Ezproxy<br>校外連線<br>帳密 |
| Ivy League Enjoy English 常春藤生活英語 (ACER) | 全文型 | 《常春藤生活英語》為E世代專用的英語學習誌。內容及版型以貼近生活化、流行性為主，符合時下讀者求新求變的胃口，也加入一些簡易文法單元，以深入淺出的方式無形中奠定讀者的英語基礎。為區隔常春藤解析英語雜誌閱  | 2007/11- | 140.117 | 免                                  |

|  |     |  |          |                                    |
|--|-----|--|----------|------------------------------------|
|  |     | <p>讀對象，《常春藤生活英語》提供較簡易之內容以便於一般大眾閱讀學習，是適合國三~高二同學，及初級全民英檢應試者的最佳廣播月刊。</p> <p><b>注意事項：本資料庫請以IE 瀏覽器閱讀。</b></p> <p><b>網址：</b></p> <p><b><a href="http://211.79.206.4/innotive/content/ocp_detail.jsp?id=10220640">http://211.79.206.4/innotive/content/ocp_detail.jsp?id=10220640</a></b></p> |          |                                    |
| Ivy League Analytical English 常春藤解析英語 (ACER) | 全文型 | <p>《常春藤解析英語雜誌》由賴世雄教授於一九八八年七月發行創刊號，是一份製作嚴謹的專業英語廣播月刊。首創全國針對大學考及托福考試結合廣播所發行之英語雜誌。</p> <p><b>注意事項：本資料庫請以IE 瀏覽器閱讀。</b></p> <p><b>網址：</b></p> <p><b><a href="http://211.79.206.4/innotive/content/ocp_list.jsp">http://211.79.206.4/innotive/content/ocp_list.jsp</a></b></p>                | 2008/07- | 140.117 免                          |
| 遠流商用英語學習知識庫 (遠流智慧藏)                          | 全文型 | <p>教材內容取材自遠流公司出版「上班族情境英語」系列叢書，包含十大主題課程，分別為對公眾說話、用英語開會、商業談判英語、洽談國際貿易、國際商業禮儀、參加國際商展、接待外國商旅、用英語做簡報、接聽電話英語和國外商務旅遊。</p>   | 2004     | 140.117 使用帳號 /密碼： admin / 23936968 |

## 基本英文實力養成

### 閱讀能力培養

閱讀能力作為英文能力的基石之一，乃是英語學習的首要課題。同學們也許會覺得，每天上課都是用原文書、看原文的研究報告，英文閱讀能力好像已經沒什麼需要增進的了。但是英文閱讀絕對不僅止於「能讀」，而是要能有效率的了解文章的含義並從中培養對英語的語感。所以有什麼是每日都能作的呢？說穿了還是閱讀。然而並不是漫無目的的閱讀，而是有策略的提昇閱讀能力：

#### 一、提昇單字量

單字量的多寡直接影響閱讀的效率。當通篇文章充滿了看不懂的單字，閱讀的速度自然快不起來，連帶削減了閱讀的樂趣。提昇單字量最有效的方法便是每日背一些單字。背單字的參考單字庫最基本的是指考 7000 字，同學們也可以採用坊間的英語檢定考試用單字參考書。我們建議同學們每日要背的量大約在 10 至 30 字之間自己拿捏，太多或太少都沒有效率。同時，不只要知道單字的意思一併閱讀例句，了解如何使用此單字。

#### 二、精讀

這裡的精讀並非細讀，而是漸進式的閱讀。每天固定花些時間，找篇感興趣的文章，閱讀完後再閱讀相同作者或相同主題的二至三篇文章，最後再回頭閱讀第一篇文章。由於同樣的作者或主題會有類似的句法結構或是專有名詞，在閱讀第一篇文章時也許會不習慣作者的表達方式或不太懂內容，但是到第二篇或是第三篇時便較能掌握，閱讀的效率也會較高。經由這樣的方式，同學們能夠了解並掌握不同作家以及不同領域的文章風格，對往後的閱讀有很大的幫助。我們也建議同學們在閱讀時為自己計時，一方面了解自己的閱讀效率，一方面能督促自己在最短時間內抓到文章的重點。

### 三、多讀

簡單來說就是多接觸英文書寫的環境。同學們可以每天閱讀各種英文報紙或傳媒上的文章，最好是能將文章唸出來。這個部分的自我訓練並不需要完全了解文章的意義；當然能了解是最好，但若沒辦法完全知道文章要表達的主題也沒有關係，因為主要的目的還是讓同學們習慣英文。除了閱讀報紙外，同學們也可以拿一兩本英文的青少年向小說作為床頭讀物。英文的青少年小說除了用字不難外，主題通常也不會艱澀難懂，很適合正在學習英文的同學們閱讀。

同學們可能會有疑問的是，要去哪裡找到這麼多可供閱讀的文章呢？事實上自學園就提供了很多資源可讓同學們利用。除了簡易版的文學著作外，自學園還提供 Reactions! 等等的閱讀學習軟體以及各式字典，以使同學們有良好的閱讀環境，歡迎同學們多多利用。

### 閱讀技巧增進

除了每日的閱讀練習外，同學們平日或多或少也會有各種不同的閱讀機會，例如英文書報文章或是上課需要的教材。在閱讀時，有些什麼要注意的地方或是閱讀技巧呢？以下是我們的建議：

#### 一、看文章的標題

一篇文章的標題點明了文章的主旨。拿到文章時不要直接看本文，最好能先看過標題了解文章內容的領域，再來看文章時掌握度自然較高。

#### 二、略讀與掃讀(skimming and scanning)

略讀與掃讀一般認為是在文章中搜尋重點的技巧，但同時也是兩種閱讀技巧。略讀是快速讀過文章以了解文章大意、段落結構、以及可能相關的關鍵字。略讀可以是看過整篇文章，也可以是只看第一段與最後一段以吸收文章大意，或是只看每一段的第一句或前幾句來了解文章中各段落主要可能敘述的內容以及段落安排的方式。掃讀則是針對特定關鍵字快速搜尋過整篇文章。當時間有限或是閱讀的份量相當大時，這兩種技巧便相當實用。

#### 三、查單字？

有些人認為閱讀應該滴水不漏，每個單字都應該要查。然而，除非是真的為了學習單字或是在進行翻譯，否則我們建議在閱讀時不要逐字閱讀。閱讀首重對情境的投入、內容的理解和閱讀的效率，逐字閱讀很可能破壞閱讀的效率以及情境的投入。大部分的單字從上下文就可以大致了解意思；大部分的文句即使有一兩個字看不懂，通常也不影響理解。若在閱讀時發現某一些不懂的單字重複出現，那這些單字才需要去查字典，因為它們很可能是文章的關鍵字或重要的專有名詞。掌握這些關鍵字以後，整篇文章的文意通常就不難理解了。

## 聽力能力培養

聽力和閱讀同樣都是基礎的英文能力，但不同的是聽力是聽別人口述。相對閱讀而言，聽力或許又更難些，因為牽涉到腔調以及例如連音之類的說話方式，讓聽力的變因又比閱讀多些。不過，聽力就像閱讀，只要每日練習就能取得一定的成效。我們在這裡建議同學每天可以如此練習：

### 一、多聽

如同閱讀，聽力練習相當重要的一點是要讓同學們習慣英文環境。建議同學們同樣利用零散或閒暇的時間聽些英文演講、廣播、新聞、英文教學雜誌的有聲教材、或是無字幕的英語影集、電影等等。同時，同學們也可以試試聽些不是標準美國腔調的英文，例如英式英文，了解一下他們說話和我們一般常聽的英文有什麼不同。但練習聽力時請不要習慣於「充耳不聞」，最好在告一個段落時能停下來，用英文回想剛剛聽到了些什麼。強迫自己用英文回想相當重要，因為一旦用中文回想，我們會很容易把英聽和中文作連結，進而養成以中文理解英聽的習慣，這對後來的口說會有很大影響。

### 二、聽寫

這部分有點像前述的回想，不過是把聽到的寫下來。同學們可以每天找二至三分鐘，且有逐字稿的演講(廣播、新聞、雜誌等等)，先聽過一次大概抓到文章重點，再聽一次用英文簡單回想或說出文章的大要，最後是逐句聽寫。聽寫的重點在於「聽到」每個單字，所以在寫完後比對逐字稿，看看是否有遺漏或是聽錯的部分。有錯的地方則再聽一次，確定自己能聽到每個字，之後就能進行下一篇。我們建議同學們每天大約練習一至二篇，或半小時至一小時即可，太多相當容易疲倦。同學們也許會有疑問，聽寫時聽不懂怎麼辦？事實上，聽不懂大多是單字量或專有名詞的問題而非聽力的問題。單字量提昇上來以後，對聽到的內容自然掌握度會更高，故同學們只要依聽到的寫下來就好，重點在有沒有聽到每個單字而非聽不懂內容，否則空有單字量但是聽不到單字也是沒用的。

學校的自學園在聽力練習方面同樣有豐富的資源。同學們可以在自學園找到有聲書以及電影DVD來練習，在電腦軟體方面則有 Ease 以及 Study Skills Success 等聽力練習、評量軟體可以使用。

## 聽力技巧增進

除了練習外，同學們平日也有可能會碰到需要英聽的機會，例如沒有逐字稿的新聞、演講、廣播等等。碰到這些情況時，除了拿出練習的成果外，其實還有一些小技巧能夠提昇同學們的聽力。不過這些技巧並不是每個人都適用，同學們可以依個人情況參考看看。

### 一、筆記

在聽講時速記筆記。這點雖然非常有效，但需要一點快筆的天份以及一心二用的能力。聽講時的筆記以簡單、快速為訴求，因此要記下的只有重點以及關鍵字。至於哪些是重點、

哪些是關鍵字則需要聽講者對主題有一定程度的了解。同學們可以試著在聽英文新聞(演講、廣播)時作筆記，把新聞(演講、廣播)的重點簡單的整理下來，對理解內容相當的有幫助。

## 二、跟讀

當發現自己跟不上新聞(演講、廣播)的速度，而又有重複播放的機會時可以使用這個小技巧。簡單來說就是聽到講者說什麼我們就馬上說什麼，逐字緊跟著講者。一開始絕對會念不清楚，但跟念一段時間後會發現講者的速度慢下來了。事實上，並不是講者的速度慢下來，而是因為我們緊跟著講者念的關係，使我們漸漸習慣講者的速度而覺得講者放慢了速度。重新播放一次之後我們就會發現自己比較能聽到講者在說什麼了。這個技巧雖然使用的時機有所限制，但是一方面可以加強我們的強力、一方面也可以練口說的流暢度。同學們在平日練習時也可以利用這個技巧。

## 寫作能力培養

寫作能力是英文能力的表現面，需要的是我們對主題內容的理解以及文字的掌控能力。因此，除了透過平日的閱讀加強吸收知識外，另一重要的課題是如何使用英文寫作。然而事實上寫作能力多是應用的技巧，不經過練習是不可能熟練的，所以我們在這裡給同學們一些練習面向的建議：

### 一、文法練習

文法，亦即單字的使用及句子的架構，是寫作的基本要求。文法不好的話，寫出來的文章不通順，寫作表達能力自然大打折扣。至於該如何練習文法？同學們可以參考坊間的各種文法書，每日依自己的步調重新練習。雖然大部分的文法同學們可能在考大學時就已經相當熟悉了，但請不要認為重新練習是在浪費時間。首先，重頭練習可以幫助同學們發現自己不自知的問題，進而能改善之；再者，再一次的練習是對文法能力的溫習與強化，內化英文文法以使同學們寫作時能不需要過於注意文法的問題。文法練習就像是在練習球類運動的基本動作，一旦熟悉了以後就會自然展現出來，不需要過於注意，然而依然需要每日練習以避免突發的不正確動作。

### 二、多練習

由於寫作主要是技巧以及文法的應用，所以不多練習是不可能進步的。建議同學們，一個禮拜內針對同一主題每天寫一篇 200 至 300 字的短文，到了週末再重新閱讀之前寫過的短文，並將它們整合成一篇 500-1000 字的文章。重複針對同一主題寫作是因為該主題也許會有我們不了解的地方，經過多次寫作、剖析後掌握度會較高，最後整合成一篇文章時無論是內容或是架構都會更完整。

### 三、自我批改 vs. 別人批改

文章寫完後必須要被改過，挑出文法錯誤以及結構問題。然而應該要自己改還是要別人改呢？我們建議同學們把文章拿給有經驗的人如自學園的寫作諮詢小老師或英文老師來改。建議同學們多加利用自學園的寫作小老師或是自組讀書會來互相批改彼此的文章。

自學園在寫作方面除了前述的寫作諮詢外，還提供了一些寫作相關的電腦軟體，例如

Criterion、Study Skills Success、或是較商業面向的 Clarity's Business Writing。同時，自學園也提供文法以及寫作技巧相關的書籍，同學們可以多多利用。

## 寫作技巧增進

寫作的技巧五花八門，坊間也有非常多的書籍在討論各種寫作技巧，可供參考。所以我們在這裡並不打算把所有的寫作策略都羅列出來，只為各位同學介紹幾種常用的技巧，希望能對各位同學的日常寫作有幫助。

### 一、簡單句、並列句(Compound)、複合句(Complex)

簡單句便是最基本的主詞+動詞+受詞的組合。一般而言，建議同學們剛開始練習英文寫作時盡量採用簡單句，因為這種句法最簡單易懂。但是如果全篇都是簡單句，文章難免顯得單調，而且有很多時候簡單句不足以表達我們所要表達的意思。所以在文章中使用 and、but 之類連接詞的並列句以及主要使用關係代名詞 which、that 的複合句可以斟酌使用，但同學們在使用這兩種句子時請注意自己是否對相關的文法已經相當熟悉，尤其是關係代名詞的文法格外複雜，容易搞錯而混淆文意。

### 二、段落結構

在一個段落裡，通常我們會把這一段要敘述的重點放在第一句，中間陳述，最後作個小結。第一句不需要長篇大論，而是把全段的主旨簡要的寫出來，再交給之後的內容來對主旨補充說明。最後的結論則是把這一段主要討論的內容簡單總結之後再把主旨點出來一次。這是最基本的段落結構寫作，也可以作各種變化，同學們有興趣的話可以參考寫作的書籍或和自學園小老師討論。

### 三、五段式寫作

五段式寫作是文章寫作的一種架構，由導論(Introduction)、文章主體(Body)、結論(Conclusion)構成。在五段式寫作裡，我們會在開頭時點明文章要討論的議題和文章的立場以及主旨，接下來文章主體分三段，它們是由主要論點的三個要點(three points)發展而成，而文章主體(Body)的每一段落皆有主題句和支持主題句的細節、事實、和例子。最後，結論是文章的最後一段，因此在結論時將文章主旨及三個要點再敘述一遍(注意:切勿照抄主要論點)，以作為文章總結。

## 口說能力培養

口說要說得有內容倚賴閱讀得來的知識，要說得條理分明依賴寫作訓練而來的組織，而要能及時反應對方的談話則需要良好的聽力。換句話說，讀聽寫三項能力會直接影響口說能力。除了加強前三項能力外，由於口說還牽涉發音、腔調、重音等等因素，所以最好的練習方法就是找人說英文。建議同學們可以自組讀書會(或是利用寫作的讀書會)一起練習，也可以利用自學園的口說小老師以及各種自學園提供的軟體，例如 My ET、Talk to Me、以及 Connected Speech 等等。同學們也可以參加語言交換，增加以英語與外國人交流的機會。

## 英語檢定考試準備

### 英文能力測驗介紹及準備

在英文能力以及認證漸趨重要的當下，取得英文測驗的證書除了能在校內取得獎勵或是

出國深造外，求職時也是展現自我能力的最佳利器之一。然而英語能力測驗有非常多種，究竟該考哪一種呢？又該如何準備呢？

建議同學們除了全民英檢(GEPT)外，多益(TOEIC)、托福 iBT(TOEFL iBT)、雅思(IELTS)等國內外認可的英語能力檢定考試也是了解自我英語能力與提升自我實力的管道。其中，雅思(IELTS)測驗是以英式英文考試，對習慣美式英文的台灣學生而言會有些許障礙，同學們可以斟酌報考。以下我們將為同學們介紹 GEPT、TOEIC 以及 TOEFL iBT，並提供一些準備的心得，讓同學們在準備考試時能知道該如何準備。

## GEPT

### GEPT 簡介

「全民英語能力分級檢定測驗」(GEPT, General English Proficiency Test)是教育部補助 LTTC 語言訓練測驗中心研發，檢測對象為一般社會人士及在校學生。測驗共分五級：初級、中級、中高級、高級及優級。與同學們較有關係的為中高級測驗，測驗內容包含聽、說、讀、寫四項。

中高級初試含閱讀與聽力，各 45 題。聽力約有 35 分鐘，題型有問答、簡短對話及談話；而閱讀則有 50 分鐘的作答時間，題型含文法、段落填空及閱讀測驗。初試兩項測驗總和達 160 分且其中任一項不低於 72 分才可以報考複試。複試含寫作能力及口說能力測驗。寫作有 50 分鐘作答時間，分為中譯英及引導寫作，而口說則有 10 題約 20 分鐘作答時間，題型為回答問題、看圖敘述、申論三種題型。

### 自學園 GEPT 測驗準備資源

自學園除了各種英語能力的加強與練習軟體外，更提供有線上 GEPT 測驗模擬以及多達七十餘本的 GEPT 準備專書，同學們可以多多利用。

## TOEIC 多益

### TOEIC 簡介

TOEIC 代表 Test of English for International Communication (國際溝通英語測驗)。多益測驗乃針對英語非母語人士所設計之英語能力測驗，測驗分數反映受測者在國際職場環境中與他人以英語溝通的熟稔程度。參加本測驗毋需具備專業的知識或字彙，因為測驗內容以日常使用之英語為主。多益測驗是以職場為基準點的英語能力測驗中，世界最頂級的考試。全球有超過四千家企業使用多益測驗，2004 年有超過三百五十萬人次應試。

### TOEIC 考試方式

多益測驗屬於紙筆測驗，時間為兩小時，總共有二百題，全部為單選題，分作兩大部分：聽力與閱讀，兩者分開計時。

第一大類聽力總共有一百題，共有四大題：照片描述、應答問題、簡短對話、以及

簡短獨白。考生會聽到各種各類英語的直述句、問句、短對話以及短獨白，然後根據所聽到的內容回答問題。聽力的考試時間大約為四十五分鐘。

第二大類閱讀總共有一百題，題目及選項都印在題本上。考生須閱讀多種題材的文章，然後回答相關問題。考試時間為七十五分鐘，考生可在時限內依自己能力調配閱讀及答題速度。

考生選好答案後，要在與題目卷分開的答案卷上劃卡。雖然答題時間約為兩小時，但考試時考生尚須在答案卷上填寫個人資料，並簡短的回答關於教育與工作經歷的問卷，因此真正待在考場內時間會較長。

### TOEIC 高雄考場資訊

多益測驗高雄考區含高雄餐旅大學、高雄應用科技大學、高雄大學、以及中山大學四個考場。

### TOEFL iBT 托福

#### TOEFL 簡介

托福考試全名為 Test of English as a Foreign Language (TOEFL)，是由美國教育測驗服務社 (Educational Testing Service，簡稱 ETS)於全世界舉辦的英語能力測驗。托福測驗測試母語非英語者之英語能力，如果同學們想申請入學美加地區大學及研究所或是申請交換學生時，托福成績單將可能是必備的資料。

現行的 TOEFL 考試大多為 TOEFL iBT (TOEFL internet-based test)，考試時透過網路連線至 ETS 的考試系統，並於考場電腦上作答。

#### 考試流程

進入考場確認身份及拍照後，受試者須抄寫一份聲明，將抄寫完成的聲明遞交給監試人員之後，監試人員便會為受試者連入 ETS 以開始測驗。測驗分為閱讀、聽力、口說、寫作四部分。一般情況下，閱讀六十分鐘考三篇，聽力五十分鐘考兩個部分共兩篇對話及四篇課堂演講，口說二十分鐘考六題，寫作則是二十分鐘整合寫作、二十分鐘獨立寫作。若剛好碰到加試，則可能閱讀加考四十分鐘兩篇，或是聽力三十分鐘加考一個 section。

### TOEFL iBT 高雄地區考場資訊

選擇 TOEFL iBT 考場時，除了一般的桌面大小、場外雜音、場內隔音之因素需要考慮外，由於 TOEFL iBT 是在電腦上經由網路連線測驗，故電腦設備以及網路的穩定也需注意，以免影響考試心情甚或成績。

TOEFL iBT 在高雄地區的考場主要有高雄 LTTC、文藻外語學院、以及青山、求精、地球村、戴爾、寰宇等補習班。根據我們搜羅整理的意見，這些考場中以 LTTC、求精以及地球村三處無論在隔音或是設備方面都較佳，也較無網路連線上的問題。同學們若日期許可，可以盡量以這三處作優先考慮。

# 英語自學園

Language Learning Lounge

週一到週五9:00-17:00

請上自學園網站線上預約

[http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking\\_system/book.php](http://zephyr.nsysu.edu.tw/splendid/clinic/booking_system/book.php)

TEL: 07-5252000 #3211

## 如何開口說英文？

## TOEIC、TOFEL考試怎麼辦？

## 別擔心！找自學園Tutor就對了！



Iris

外文系  
約聘助理教授



Jenny

外文系  
約聘講師



Nick

外文系  
約聘講師



Eve  
TOFEL  
GEPT



Vickie  
TOEIC / GEPT  
TOEFL



Ron  
Business  
English  
TOFEL



Stephany  
General



Tina  
General



Simon  
Speaking



Mike  
Speaking



Wendy  
TOEIC



Victor  
Business/  
Engineering  
English



Maria  
Speaking



Jack  
Grammer  
Writing



Eric  
General



Christy  
General



Kitty  
Science  
English  
Speaking



Jasmine  
TOEIC



Yvonne  
General



Ralph  
General



Kiki  
General



Michael  
General



William  
General



Annie  
GEPT  
Speaking

附錄十  
諮詢紀錄表

英語自學園English Clinic諮詢紀錄表

學生姓名：

系級/學號：

聯絡電話：

E-mail：

|            |  |        |
|------------|--|--------|
| 諮詢日期：      | 時間：～   | 諮詢小老師： |
| 諮詢內容<br>紀錄 | (學生是聽、說、讀、寫哪方面的問題，或是其他的英語學習困難，小老師使用什麼軟體或教材輔導學生，小老師諮詢是否有無法解決的問題等，請詳細紀載約100字紀錄。) |        |
| 小老師建<br>議  |  |        |
| 諮詢日期：      | 時間：～   | 諮詢小老師： |

## 附錄十一 線上寫作批改範例

Some people say that computers have made life easier and more convenient. Other people say that computers have made life more complex and stressful. What is your opinion? Use specific reasons and examples to support your answer.

With the advent of the information age, computers become a tool in modern day. Unlike, no computers age, that is full of chaos and inconvenient worldwide, modern computers carry good news for scientific breakthrough, easy information exchange, and technological development.

First of all, science plays an important role for human beings. Medicine through astronomy are need scientific basis. Science is composed of many academic projects.

Human kinds are like to discover new things, but sometime restricted by slowly scientific progress. For example, to analyze how to killed HIV, researchers are invented many treatments through computers. In addition, we can cluster computers together to analyzed galaxies or computed complex mathematic functions and thus we can to know the universe form clearly.

Second, information is rapid exchanged in the high technology age. Citizens can able to search many useful data on the Internet. Furthermore, we can instant communication with somebody. For instant, like MSN, that is very popular communication tool in the twentieth-first century. People's relationship is become closer more than face-to-face communication because we can talk to each other anytime anywhere.

Finally, many industries use computerize to produce products and to do precise work and thus we can reduce a lot of laborer of cost. We can produce a lot of products in a while because computers are owned strong CPU than human's brain.

To sum up, for what have discussed about, I insist that computers have made life easier and convenient. They will help human to archive many impossible and surprising goals.

注意：

1. 文章裡有很多重複動詞的部分：be 動詞+普通動詞 要注意
2. 字的詞性要注意，副詞形容動詞，形容詞形容名詞
3. 句中很多比較不對等，記得時間跟時間比，東西跟東西比。紅字的那一段就是很明顯不知道是甚麼跟甚麼比。翻出來會變成人們的關係比面對面溝通更緊密。變成關係跟溝通比，很怪

|   |
|---|
| 註解 [1]: days  |
| 註解 [2]: Unlike the days with no computers, which are full of chaos and inconvenience worldwide ... [1]      |
| 註解 [3]: 這一句不懂是甚麼意思?? 透過天文學的藥?? ... [2]  |
| 註解 [4]: Humankind like to discover new things but sometimes restricted by slow scientific progress. ... [3] |
| 註解 [5]: kill 用原形  |
| 註解 [6]: 不用加 be 動詞 直接 invented ... [4]   |
| 註解 [7]: to analyze  |
| 註解 [8]: we can know 或 we will know ... [5]  |
| 註解 [9]: universe formation  |
| 註解 [10]: rapidly 用副詞  |
| 註解 [11]: are able to  |
| 註解 [12]: we can communicate instantly ... [6]   |
| 註解 [13]: Take MSN for an instance ... [7]   |
| 註解 [14]: a very popular communicating tool ... [8]  |
| 註解 [15]: becomes 或 is becoming ... [9]  |
| 註解 [16]: 前面已經 closer 後面的 more 就要去掉 ... [10]   |
| 註解 [17]: computers 就好 ... [11]  |
| 註解 [18]: labor cost   |
| 註解 [19]: 這句很怪，應該 ... [12]   |
| 註解 [20]: for what I have ... [13]   |
| 註解 [21]: help humans ... [14]   |

附錄十二

**English Tutor Worshop Schedule & Materials**

## Tutoring Workshop Presentations

You should try and make your presentation last around 15 minutes. You can be a bit over or under this time, that is fine. The idea is to just do your best to share your experiences and ideas with the other tutors. Believe it or not, doing this will help us all improve and gain new insights and ideas. WHATEVER you say is NOT WRONG, so TAKE IT EASY. You can answer all or some of the following questions. They are here to stimulate your thinking. On the other hand: you could focus on one part of your tutoring; you could relate to others some experience you had while tutoring and your thoughts (meditations) on that.

Your presentation does not need to be in English. I think standard Chinese will be fine.

Here are some questions that may be helpful:

Do have any techniques to motivate students who seem a little down or unmotivated? What do you do when you feel a little unmotivated when learning another language?

Sometimes learners' of L2 (foreign or second language) suffer from "fossilization". This means that they find it hard to make any more progress in learning the L2 (foreign Language). What advice might you offer them and why would you offer that advice?

There are many conflicting views about what is the best way to learn another language. For you what is the best way to learn English? Why do you think this works for you? What are some other ways of learning English you know of? Do you think they are effective for others? Why?

Do you have any techniques on how to make students speak English? Could you role play some of this to us? Give us some kind of story about that.

Are there some teaching methods that are more suited to Taiwanese students? What are the techniques that do not work?

What techniques do you use to help others' pronunciation?

If you assist students with their writing, how do you do that? Do you have some system or belief on how to help students' writing? Do you teach students a particular genre? Do you give feedback on students' reasoning? Do you try and have the student brainstorm, outline, draft, review, edit their essay—that is, do you believe that writing needs to be taught as a process? Why?

How do you find engaging materials? Do you use some controversial materials in order to draw student engagement? Could you show us some materials that you have used and explain why have been engaging for students?

What are some of the attributes of a good tutor/teacher? Would you like to be a teacher again for sometime in your life after Nsysu?

**There are some more questions that you can think and consider:**

How do you **develop language arts activities** to motivate your students to learn?

How do you **adapt** your teaching to suit your students' needs and **interests**? What else can you do to help the weaker students?

How do you adapt your teaching after identifying the strengths and weaknesses of your students? Give examples.

How do you help your students (especially weaker ones) to achieve the learning outcomes? What difficulties did you or your students encounter? How do you or your students solve them?

How do you **assess** your students to help them improve in language learning?

What do you enjoy most about working with students? What do you enjoy least about working with students?

Tell us about your student teaching/internship experience(s). What kind of problems did you have and how did you resolve them?

Describe a teaching strategy you used to maximize the learning potential of all students.

Describe how you conduct a lesson and the components of an effective lesson plan.

Do you believe in detailed lesson plans? How do you use lesson plans?

Define cooperative learning and give an example of how you have used it.

How do you handle the different ability levels of students? How do you help a student who is having difficulty?

How do you work with students who perform **below grade level**?

How do you personally **feel** students learn?

What are some effective ways to motivate students toward **active participation in the learning process**?

How do you reinforce major ideas or concepts that you want students to learn?

How do you provide feedback to students about how they are doing?

How will you determine if students are learning? What evaluation techniques do you use?

What is your philosophy of teaching?

What attributes are common to good teaching?

What are the three most important strengths you possess that will make you a successful teacher?

Provide some examples of things that you discovered about yourself while student teaching that you would like to improve.

What kind of relationship do you have with your students? How do you think your students would describe you? What kind of learning environment do you try to create?

How do you reinforce self-esteem in students?

Describe your ability to listen and be responsive?

How do you make students feel at ease around you?

How do you show your students that you understand them and their frustrations?

Through your teaching, do you think students can be engaged? How so?

What is the toughest aspect of teaching? What are some of the greatest challenges of being a tutor/teacher?

Time Table for Spring Semester, 2010:

| Time                                       | Tutor | Activity  |
|--|-------|---|
| Weds, 3rd March<br>12:10-1:00              |       | Introduction to the tutoring work shops for spring semester 2009. |
| Weds, 17 <sup>th</sup> March<br>12:10-1:00 |       | Presentation and discussion                                       |
| Weds, 7 <sup>th</sup> April<br>12:10-1:00  |       | Presentation and discussion                                       |
| Weds, 21 <sup>st</sup> April<br>12:10-1:00 |       | Presentation and discussion                                       |
| Weds, 5 <sup>th</sup> May<br>12:10-1:00    |       | Presentation and discussion                                       |
| Weds, 26 <sup>th</sup> May<br>12:10-1:00   |       | Wrapping up the year, Presentation of Tutoring Certificates.      |

## Using News Articles to Teach English

### **Selection criteria**

It is important that you choose your news article wisely. You should consider the following criteria.

### **Appropriacy of topic**

Will your students be interested in the topic? Will it be upsetting for some students? Is it suitable for the age group?

### **Length**

Be careful to avoid articles that are particularly long. Reading a news report in a second language is demanding, and if the article is too long it will discourage students. If the news report is lengthy, do not be afraid of editing. The style of news articles often means that entire paragraphs can be omitted without affecting the overall sense of the piece.

### **Language content**

Besides the general interest in the topic, this may well be the most important selection criteria. Does the article contain a useful lexical set (crime, money)? Are there some good grammar exponents (past perfect, reported speech) or interesting syntax and sentence style? These will provide the basis of your language work on the text, how can the language be exploited?

### **Generative?**

Can you think of a good way to follow up the basic textual work? Does the topic lend itself to discussion or role play? Can you practise the language further?

### **Task suitability**

When working with authentic material there are issues concerning the authenticity of the tasks. The most authentic task is for students to simply read the article. Although we usually look to exploit the text a little more in the classroom, it is important to keep tasks as realistic as possible.

From: <http://www.teachingenglish.org.uk/think/articles/using-news-articles>

### **1. Warming up**

Before going into the news article, preparing students with some background knowledge or related ideas about the article.

### **2. Reading**

Having student(s) to read the article through silently.

### **3. Summarizing**

Asking students what is the story about, and then going into the details. Ideally, making the student(s) to summarize the article with their own words without looking at the article.

### **4. Vocabularies**

Introducing key vocabularies after asking general questions about the article, or when going through the article's details.

### **5. Discussions**

Having discussions with students.

## **Dilemma in English Teaching**

**A. What aspects should be emphasized when teaching English?**

- a. Fluency or Accuracy?
- b. Comprehensibility or Grammaticality?
- c. Colloquial or Formal English?
- d. Native-like or Accented pronunciation?

**B. How to adjust teaching approaches depending on different students?**

- a. different feedbacks from tutors
- b. different kinds of stimulation
- c. positive encouragement is not always helpful
- d. offer learners correct conception of language learning

**C. How to fill the conceptual gap between tutors and students?**

Most students learn English when necessary. In other words, they ignore language learning on condition that there is no urgent need. However, as soon as they find it indispensable to learn English, they hope that tutors can assist them to improve English in short time so that they can achieve their goal or meet their needs, like passing exams, getting jobs or applying for schools successfully, etc.

Nevertheless, this is neither positive attitude nor correct conception a student should hold toward English learning. Therefore, how could tutors get balance between students' intrinsic and extrinsic motivation of English learning?

**Tutor Workshops 2010, fall semester**  
**Room 305 Languages and Literature**

- If there are any problems you can email me directly at [nickolaspirini@hotmail.com](mailto:nickolaspirini@hotmail.com) and I will get back to you as soon as I can.
- Below is a list of questions I would like you to think about for workshop 2. You just need to prepare answer for one the questions below. Try to answer the questions with reference to your experience learning and/or teaching English.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Workshop 1, 28 <sup>th</sup><br>Sep | Introduction   |
| Workshop 2, 13 <sup>th</sup><br>Oct | <p>1. Motivation and second language learning</p> <p>1. What are some of the common motivations that students have for learning English? Which motivations would you consider the most essential for learning language?</p> <p>2. What are some techniques your teachers have used to motivate students in their class? Which have been the most successful? Why?</p> <p>3. What do you think are some of the intrinsic and extrinsic motivations for learning a language? Do your students tend to have mostly intrinsic or extrinsic motivations to study English?</p> <p>4. There are 'short term' and 'long term' motivations. Can you describe what you think these might mean? Which do you think are more important for learning language? Why?</p> <p>5. Do you think that liking the culture of a language one wishes to learn is vital for becoming proficient in that language? Why/why not?</p> <p>6. Have you had any students who have little appreciation for North American and/or British culture? Do you think it is worthwhile encouraging students to take an interest in English speaking cultures? Why?</p> <p>7. What are some of the demotivating experiences students in Taiwan tend to have in learning English? What are some ways to encourage students to get over these negative experiences and develop a healthy attitude toward English language acquisition?</p> |
| Workshop 3, 3 <sup>rd</sup><br>Nov  | 2. Anxiety and second language learning  |
| Workshop 4, 24 <sup>th</sup><br>Nov | 3. Learning styles and L2 learning   |
| Workshop 5, 15 <sup>th</sup><br>Dec | 4. Learner beliefs and language learning   |

附錄十三  
多益模擬測驗應試須知

**中山大學校內多益模擬測驗 應試須知**

1. 測驗當天請務必攜帶之應試用品為有效學生證、多益成績單、2B鉛筆及橡皮擦 應試。
2. 如果應試當天出示的身份證件名字與報名時不符，將不得參加考試。
3. 進入試場前，請將行動電話或手錶等各類電子用品關機(不可打開電源)。非應試用品須遵守監試人員之指示及規定位置放置，否則以違規論，並取消應試資格，不得進入試場。
4. 測驗時間約兩個半小時，中間不休息。未經許可，不可中途離場或交卷，違者不予計分亦不發給受試者費。測驗進行間，如因不可抗力離場，須經監試人員許可，所致測驗時間短少將不予補足。
5. 請人代考者，將取消其應試資格。
6. 測驗結束時應立即停止作答，並在原位靜候監試人員宣佈離場後始可離開。
7. 試場內不得抽煙及飲食或嚼食檳榔及口香糖等。
8. 應試者入、出考場及測驗中如有違反上述測驗規定或不服監試人員指示者，監試人員得取消其應試資格並請其離場，成績不予計分，亦不得要求請領受試者費。

模擬多益測驗之應試者背景及學習追蹤問卷

親愛的同學，您好：

謝謝您撥冗參加此次模擬測驗，此測驗目的為調查參與正式多益測驗應試者的學習背景與考試後的英語學習追蹤。調查結果僅做學術研究用途，受試者個人資料及測驗結果將會保密並絕不做學術研究以外之用途。為確保測驗結果確實達到研究效用，測驗時請您務必謹慎作答每一題項。受試者須完成三次測驗方可請領受試者費，僅完成一份或兩份測驗均無法請領受試者費。並請簽名以示同意，謝謝。

受試者簽名：\_\_\_\_\_

國立中山大學外文系

TEL: (07)525-2000 ext.3132, 3214

99 年 4 月

**壹. 背景資料**

請在每一題中勾選最符合您情況的選項。

1. 性別：  男  女
2. 教育背景：  大一  大二  大三  大四  
 碩士  博士
3. 就讀學院：  文  理  工  管理  
 海科  社科

4. 最新一次參與的多益測驗為：  新制  舊制

5. 最新一次參與的多益測驗成績為： \_\_\_\_\_

6. 是否曾經報考過其他英語文相關檢定測驗？

是

測驗名稱 \_\_\_\_\_；成績 \_\_\_\_\_

測驗名稱 \_\_\_\_\_；成績 \_\_\_\_\_

測驗名稱 \_\_\_\_\_；成績 \_\_\_\_\_

否

7. 是否曾經待過英語系國家？

是，國家： \_\_\_\_\_

否 (請跳至第十題作答)

8. 承上題，您待在英語系國家的目的為何？(可複選)

- 留學  遊學  旅遊  移民  
 工作  其他。請說明：\_\_\_\_\_

9. 承上題，您待在英語系國家最長的停留時間為多久？

- 一個月以下  一至二個月  三個月以上  
 半年至一年  一年以上

10. 是否曾經待過非英語系國家？

- 是，國家：\_\_\_\_\_  否

11. 承上題，您待在非英語系國家的目的為何？(可複選)

- 留學  遊學  旅遊  移民  
 工作  其他。請說明：\_\_\_\_\_

12. 承上題，您待在非英語系國家最長的停留時間為多久？

- 一個月以下  一至二個月  三個月以上  
 半年至一年  一年以上

13. 是否已修畢英語文課程(英語文)課程？

- 是，已修畢。  
 修習中：  一級  二級  三(一)級  三(二)級  
 未修習英語文課程。(如：學分抵免、或碩博班學生等)

## 貳. 學習追蹤

請在每一題中勾選最符合您情況的選項。

以下是針對學生背景問卷，調查關於考完正式多益測驗後的學習追蹤：

1. 請問您於何時完成正式多益測驗？

- 距今三個月內  三個月至半年內  
 半年至一年  一年以上

2. 請問你參加英語檢測的目的(包含此次模擬測驗)？(可複選)

- 自我挑戰  家長要求  同學都有考  
 就業需要  升學需要  申請獎勵金  
 了解自己的英語能力   領工讀費  
 其它(請說明)：\_\_\_\_\_

3. 於正式多益測驗完畢後，您是否有持續英語的學習？

- 是(續答第4、5題)  
 否(略答第4、5題)

4. 承上題，請問您學習英語的方法？ 可複選

- 閱讀英文書籍(請舉例：\_\_\_\_\_)

- 使用自學園設備 (請說明如何使用: \_\_\_\_\_)
- 補習(課程名稱: \_\_\_\_\_)
- 修校內課程 (課程名稱: \_\_\_\_\_)
- 與外籍朋友練習
- 看英文電影或影集
- 聽英文廣播 (ICRT, 空中英語等)
- 其它(請說明): \_\_\_\_\_

5. 承上題, 請問您一週平均花多少小時練習英語?

- 3 小時(含)以下
- 4-6 小時
- 7-9 小時
- 10 小時(含)以上

6. 於正式多益測驗完畢後至今, 你對自我英語聽力能力的評估為何?

- 進步很多
- 小幅度進步
- 持平
- 小幅度退步
- 退步很多

7. 於正式多益測驗完畢後至今, 你對自我英語閱讀能力的評估為何?

- 進步很多
- 小幅度進步
- 持平
- 小幅度退步
- 退步很多

#### 參. 聯絡資料

1. 系所/年級: \_\_\_\_\_

2. 聯絡電話: \_\_\_\_\_

3. 電子信箱: \_\_\_\_\_

請花點時間檢查您是否已回答所有問題。

並謝謝您的作答!

親愛的同學，您好：

謝謝您撥冗參加此次模擬測驗，測驗結果僅做學術研究用途，受試者個人資料及測驗結果將會保密並絕不做學術研究以外之用途。為確保測驗結果確實達到研究效用，測驗時請您務必謹慎作答每一題項，謝謝。完成整份測驗者給予受試者費新台幣 200 元

受試者簽名：\_\_\_\_\_

國立中山大學外文系  
TEL: (07)525-2000 ext. 3214  
99 年 9 月

肆. 背景資料 請在每一題中勾選最符合您情況的選項。

1. 性別：  男  女
2. 教育背景：  大一  大二  大三  大四  
 碩士  博士
3. 就讀學院：  文  理  工  管理  
 海科  社科
4. 是否曾經報考英語文相關檢定測驗？

是

測驗名稱 \_\_\_\_\_；成績 \_\_\_\_\_

測驗名稱 \_\_\_\_\_；成績 \_\_\_\_\_

測驗名稱 \_\_\_\_\_；成績 \_\_\_\_\_

否 (請跳至第六題作答)

5. 請問您於何時完成該項英語文相關檢定測驗？

距今三個月內  三個月至半年內  
 半年至一年  一年以上

6. 是否曾經待過英語系國家？

是，國家：\_\_\_\_\_  否 (請跳至第九題作答)

7. 承上題，您待在英語系國家的目的為何？(可複選)

留學  遊學  旅遊  移民  
 工作  其他。請說明：\_\_\_\_\_

8. 承上題，您待在英語系國家最長的停留時間為多久？

一個月以下  一至二個月  三個月以上  
 半年至一年  一年以上

9. 是否已修畢基礎英文(英語文)課程？

是，已修畢。

- 預計修習： 一級  二級  三(一)級  三(二)級  
 未修習基礎英文課程。(如：學分抵免、或碩博班學生等)

#### 伍. 學習追蹤 請在每一題中勾選最符合您情況的選項。

1. 請問你參加英語檢測的目的(包含此次模擬測驗)? (可複選)  
 自我挑戰  家長要求  同學都有考  
 就業需要  升學需要  申請獎勵金  
 了解自己的英語能力  領工讀費  
 其它(請說明)：\_\_\_\_\_
2. 請問您學習英語的方法？ 可複選  
 閱讀英文書籍(請舉例:\_\_\_\_\_)  
 使用自學中心設備 (請說明如何使用:\_\_\_\_\_)  
 補習(課程名稱:\_\_\_\_\_)  
 修校內課程 (課程名稱:\_\_\_\_\_)  
 與外籍朋友練習  
 看英文電影或影集  
 聽英文廣播 (ICRT, 空中英語等)  
 其它(請說明)：\_\_\_\_\_
3. 承上題，請問您一週平均花多少小時練習英語？  
 3小時(含)以下  4-6小時  7-9小時  10小時(含)以上

#### 陸. 聯絡資料

4. 系所/年級：\_\_\_\_\_
5. 聯絡電話：\_\_\_\_\_
6. 電子信箱：\_\_\_\_\_

請花點時間檢查您是否已回答所有問題。並謝謝您的作答！

## 附錄十五

### 99 年度英語檢定獎勵清冊

(六月份獎勵名單)

| 序號  | 系所別     | 姓名  | 測驗名稱       | 測驗成績  | 獎助金額  |
|-----|---------|-----|------------|-------|-------|
| 001 | 海資系     | 陳鏞任 | TOEIC      | 720   | 1,000 |
| 002 | 電機所     | 劉立祥 | TOEIC      | 770   | 1,200 |
| 003 | 材光系     | 高仲和 | TOEIC      | 765   | 1,200 |
| 004 | 企研所     | 吳思瑋 | TOEIC      | 860   | 2,000 |
| 005 | 企研所     | 溫凱翔 | TOEIC      | 715   | 1,000 |
| 006 | 企研所     | 陳顯州 | TOELF(IBT) | 81    | 1,200 |
| 007 | 政經系     | 黃鈺晴 | TOEIC      | 940   | 2,000 |
| 008 | 政經系     | 梁尚倫 | TOEIC      | 975   | 2,000 |
| 009 | 國際經營管理碩 | 蔡育甫 | TOELF(IBT) | 72    | 1,000 |
| 010 | 應數系     | 陳柏瑋 | GEPT       | 中高級初試 | 1,000 |
| 011 | 公事所     | 蔡宓珊 | TOEIC      | 760   | 1,200 |
| 012 | 外文系     | 薛安容 | TOELF(IBT) | 94    | 1,500 |
| 013 | 財管所     | 李清燕 | TOEIC      | 810   | 1,500 |
| 014 | 財管所     | 溫崇宇 | TOEIC      | 715   | 1,000 |
| 015 | 財管所     | 陳靜怡 | TOEIC      | 725   | 1,000 |
| 016 | 財管所     | 鄒佩君 | TOEIC      | 855   | 1,500 |
| 017 | 企管所     | 王政鈞 | TOEIC      | 880   | 2,000 |
| 018 | 機電所     | 李道  | TOEIC      | 791   | 1,200 |
| 019 | 中文系     | 劉丁寧 | GEPT       | 中高級初試 | 1,000 |
| 020 | 企研所     | 嚴靖婷 | TOEIC      | 770   | 1,200 |
| 021 | 外文系     | 郭宇萱 | TOEIC      | 905   | 2,000 |
| 022 | 人資所     | 盧威霖 | TOELF(IBT) | 93    | 1,500 |
| 023 | 財管所     | 李政儒 | TOEIC      | 700   | 1,000 |
| 024 | 材光系     | 宋欣蔚 | TOEIC      | 900   | 2,000 |
| 025 | 公事所     | 林雅婷 | TOEIC      | 620   | 1,000 |
| 026 | 公事所     | 劉峰廷 | TOEIC      | 775   | 1,200 |
| 027 | 人資所     | 楊登惠 | TOEIC      | 935   | 2,000 |
| 028 | 音樂系     | 李宜臻 | TOELF(IBT) | 70    | 1,000 |
| 029 | 機電系     | 蔡宗翰 | TOELF(IBT) | 100   | 2,000 |
| 030 | 光電系     | 莊育仁 | TOEIC      | 735   | 1,000 |
| 031 | 政經系     | 曹方瑜 | GEPT       | 中高級初試 | 1,000 |

|     |     |     |            |       |       |
|-----|-----|-----|------------|-------|-------|
| 032 | 政經系 | 楊絲貽 | TOEIC      | 865   | 2,000 |
| 033 | 光電所 | 鍾偉宏 | TOEIC      | 630   | 1,000 |
| 034 | 電機系 | 陳偉吉 | TOEIC      | 665   | 1,000 |
| 035 | 電機系 | 陳威宇 | TOEIC      | 770   | 1,200 |
| 036 | 劇藝系 | 蔡曼峻 | TOEIC      | 835   | 1,500 |
| 037 | 電機系 | 溫博翔 | GEPT       | 中高級初試 | 1,000 |
| 038 | 人資所 | 祝曉旼 | TOEFL(IBT) | 76    | 1,000 |
| 039 | 外文系 | 蔡汶苓 | TOEIC      | 880   | 2,000 |
| 040 | 外文系 | 陳欣政 | TOEIC      | 960   | 2,000 |
| 041 | 財管所 | 陳鳳釗 | TOEIC      | 895   | 2,000 |
| 042 | 財管所 | 黃致遠 | TOEIC      | 655   | 1,000 |
| 043 | 外文系 | 唐兆瑩 | TOEIC      | 965   | 2,000 |
| 044 | 材光系 | 宋大豪 | TOEIC      | 750   | 1,200 |
| 045 | 資管所 | 蔡淑茵 | TOEIC      | 665   | 1,000 |
| 046 | 資管所 | 劉若嬪 | TOEIC      | 845   | 1,500 |
| 047 | 傳管所 | 劉岳涓 | TOEIC      | 745   | 1,000 |
| 048 | 企管所 | 呂豐吉 | TOEIC      | 815   | 1,500 |
| 049 | 劇藝系 | 李易霖 | TOEIC      | 780   | 1,200 |
| 050 | 物理系 | 高也鈞 | TOEIC      | 700   | 1,000 |
| 051 | 管院  | 鄭恩慈 | TOEIC      | 870   | 2,000 |
| 052 | 財管所 | 李晉寧 | TOEIC      | 805   | 1,500 |
| 053 | 財管所 | 鄭新曄 | TOEIC      | 910   | 2,000 |
| 054 | 財管所 | 顏君卉 | TOEIC      | 875   | 2,000 |
| 055 | 企管系 | 何家綺 | TOEIC      | 895   | 2,000 |
| 056 | 企管系 | 羊正鈺 | TOEIC      | 660   | 1,000 |
| 057 | 企管系 | 傅繼正 | TOEIC      | 680   | 1,000 |
| 058 | 企管系 | 鄭宇伸 | TOEIC      | 845   | 1,500 |
| 059 | 企管系 | 郭迎時 | TOEIC      | 845   | 1,500 |
| 060 | 應數系 | 丁唯軒 | TOEIC      | 650   | 1,000 |
| 061 | 企管系 | 李念庭 | TOEIC      | 785   | 1,200 |
| 062 | 企管系 | 蔡靜宜 | TOEIC      | 875   | 2,000 |
| 063 | 傳管所 | 張金安 | TOEIC      | 815   | 1,500 |
| 064 | 機電系 | 林懿伶 | GEPT       | 中高級   | 1,200 |
| 065 | 電機系 | 林裕敦 | TOEIC      | 790   | 1,200 |

|     |     |     |            |     |       |
|-----|-----|-----|------------|-----|-------|
| 066 | 資管所 | 黃一芳 | TOEIC      | 705 | 1,000 |
| 067 | 財管系 | 李曜安 | TOEIC      | 820 | 1,500 |
| 068 | 財管系 | 簡岑庭 | TOEIC      | 635 | 1,000 |
| 069 | 企管系 | 陳言曼 | TOEIC      | 720 | 1,000 |
| 070 | 外文系 | 林欣儒 | TOEIC      | 935 | 2,000 |
| 071 | 企管系 | 謝佳恩 | TOEIC      | 680 | 1,000 |
| 072 | 企管系 | 吳珊鐸 | TOEIC      | 770 | 1,200 |
| 073 | 企管系 | 蔡孟臻 | TOEIC      | 800 | 1,500 |
| 074 | 企管系 | 李欣陵 | TOEIC      | 750 | 1,200 |
| 075 | 企管系 | 黃芝婷 | TOEIC      | 760 | 1,200 |
| 076 | 材光系 | 邱祺瑾 | TOEIC      | 790 | 1,200 |
| 077 | 企管系 | 陸怡君 | TOEIC      | 950 | 2,000 |
| 078 | 資管所 | 王瑞陽 | TOEIC      | 750 | 1,200 |
| 079 | 資管所 | 吳守宏 | TOEIC      | 675 | 1,000 |
| 080 | 電機系 | 敬文賢 | TOEIC      | 725 | 1,000 |
| 081 | 資工系 | 管宇同 | TOEIC      | 885 | 2,000 |
| 082 | 外文系 | 卓佳萍 | TOEIC      | 905 | 2,000 |
| 083 | 政治所 | 曾郁芳 | TOEIC      | 710 | 1,000 |
| 084 | 資工系 | 黃于碩 | TOEIC      | 940 | 2,000 |
| 085 | 資管所 | 李宗緯 | TOEIC      | 925 | 2,000 |
| 086 | 外文系 | 張詩羚 | TOEIC      | 895 | 2,000 |
| 087 | 中文系 | 黃心薇 | TOEIC      | 900 | 2,000 |
| 088 | 企管系 | 楊越媗 | TOEIC      | 805 | 1,500 |
| 089 | 材光系 | 王顥任 | TOEIC      | 755 | 1,200 |
| 090 | 企管系 | 陳政頤 | TOEIC      | 760 | 1,200 |
| 091 | 財管系 | 蔡宜臻 | TOEIC      | 765 | 1,200 |
| 092 | 人管所 | 趙芝瑩 | TOELF(IBT) | 86  | 1,200 |
| 093 | 材光系 | 呂政穎 | TOEIC      | 820 | 1,500 |
| 094 | 材光系 | 龔婉菱 | GEPT       | 中高級 | 1,000 |
| 095 | 外文系 | 陳志榮 | TOEIC      | 920 | 2,000 |
| 096 | 財管系 | 林佳瑜 | TOEIC      | 795 | 1,200 |
| 097 | 企管系 | 陳敬家 | TOEIC      | 845 | 1,500 |
| 098 | 財管系 | 呂靜芬 | TOEIC      | 675 | 1,000 |
| 099 | 財管系 | 林淑娟 | TOEIC      | 650 | 1,000 |

|     |       |     |            |     |       |
|-----|-------|-----|------------|-----|-------|
| 100 | 資管系   | 黃彥傑 | TOEIC      | 665 | 1,000 |
| 101 | 政經系   | 李婉寧 | GEPT       | 中高級 | 1,200 |
| 102 | 材光系   | 劉鍤誼 | TOEIC      | 700 | 1,000 |
| 103 | 企管系   | 楊安  | TOEIC      | 755 | 1,200 |
| 104 | 企管系   | 楊淑琍 | TOEIC      | 845 | 1,500 |
| 105 | 企管系   | 董明軒 | TOELF(IBT) | 90  | 1,500 |
| 106 | 企管系   | 楊雅惠 | TOEIC      | 750 | 1,200 |
| 107 | 公事所   | 陳穎芃 | TOEIC      | 835 | 1,500 |
| 108 | 傳管所   | 張萱  | TOELF(IBT) | 72  | 1,000 |
| 109 | 傳管所   | 周季庭 | TOEIC      | 750 | 1,200 |
| 110 | 傳管所   | 鄭亦雯 | TOELF(IBT) | 61  | 1,000 |
| 111 | 傳管所   | 王建翔 | TOEIC      | 795 | 1,200 |
| 112 | 財管系   | 呂士函 | TOELF(IBT) | 81  | 1,200 |
| 113 | 財管系   | 劉人赫 | TOEIC      | 775 | 1,200 |
| 114 | 財管系   | 吳佩蓉 | TOEIC      | 710 | 1,000 |
| 115 | 企管系   | 李佳蓉 | TOEIC      | 830 | 1,500 |
| 116 | 資管系   | 林健平 | TOEIC      | 620 | 1,000 |
| 117 | 中文系   | 郭家寧 | TOEIC      | 800 | 1,500 |
| 118 | 政經系   | 王彥棻 | TOEIC      | 775 | 1,200 |
| 119 | 外文系   | 許雅真 | TOEIC      | 945 | 2,000 |
| 120 | 企管系   | 楊清晴 | TOEIC      | 605 | 1,000 |
| 121 | IBMBA | 黃于真 | TOELF(IBT) | 91  | 1,500 |
| 122 | 財管系   | 揚諭琪 | TOELF(IBT) | 72  | 1,000 |
| 123 | 財管系   | 周子揚 | TOEIC      | 850 | 1,500 |
| 124 | 企管系   | 黃冠榮 | TOEIC      | 895 | 2,000 |
| 125 | 資管系   | 張瑜書 | TOEIC      | 705 | 1,000 |
| 126 | 資管系   | 王培綾 | TOEIC      | 755 | 1,200 |
| 127 | 資管系   | 許潔茹 | TOEIC      | 610 | 1,000 |
| 128 | 資管系   | 何宜庭 | TOEIC      | 870 | 2,000 |
| 129 | 資管系   | 李俐葶 | TOEIC      | 975 | 2,000 |
| 130 | 資管系   | 李政翰 | TOEIC      | 680 | 1,000 |
| 131 | 企管系   | 張凱鈞 | TOEIC      | 735 | 1,000 |
| 132 | 企管系   | 袁志宏 | TOEIC      | 650 | 1,000 |
| 133 | 資管系   | 曾澤民 | TOEIC      | 745 | 1,000 |

|            |     |     |            |     |                |
|------------|-----|-----|------------|-----|----------------|
| 134        | 企管系 | 林以霖 | TOEIC      | 840 | 1,500          |
| 135        | 企管系 | 林仁祥 | TOEIC      | 750 | 1,200          |
| 136        | 企管系 | 許名漢 | TOEIC      | 710 | 1,000          |
| 137        | 企管系 | 黃凌莉 | TOEIC      | 765 | 1,200          |
| 138        | 財管系 | 黃琬婷 | TOEIC      | 775 | 1,200          |
| 139        | 資管系 | 李其芳 | TOEIC      | 815 | 1,500          |
| 140        | 劇藝系 | 林純安 | TOELF(IBT) | 78  | 1,000          |
| 141        | 財管系 | 林文淵 | TOEIC      | 670 | 1,000          |
| 142        | 企管系 | 王巧怡 | TOEIC      | 890 | 2,000          |
| 143        | 政經系 | 吳心慈 | TOELF(IBT) | 88  | 1,500          |
| 144        | 財管系 | 莊士慧 | TOELF(IBT) | 95  | 1,500          |
| 145        | 財管系 | 葉侑貞 | TOELF(IBT) | 72  | 1,000          |
| 146        | 企管系 | 賴憲逸 | TOEIC      | 675 | 1,000          |
| <b>總 計</b> |     |     |            |     | <b>198,500</b> |

## 附錄十六

### 自學園講座相關附件(簡報)



# 台灣法國文化協會 Alliance Française de Taïwan

高雄辦事處負責人 穆瑪俐

助理 劉修錦

網址：[www.alliancefrancaise.org.tw](http://www.alliancefrancaise.org.tw)

高雄辦事處信箱：[kaohsiung@alliancefrancaise.org.tw](mailto:kaohsiung@alliancefrancaise.org.tw)

# DELF (A1,A2,B1,B2)

*Diplôme d'Etudes en Langue Française*

# DALF (C1,C2)

*Diplôme Approfondi de Langue Française*



# DELF / DALF 簡介

- 可信度及效用：法語鑑定文憑是由法國教育部所頒發的文憑，其級別的劃分與『歐洲語言共同參考架構』一致，終身有效。
- 不論是在申請學校或求職方面皆是世界通行。
- 各級考試皆包含聽、說、讀、寫四個部份。

| A1<br>基礎級  | DELF A1 | 初級<br>100 ~ 199分   | 具基礎法語應對能力，可應付一般日常生活之簡單用語。                           |
|------------|---------|--------------------|---|
| A2<br>初級   | DELF A2 | 進階初級<br>200 ~ 299分 | 具基礎法語應對能力，可溝通日常慣用之主題及交換訊息。                          |
| B1<br>中級   | DELF B1 | 中級<br>300 ~ 399分   | 具中級法語程度，可有限但具體地運用法文，可獨自旅行、談論自己喜愛的話題或簡短地解釋一個觀點、一項計劃。 |
| B2<br>中高級級 | DELF B2 | 進階中級<br>400 ~ 499分 | 具中級法語程度，可靈活運用法文，可完全理解及參與一般性或專業性質的討論。                |
| C1<br>高級   | DALF C1 | 高級<br>500 ~ 599分   | 具高級法語程度，可流暢地表達社交生活、職業生活或學業情況，可理解冗長複雜的文章。            |
| C2<br>精通級  | DALF C2 | 進階高級<br>600 ~ 699分 | 具高級法語程度，充分掌握法文用語上的些微差異性，可理解複雜的題材，表達技巧非常流利與突出。       |

構

三以上的研究

## PRESENTATION DES EPREUVES

## 法語鑑定文憑A1

考試時間

計分比例

## 測驗內容

聽力測驗：根據三或四段簡短日常生活情境之錄音內容回答問題  
(播放兩次)

約20分鐘

25%

每段錄音長度不超過3分鐘

閱讀能力測驗：閱讀四段日常生活相關的短文，並回答問題

30分鐘

25%

書寫能力測驗分兩部分：

- 寫一份表格
- 根據一些日常生活主題，撰寫一些簡單的句子  
(明信片、留言、圖片說明...等)

30分鐘

25%

口語表達測驗分三部分：

- 問答
- 交談
- 會話（角色扮演）

口試時間：

5至7分鐘

準備時間：

10分鐘

25%

- 團體測驗時間共計：1小時20分鐘 ■ 總分：100分 ■ 及格分數：50分
- 以上四項測驗，每項目不得低於5分，否則不予通過

**Répondez aux questions en cochant (☒) la bonne réponse, ou en écrivant l'information demandée.**

## EXERCICE 1

8 points

*Vous allez entendre 2 fois un document. Vous avez 30 secondes de pause entre les 2 écoutes puis 30 secondes pour vérifier vos réponses. Lisez les questions.*

**Vous écoutez la radio, vous entendez cette annonce. Répondez aux questions.**



**1** Vous pouvez gagner un voyage :

2 points

- d'une semaine.
- de dix jours.
- de deux semaines.

**2** Complétez le numéro de téléphone : 08 ..... 40 50 00

2 points

**3** Ce voyage est pour deux personnes :

2 points

- Vrai
- Faux
- Cela n'est pas dit.

**4** Le voyage est pour :

2 points

- Madrid.
- Rome.
- Athènes.

## EXERCICE 1

10 points

Vous venez de recevoir cette carte. Répondez aux questions suivantes.

2 points  
par réponse

Joyeux anniversaire !



Un cadeau vous attend !

Le 15 avril

Madame Fleuret,  
C'est bientôt votre anniversaire,  
le 23 avril prochain !  
À cette occasion, un cadeau-  
surprise vous attend.  
Pour le recevoir, venez vite dans  
notre boutique avec cette carte !

À très bientôt !

Votre coiffeur, Jean-Luc

① Qui a écrit cette carte ? .....

② Cette carte, c'est pour :

- inviter à une fête d'anniversaire.
- annoncer une bonne nouvelle.
- présenter des excuses.

③ On dit à Madame Fleuret qu'elle va recevoir :



## EXERCICE 2

15 points

**Vous êtes en vacances en France. Vous écrivez à une amie française. Vous lui parlez du temps, de la ville, et vous décrivez ce que vous faites. Vous lui annoncez que vous allez lui rendre visite. (40 à 50 mots)**

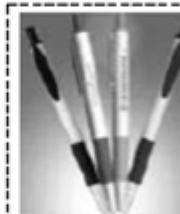
## ► SUJET 3

## Dans une papeterie

C'est la rentrée des classes. Vous demandez les prix et vous achetez quelques articles. Vous payez.



2,35 €



0,95 €

bleu/rouge/noir/vert

nt ?



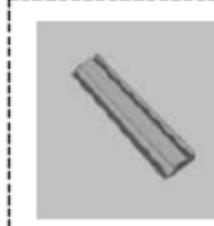
cartable

55,95 €



12,50 €

nt ?



règle

1,80 €



crayon

0,75 €

nt ?

PRESENTATION DES EPREUVES  
INTRODUCTION DES ÉPREUVES

## 法語鑑定文憑A2

|   | 考試時間                   | 計分比例 |
|---|------------------------|------|
| 測驗內容  |                        |      |
| 聽力測驗：根據三或四段簡短日常生活情境之錄音內容回答問題<br>(播放兩次)<br>每段錄音長度不超過5分鐘                    | 約25分鐘                  | 25%  |
| 閱讀能力測驗：閱讀四段日常生活短文，並回答問題   | 30分鐘                   | 25%  |
| 書寫能力測驗：兩段主題的書寫（寫給友人的信件或短訊）<br>- 描述一段事件或一些個人經驗<br>- 書寫邀請、感謝、致歉、道賀、請求、詢問... | 45分鐘                   | 25%  |
| 口語表達能力測驗分三部分：<br>- 問答<br>- 獨自陳述<br>- 互動式對談                                | 6至8分鐘<br>準備時間：<br>10分鐘 | 25%  |

- 團體測驗時間共計：1小時40分 ■ 總分：100分 ■ 及格分數：50分
- 以上四項測驗，每項目不得低於5分，否則不予通過

**Pour chaque document, vous aurez :**

- 30 secondes pour lire les questions ;
- une première écoute, puis 30 secondes de pause pour commencer à répondre aux questions ;
- une deuxième écoute, puis 30 secondes de pause pour compléter vos réponses.

**Pour répondre aux questions, cochez (☒) la bonne réponse ou écrivez l'information demandée.**

## EXERCICE 1

3 points

**Vous entendez une annonce. Répondez aux questions.**



1 point  
par réponse

**1** À qui s'adresse cette annonce ?

- À des passagers.
- À des spectateurs.
- À des clients.

**2** Les portes vont fermer :

- dans 5 minutes.
- dans un quart d'heure.
- dans une demi-heure.

**3** La direction présente ses remerciements.

- Vrai
- Faux
- Cela n'est pas dit

## EXERCICE 1

5 points

1 point par réponse



A



B



C



D



E



F

**Retrouvez le sens de ces panneaux d'interdiction.****Indiquez dans le tableau la lettre correspondante.****Attention, il y a 6 panneaux et 5 réponses.**

|  |  |
|--|--|
| ① Interdit aux véhicules polluants.          |  |
| ② Ne pas fumer.                              |  |
| ③ Passage interdit aux vélos.                |  |
| ④ Eau non potable.                           |  |
| ⑤ Merci d'éteindre vos téléphones portables. |  |

## Répondez aux questions.

1 À qui s'adresse ce formulaire ?

2 points

- Aux jeunes.
- Aux retraités.
- Cela n'est pas dit.

2 C'est :

1 point

- un jeu.
- un questionnaire.
- une publicité.

3 Faut-il inscrire son nom sur le formulaire ?

1 point

- Oui
- Non
- Cela n'est pas dit

4 Faut-il payer pour envoyer le formulaire ?

1 point

- Oui
- Non
- Cela n'est pas dit

5 Ce formulaire vient :

2 points

- d'une administration.
- d'une entreprise.
- d'une université.

## EXERCICE 2

12 points

 **Nouveau Message**

Fichier Édition Affichage Insertion Format Outils Message ?

 Envoyer  Enregistrer  Imprimer  Joindre  Contacts

**De :** Association « L'échappée Belle »

**Copie...**

**Objet :** Soirée couscous

Bonjour à tous,

Ce mois-ci, notre association vous propose une super soirée couscous avec ambiance musicale, le samedi 12 février.

Rendez-vous chez Guy au 46 rue Ronce à Gentilly, à partir de 20h30.

Le couscous sera préparé par Yahya, qui se fait un plaisir de vous faire apprécier cette spécialité marocaine.

La participation est de 10 euros.

Le nombre de places étant limité à 60 personnes, merci de vous inscrire à l'avance par e-mail.

**Vous voulez participer à cette soirée avec deux de vos amis. Vous demandez si c'est encore possible. Vous voulez savoir comment aller à Gentilly. Vous faites une proposition pour la prochaine fête organisée par l'association. Votre message comportera 60 à 80 mots.**

► **SUJET 2****À la poste**

Vous voulez envoyer un paquet à un ami à l'étranger. Vous répondez au postier qui vous demande des précisions (contenu du paquet, poids, pays du destinataire...).

Vous demandez de beaux timbres pour faire plaisir à votre ami et des précisions sur le prix.

Vous demandez le nombre de jours nécessaires pour que le colis arrive à destination.

Vous payez.

*[L'examineur joue le rôle du postier au guichet]*

► **SUJET 10****À l'aéroport**

Vous êtes venu à l'aéroport pour chercher un(e) ami(e) qui arrive de l'étranger.

Vous ne le/la trouvez pas. Vous allez au comptoir de la compagnie aérienne pour vous assurer que votre ami(e) était dans l'avion. Vous indiquez à l'hôtesse l'identité de votre ami(e), et les informations sur le vol. Vous exprimez votre inquiétude.

*[L'examineur joue le rôle de l'hôtesse]*

**3 EXERCICE EN INTERACTION** (3 ou 4 minutes environ)

Vous tirez au sort 2 sujets et vous en choisissez un. Vous montrerez que vous êtes capable de saluer et d'utiliser les règles de politesse.

PRESENTATION DES EPREUVES  
LA PRÉSENTATION DES EPREUVES

## 法語鑑定文憑B1

考試時間

計分比例

## 測驗內容

聽力測驗：根據三段錄音內容回答問題（播放兩次）

約25分鐘

25%

每段錄音長度不超過6分鐘

閱讀能力測驗：閱讀兩篇文章，並回答問題

35分鐘

25%

- 根據題目要求，從文章中快速找出所需的資料
- 閱讀一般性文章，並做內容分析

書寫能力測驗：針對一般性的主題，表達自己的看法

45分鐘

25%

口語表達能力測驗分三部分：

口試約15分鐘

25%

- 問答
- 互動式對談
- 先閱讀一篇文章，再表達個人觀點

第三部分準備  
時間：10分鐘

■ 團體測驗時間共計：1小時45分 ■ 總分：100分 ■ 及格分數：50分

■ 以上四項測驗，每項目不得低於5分，否則不予通過

## DOCUMENT 2

6 points

**1** Ce document est :

1 point

- une recommandation médicale.
- une publicité pour le sport.
- le récit d'un sportif âgé.

**2** L'exercice d'un sport est utile pour :

1 point

- préserver sa santé.
- prévenir des accidents.
- garder la ligne.

**3** Le sport peut être dangereux pour :

1 point

- les personnes âgées.
- les jeunes sportifs.
- les professionnels.

**4** Il est recommandé aux seniors sportifs de :

1 point

- faire 30 minutes de sport par jour uniquement.
- consulter un professionnel du sport.
- consulter régulièrement un médecin.

**5** Quel est le principal danger pour les sportifs seniors :

2 points

6 Dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses en cochant la case correspondante et citez les passages du texte qui justifient votre choix.

a) Cette invention a été récompensée.

1,5 point

- Vrai
- Faux
- On ne sait pas

Justification : .....

b) Il y a un point commun entre le clavier de J.-P. Vignoles et celui d'un téléphone.

1,5 point

- Vrai
- Faux
- On ne sait pas

Justification : .....

7 Citez deux avantages de ce nouveau clavier :

2 points

.....  
.....

## ESSAI

L'époque actuelle offre de nombreux moyens de communiquer : téléphone portable, courrier, Internet... Est-ce une mode ou sont-ils devenus indispensables ? Donnez votre point de vue. Appuyez-le par des exemples.

**Vous écrirez un texte construit et cohérent sur ce sujet (160 à 180 mots).**

## ► SUJET 8

**Boulots d'étudiants, dur dur**

Christelle serre nerveusement entre ses mains un petit carnet où elle a recopié trois annonces : trois propositions de travail dans la téléprospection. Avant d'aller faire la queue au guichet pour enregistrer sa réponse, elle reste encore quelques minutes devant le panneau des petites annonces.

Gisèle, 19 ans, est dans le même cas : obligée de trouver quelque chose. « *C'est la première fois que je viens ici. Mais je n'avais pas le choix, je viens d'entrer en école de commerce. Les frais de scolarité sont si élevés que mes parents ne pourront pas suivre...* » Elle espère bien trouver son bonheur parmi les offres d'emploi affichées devant elle. « *Le problème, c'est que mon emploi du temps va changer toutes les semaines, s'inquiète-t-elle. Quel employeur l'acceptera ?* » Les étudiants doivent souvent travailler pour survivre, mais trouver un emploi est bien difficile et les résultats sont plutôt maigres : précarité des contrats, salaires trop bas, horaires peu adaptés... Un difficile paradoxe pour ceux qui ont besoin de ça pour étudier.

Stephane Fasquelle, *La Voix du Nord*, jeudi 27 septembre 2002

## ► SUJET N° 8 (3 à 4 min)

Vous avez oublié de rendre un devoir important à votre professeur de français. Il n'est pas content mais vous essayez d'obtenir un délai supplémentaire pour le rendre.

*[L'examineur joue le rôle de votre professeur].*

## 台灣法國文化協會

台北 &gt; 10673 台北市羅斯福路4段107號2樓

高雄 &gt; 80203 高雄市苓雅區四維三路176號3樓



# Concours de la chanson

## 法語歌唱大賽

2010

JOURNÉE INTERNATIONALE DE LA FRANCOPHONIE

報名期間：至2月25日截止

報名單位：台灣法國文化協會台北辦事處  
[info@alliancefrancaise.org.tw](mailto:info@alliancefrancaise.org.tw)

報名資格：[www.apft-fr.org](http://www.apft-fr.org) (中華民國法語教師協會)

南區複賽：**3月13日(19:00)**正式開始)

高雄港漁人碼頭舞台

高雄市鼓山區蓬萊路**17號**(七賢三路底-2號碼頭)

決賽：3月20日於西門町紅樓劇場「全球法語日」舉行



# Dear Students

Welcome to ...



## Objective

**To help you increase your chances of getting the job you want by:**

- preparing an effective resume
  - making a great impression in the interview
- 
- developing the right kind of English skills before you start working

## Is English really necessary for my working future?

**International language of  
business**

**A great TOOL**

**GLOCAL language**

***English isn't a foreign language it's just a skill you have to have.***

**Olga Cosmidou**  
European Union (EU) Director

## So how does Business English differ from General English?

About 80% the same

### MAIN DIFFERENCES

- Vocabulary
- HOW and WHY people communicate
- Formality

## How much do you know already?

### THE JOB SEEKER'S GUIDE

In large companies, the (1) \_\_\_\_\_ Manager is responsible for finding new staff. He/She works in the (2) \_\_\_\_\_ Department. The company is looking for someone who has the (3) \_\_\_\_\_ necessary to be able to do the job well and be a useful part of the team.

#### THE PROCESS:

1. If you are interested in a job you see advertised, you should send in your (4) \_\_\_\_\_, which is an outline of your qualifications, skills and experience. Many people also send a (5) \_\_\_\_\_, which explains why they want the job and why they are suitable.
2. If the company thinks you might be the kind of person they want, you will be invited for a(n) (6) \_\_\_\_\_ where you will be asked questions by company staff face-to-face.
3. The (7) \_\_\_\_\_ who are successful at this stage may be put on a(n) (8) \_\_\_\_\_, which means they have to go back to the company once more.
4. When the company decides they want to employ you, they will send you a(n) (9) \_\_\_\_\_ which you should reply to with a(n) (10) \_\_\_\_\_.
5. You begin work in your new position. Congratulations!

1. ~~Recruit agencies~~
2. ~~Offering Resource~~
3. ~~Computer Resource~~
4. ~~Recruit~~
5. ~~acceptance letter~~
6. ~~Recruiting~~
7. ~~candidates~~
8. ~~shortlist~~
9. ~~Offering Letter~~
10. ~~acceptance letter~~



Know

Competency:  
What you can  
actually *DO*

ability/  
our

## Key Competencies - Manager

**1. Communication:** the ability to efficiently and effectively transmit information, follow instructions & instruct others.

- Speaking effectively
- Writing concisely
- Listening attentively
- Expressing ideas
- Facilitating group discussion
- Providing appropriate feedback
- Negotiating
- Perceiving nonverbal messages
- Persuading
- Reporting information
- Describing feelings
- Interviewing
- Editing

**2. Teamwork:** The ability to work successfully with others to achieve a goal.

**3. Leadership:** the use of interpersonal skills for resolving conflict, relating to and helping people.

**4. Organization:** the ability to supervise, direct and guide individuals and groups in the completion of tasks and fulfilment of goals.

**5. Problem solving:** the ability to accurately assess a problem and find an effective solution.

**6. Results orientation:** knowing what results are important and focusing resources to achieve them

## What preparation do I need?

### Transferable Skills

#### Analytical Skills

#### Negotiation Skills

- A. I am good at getting a good deal.  
I am able to persuade, convince and gain support from others.

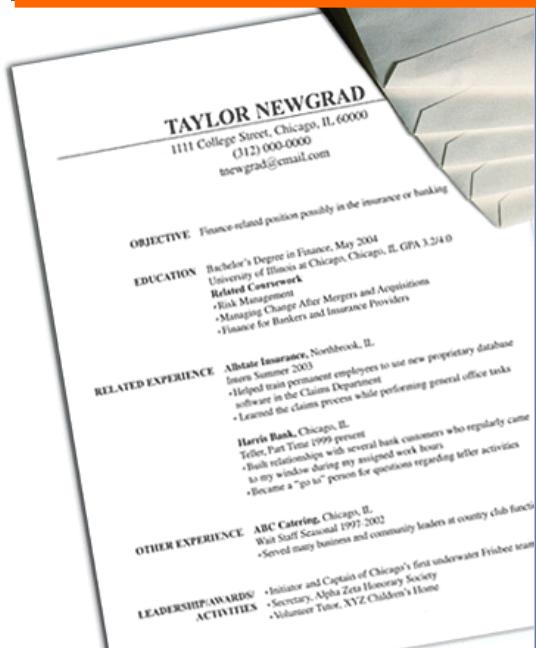
- 
- I am good at data analysis.  
B. I am excellent at interpreting data to see cause and effect and I am able to use this data to make good decisions.

## Your resume is a DM that sells YOU!

- Write what makes you suitable for this job, not your life story
- Write about the person the company is interested in - YOU
- Only basic personal information needed: name, address, contact number and e-mail address
- Use *professional* language rather than *literary* language (KISS)
- Make the reader WANT to read it:
  - use headings which are written in bold
  - use one font style
  - use enough white space to keep the information clear

## What do I need to include?

### A CHRONOLOGICAL RESUME



**Interests and Activities**

**Referees**

**Name and Contact Details**

**Education and Qualifications**

**Objective**

**Summary**

**Work Experience**

# An employer-friendly resume

5/F, No. 124, Chung Shan North Road, Section 2, Taipei 10462

Ph: 2342 1877

Cell: 0964615533

Email: evgray22@gmail.com

## OBJECTIVE

To obtain a trainee financial analyst position in an international bank.

## SUMMARY

- Motivated self-starter with strong analytical and research abilities developed through internship with the Taiwan National Bank.
- Corporate accounting and business knowledge developed through internship and BBA (Finance).
- Goal oriented with a demonstrated ability to work to deadlines.
- Competent with up-to-date statistical software packages and spreadsheets.

## EDUCATION AND QUALIFICATIONS

June 2008

**Bachelor of Business Administration (Finance)**  
Taiwan School of Business

Courses taken include:

Security Analysis and Theory  
Financial Analysis

International Finance  
Financial Markets and Economies

**Languages:** Cambridge Business English Certificate - Vantage

**Computing:** Competent user of MS Office, Lotus Notes and Internet search engines

## EXPERIENCE

June - August 2008

**Internship - National Bank of Taiwan**

- Researched equity markets in Taiwan through which I gained a greater understanding of how these markets work as well the main investors. I also developed my report writing skills.
- Visited and worked closely with people from different departments and organizations which

standing of how  
iting skills.  
isations which  
tiently and in an

the quality of

morale.  
aling with

iship and BBA

ets.

es

s

## Writing about your experience

### Duties

Researched equity markets  
Responsible for training and supporting front-line team  
Managed all functions related to the shift and oversaw customer relations

### Skills

Developed report writing skills  
Strengthened my team working skills

### Achievements

Awarded a special commendation by the project leader for my dedication and the quality of my research

## Resume vs Covering Letter

### Do I need a covering letter?

#### REMEMBER:

Your **RESUME** shows you have the right qualities, skills or experience for this position

Your **COVERING LETTER** says *why* you want the job, and makes the reader interested in your resume



## The Key to a Successful Interview

### Prepare Well!

#### Think ahead and plan carefully



- Make sure you know where you are going
- Make sure you have a contact number
- Don't take your parents
- Practice the kind of questions you think you might be asked
- Take one or two copies of your resume
- Tidy up what you have been doing on the Internet if necessary
- Arrive at the location 10 minutes early

## The Key to a Successful Interview

### Make a good first impression

***“First impressions last”***

#### Personal presentation



##### Dress

- Wear tidy, professional clothing
- If you have long hair, tie or brush it back
- Light make-up

##### Body Language

- Smile. Be friendly, relaxed and confident
- Keep your body language open

## The Key to a Successful Interview

### The main types of interview question

**Proving you are suitable and can DO the job  
(your transferable skills and experience)**

- What makes you feel you would be the best choice for this position?
- What do you think will be the most challenging aspect of this position?
- What skills and experience do you have that are relevant for this position?



## The Key to a Successful Interview

### Awkward questions

- **What is your greatest weakness?**

Be careful with this one!

To stand out, **state a true weakness**, but then emphasize **what you've done to overcome it** and demonstrate a positive outcome.

**"I had trouble with time management in the past. This caused problems with the people I was working with at the time. However, I've taken courses in time management, and now I feel this has become one of my strengths."**

# The Key to a Successful Interview

## Competency-based questions

## Competency: TEAM WORK

## Competency: **PROBLEM SOLVING**

## The Key to a Successful Interview

### Dealing with problems

#### What do I do if I don't understand the question?

If you didn't hear the question

- Sorry, could you repeat the question, please?



If you can't understand a key word in the question

- Sorry, I'm not (quite) sure what frustrated means.

If you don't understand the whole question

- Sorry, I'm not sure I understand the question. Could you explain a little more, please?

If you need some time to think of an answer

- OK, let me think. Ah...

## The Key to a Successful Interview

### Interviews – YOUR TURN!

**With a partner, think of good answers to these questions:**

- What skills do you have that we want?
- Why did you choose this company?
- Tell me about a time you had to make a difficult decision.



## Building the language you need to **DO** things in English?

**What will you need to do at work?**

- **Read articles?**



## Building the language you need to DO things in English

**Do** you think you will ever need to use English to:

- Write an email?
- Talk to someone on the phone?
- Talk to a foreign colleague or client at dinner or a meeting?
- Write a proposal or report?
- Take part in a meeting?
- Write an essay?
- Make a deal with someone who doesn't speak Chinese?



**Subject:** Sales conference meeting

Dear Jim

I've attached the Q1 sales figures for the X Series. Can you get the report to me by tomorrow afternoon?

You'll need to present to Michael and Peter Phelps, the Asia Pacific regional manager, on Friday. And one more thing, since I won't get back until the weekend, would you mind taking Peter out to dinner? He's staying at the Ambassador Hotel.

let me know if there are any problems.

Best wishes

Emma

## Building the language you need to DO things in English

### How

| Speaking      | Writing   |
|---------------|-----------|
| Presentations | Emails    |
| Meetings      | Letters   |
| Negotiating   | Reports   |
| Phoning       | Proposals |

### What

- Planning future events
- Giving information about a product or service
- Welcoming a foreign visitor
- Explaining company performance and results

## So what level of English will I need?



**Common Framework of Reference for Languages**

A1      A2      B1      B2      C1      C2



**Senior Manager & Above / Specialised Professional (lawyer, doctor)**

A1      A2      B1      B2      C1      C2



**Senior Manager & Above / Specialised Professional (lawyer, doctor)**

A1      A2      B1      B2      C1      C2



**Manager / Assistant Manager**

A1      A2      B1      B2      C1      C2



**Supervisor / Specialist / Staff who use English independently**

A1      A2      B1      B2      C1      C2



**Clerical Assistant / Staff who use English with assistance**

A1      A2      B1      B2      C1      C2

u can *do* in English that counts

## How do I make sure I cover all the things I will need to know?

### Prepare for a **COMPETENCY-BASED** test



### **Business Language Testing Service (BULATS)**

**Standard Test – Listening,  
Reading & Language  
Knowledge**

**Speaking**

**Writing**



## Prepare for a COMPETENCY-BASED test

You have seen this advertisement for some part-time job vacancies:

### **PART-TIME JOB OPPORTUNITIES**

Part-time vacancies for students in our Marketing, Accounts and Customer Service Departments

Applicants must be students on business-related courses

*Apply to: David Jenkins, Mirai Computers*

Write a **short letter** applying for one of the jobs:

- say which job you are interested in;
- confirm that you meet the requirements;
- say when you are available to start work.

For your answer, write about 60 words on the opposite page.

## Prepare for a **COMPETENCY-BASED** test



### SPEAKING

Describe a product or service you know well.

You should say:

- what the product/service is and what it is like
- what the advantages of buying the product/service are
- how the product/service is marketed.

**As you listen, think of two questions to ask your partner**

## MINI PRESENTATION

Good afternoon everyone. My name's Ian McEwan.

I'm going to speak to you today about what is important when dealing with customers face-to-face.

And my presentation will be in three sections.

First, I'll look at the importance of good communication skills.

Second, I'll talk about why it's necessary to have a good knowledge of your products and services.

And finally, I'll discuss what kind of training is necessary.

If you have any questions, I'll be happy to answer them at the end of my talk.

So, to my first point, the importance of good communication skills.

Now, I'm going to look at ....

And so to my final point ...

So, to sum up, ...



## MINI PRESENTATION

Good afternoon everyone. My name's ...

I'm going to speak to you today about ...

And my presentation will be in three sections.

First, I'll look at ...

Second, I'll ...

And finally, ...

If you have any questions, I'll be happy to answer them at the end of my talk.

So, to my first point, ...

Now, I'm going to look at ....

And so to my final point ...

So, to sum up, ...



## Prepare for a **COMPETENCY-BASED** test



### SPEAKING

Describe a product or service you know well.

You should say:

- what the product/service is and what it is like
- what the advantages of buying the product/service are
- how the product/service is marketed.

**As you listen, think of two questions to ask your partner**

## Summary

### Be consistent with your English study

- you can prepare alone
- take a course

### Resources

#### BOOKS

- Good quality Business English course books

#### WEBSITES

- English websites such as
  - [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
  - [www.ted.com](http://www.ted.com)
  - [www.youtube.com](http://www.youtube.com)
- Online learning programs

#### TELEVISION / INTERNET / PRINT MEDIA

- News, etc

## Summary

**Write a resume that sells you and is attractive to an employer.**

**Develop your interview skills to make the most of the chances you get.**

**Business English is a transferable skill you need, but it takes time to learn.**

- Prepare for a useful exam (all skills)**
- If you take a course, make sure it's one that will help you achieve your goals**

## Summary



**Think beyond the job interview**

**Learn skills that will open the door to a world of opportunities**

# Dear Students

Thank you for taking the time to listen to us today. We'd love to help you develop your skills and your career.

## Are all tests the same?

Trade unions kept up their pressure on the country's largest pulp and paper mill, Atlantic Limited, with demonstrations today outside their head office in the city centre. More than 300 protesters took part in the event to express their anger at the planned relocation of the plant to southern Asia. A spokesman for the union said that the company owed a great deal to the local community which had supported it for so many years. With a current workforce of more than two thousand workers, many local families are dependent on the jobs it provides. The CEO of the company, Jane Goodall, addressed the media and sympathised with those who would lose their jobs, but she insisted that rising costs had made the operation no longer viable.

1. Who is not satisfied?
  - (A) The employees.
  - (B) The CEO.
  - (C) People in southern Asia.
  - (D) The media.

2. Why are there protests?
  - (A) Atlantic Limited is a bad employer.
  - (B) Many local people will become unemployed.
  - (C) The media is lying to the people.
  - (D) The local community does not want Atlantic Limited to build another factory in their neighbourhood.

## Competency-based tests – Real-life skills

- Read the memo and note below.
- Complete the claim form.

### Memo

TO: Barbara Sinclair  
 FROM: Peter Rogers  
 DATE: 25 May 2008  
 SUBJECT: Insurance Claim

Could you deal with this? It's our insurance claim, for the damage at the weekend. The insurance policy is in my name, and we bought the carpet for €300, although it will cost at least €500 to replace. Luckily our office carpets seem fine.

Thanks

OWEN SMITH INSURANCE COMPANY  
*with compliments*

Thank you for your recent phone call regarding flooding damage in your photocopy room.  
 Could you please complete the attached form and return it to me as soon as possible.

Martin Morris

### INSURANCE CLAIM

**NAME OF POLICY HOLDER:** 1. \_\_\_\_\_

**POLICY NUMBER:** LD4756030C

**ITEMS TO BE REPLACED:** 2. \_\_\_\_\_

**LOCATION OF ITEM(S):** 3. \_\_\_\_\_

**VALUE WHEN PURCHASED** 4. \_\_\_\_\_

**CAUSE OF DAMAGE** 5. \_\_\_\_\_

**DATE OF DAMAGE** Sunday 19 May

IELTS Presentation Outline (國際英語語文測驗說明會)

IELTS (International English Language Testing System)

演講者: Simon Kubelec (IELTS 資深講師)

內容: IELTS 題型介紹

時間 5/5 (星期三) 4:10pm-6:00pm

地點: 中山大學/ 文學院 309 教室

考試中心 : IDP 國際教育中心 / <http://www.ieltstaiwan.org/>

## What is IELTS?

- Original four-skills English language test – since 1980. Covers all four skills – listening, reading , writing, speaking - and includes a face-to-face speaking test to ensure that candidates can really communicate effectively in English
- Test of communicative proficiency in English – not a test of grammar

## A global test for a modern world

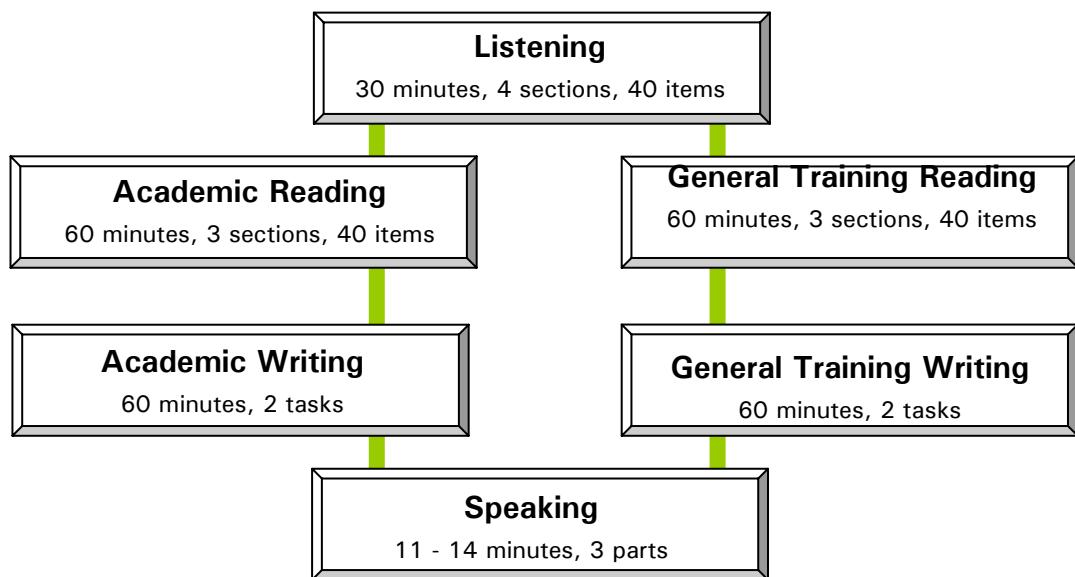
### **IELTS is a truly international test in every aspect**

- The IELTS international partnership
  - British Council
  - IDP:IELTS Australia
  - University of Cambridge ESOL Examinations
- Test production - item writers in Australia, New Zealand, UK and the U.S.
  - In the USA, IELTS is accepted by close to 2,000 institutions including Harvard, Yale and Princeton etc.

- Test delivery – Available in over 120 countries
- IELTS is trusted and accepted by over 6,000 education institutions and organizations worldwide.

- Test recognition- recognised by over 6,000 institutions
- This year over 12000 students at Hong Kong University registered to take the IELTS Test

### IELTS Test Format



## **Listening-**

- 30 minutes
- 40 questions, 4 sections
- Each question is worth one mark
- No penalty for wrong answers
- Spelling is important – can use both British and American spelling
- Candidates listen to a number of recorded texts. Includes monologues and conversations in a variety of English accents

## **Listening Test Question Types**

- multiple choice
- short answer
- sentence completion
- notes/summary/diagram/flow chart/table completion
- labeling a diagram with numbered parts
- classification
- matching lists/phrases

## **Instructions 4 Section**

**Section 1-** you will listen to a conversation between 2 people. The conversation is divided into 2 parts. You have to answer 10 questions based on what you hear. At the start of section 1 you will have an example read out to you and then explained. This is then repeated when the listening starts properly.

**Section 2-**you will hear a monologue though it may include a second speaker asking questions in order to stimulate the monologue. The monologue is divided into 2 parts. You have to answer 10 questions based on what you hear.

**Section 3-** you will listen to a conversation between 2, 3 or 4 people. The conversation is divided into 2 parts. You have to answer 10 questions based on what you hear.

**Section 4-**you will hear a monologue though it may include a second speaker asking questions in order to stimulate the monologue. The monologue is divided into 2 parts. You have to answer 10 questions based on what you hear.

## **Reading-**

### **The Test Format**

- The IELTS Academic Reading Test has 3-6 sections. You have 60 minutes to complete the test
- The test has 40 questions based on a series of 3 texts. The total length of all the texts put together will be between 2000 and 2750 words.

### **IELTS Academic Reading Test Question Types**

- Multiple choice questions
- Short answer questions
- Completion questions: Completing sentences
- Completing notes
- Completing a summary (no word bank)
- Completing a summary (with word bank)
- Completing a diagram
- Completing a flow chart
- Completing a table
- Matching a bank of headings to identify paragraphs or parts of text
- Matching a bank of writers' views/claims/information with the writer
- Identification of information in the text: yes/no/not given questions

- true/false/not given questions
- Matching lists/phrases
- Classification questions

## **Writing-**

### **The requirements for the writing**

#### **Writing Task 1:**

you must write at least 150 words/ 20 minutes

#### **Writing Task 2:**

you must write at least 250 words/ 40 minutes

### **Question Types Task 1**

- Line graph
- Map
- Graph(s)
- Table(s)
- An Illustration

## Writing- Format Task 1

*The charts below show the main reasons for study among students of different age groups and the amount of support they received from employers.*

*Summarise the information by selecting and reporting the main features, and make comparisons where relevant.*

## Strategies for Writing Task1

- Tense
- Number of paragraphs
- Variety
- **DON'T** Personal opinion or assumption
- **DON'T** Plagiarism

## Question Types Task 2- Essay

- The essay is usually a discussion of a subject of general interest. You may have to present and justify your opinion about something, give the solution to a problem or compare differing ideas or viewpoints.

## **Writing – Format Task 2**

- Air Transport is used to export fruit and vegetables to countries where they cannot be grown out of season. Some people think this is a good idea, others, however, believe the use of Air Transport for this purpose is not justified.
- Discuss both points of view and give your opinion.

## **Tips for Writing Task 2**

- Give an opinion and justify it
- Vocabulary
- Coherence
- Grammar
- Write at least 250 words

## **Speaking-**

### **Question Types for Speaking**

One to one interview / Only 11 - 14 minutes

Part 1- Begins with some general introductory

questions / *4~5 mins*

Part 2- Section 2 is a monologue (1 person speaking)

by the candidate/ *3~4 mins*

Part 3- Here the examiner will ask some more

questions generally related to the subject spoken

about in section 2 / *4~5 mins*

### **Speaking Test - Format Part 2-**

Describe a favourite holiday destination that you like.

-You should say:

- When you first went there.
- How you get there.
- What you do when you're there.
- And explain why this place is so special for you.

## **Speaking Test - Format Part 3**

Tourism-

- Can you predict any major changes that could happen in the Tourist Industry over the next 50 years?
- Can you compare the tourist industry in your country today with the tourist industry when your grandparents were young? Can you identify some of the factors that have led to the Industry success of the airline industry?

## **The IELTS 9 Band Scale**

- Band 9 - Expert User
- Band 8 - Very Good User
- Band 7 - Good User
- Band 6 - Competent User
- Band 5 - Modest User
- Band 4 - Limited User
- Band 3 - Extremely Limited User
- Band 2 - Intermittent User
- Band 1 - Non User

## The advantages of the IELTS test over other tests

- IELTS
- TOEFL
- TOEIC
- GEPT / Accepted only in Taiwan

IDP TAIWAN – IELTS TEST CENTRE Website:

<http://www.ieltstaiwan.org/>

北部管理中心 – 台北市敦化南路一段 25 號 7 樓

TEL : (02)2570-1466 E-Mail: [ielts.taipei@idp.com](mailto:ielts.taipei@idp.com)

中部管理中心 – 台中市台中港路一段 247 號 3 樓

TEL : (04)2326-1722 E-Mail: [ielts.taichung@idp.com](mailto:ielts.taichung@idp.com)

南部管理中心 – 高雄市中山二路 579 號 3 樓之 1

TEL : (07)282-6618 E-Mail: [ielts.kaohsiung@idp.com](mailto:ielts.kaohsiung@idp.com)

# 2009 年校園活動企劃

---

夢想家留學中心-校園活動專員

吳玟萱 Sandy

06-2290-168  
dreamer07@ bedreamer.com.tw

## 一、公司簡介

夢想家留學成立於台灣台南市，為一專業遊留學諮詢顧問中心，目前在台南及台北皆設有服務中心，主要提供英、美、加、紐、澳、瑞士等國家的遊留學諮詢及代辦，與當地的語言學校及多所名校皆有良好的合作關係，除確保學生旅外學習品質，更讓學生在當地也能即時得到協助。

近年來，夢想家留學中心為服務大眾，已與中國大陸數所知名大學達成合作協議，引薦台灣學子至對岸研讀醫科。夢想家今年更與瑞士的飯店管理專業學校接洽合作，做為推廣瑞士留學教育的窗口。

有別於其他遊留學代辦中心的經營模式，夢想家留學中心透過至各大校園舉辦活動及講座的方式，與各級學校建立起互信的良好互動關係；而透過至各校參與遊留學展覽活動，除提供遊留學資訊給予學生外，更期能建立學生更具有國際觀的學習心態。



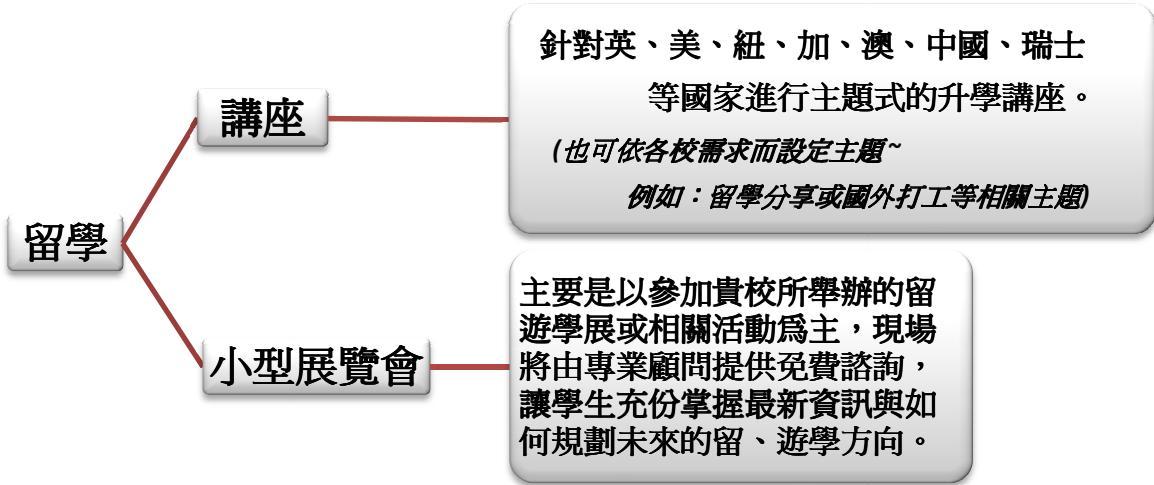
## 二、合作對象

夢想家留學中心合作過的學校有：國立中正大學、南台科技大學及長榮大學…等。今年也積極與北區各級學校接洽下半年的校園活動，除獲准至國立清華大學、國立交通大學及其他各校張貼遊留學資訊海報外，目前也與台北市多所學校正在洽談校園講座中。

除了與各級學校有合作外，夢想家留學中心目前更是國內多家機關及企業的特約廠商，例：鴻海集團、奇美集團、聯華電子、臺南市教師會及台灣電力公司等等。

### 三、2009年下半年新校園活動

夢想家留學中心與各大專院校合作的方式主要是透過校園活動來進行，分為留學及遊學兩大部分，分別如下：



講座：以舉辦瑞士-升學留學資訊講座為例，我們除了向學生們介紹該國的國情文化、學制介紹與比較之外，我們還會邀請從當地學成歸國的同學來做學習經驗分享，以學習經驗分享為基礎來跟在座同學們進行互動、並讓同學們對留學瑞士有更深一層的認識。

講座日期：預計從九月中至十一月中，以學校安排為主，但為安排主講人的行程，希望貴校能提早與我們連繫，謝謝。

小型展覽會：我們很願意參加貴校所舉辦的”留遊學展”，若貴校沒有舉辦過相關展覽，我們也很樂意為貴校做相關規劃，協助貴校舉辦留遊學展。



遊學部分的說明會內容包含了遊學團行程特色、景點介紹、選校考量及住宿品質、以及活動內容等解說。

以往遊學團合作方式：

### 一般招標

若競標成功，夢想家留學中心會盡力配合學校，除請校方代為張貼海報外，學校也是學生報名遊學團的窗口，我們也會為學生舉辦行前說明會。若學校有 15 位以上學生報名遊學團，我們也將提供九五折的優惠團費。

### 學校篩選

由夢想家提出校園活動企劃案，再經學校篩選後決定是否同意提供場地讓本中心至貴校舉辦相關活動或講座。

### 依學校規劃

可依照學校的需求，特別為貴校規劃屬於自己的遊學團，詳細內容與配合方案將由本中心遊學部顧問至貴校做介紹。



夢想家提供以上方案皆為服務性質，我們不會直接在學校做招生的動作或請領任何費用，主要目的是希望能提供學生一些國外留學與遊學相關的諮詢和幫助，幫助各位勇敢做夢、夢想達成！

若有意願，請與我們連絡，我們會盡快到貴校拜訪，謝謝！

## 8 年三月至六月校園活動明細：

以下是夢想家留學中心於 98 年上半年度校園活動明細

- ◎ 3/3 致遠管理學院-免費留學諮詢與暑期遊學規劃
- ◎ 3/4 致遠管理學院-講座提升競爭力
- ◎ 3/10 立德大學-暑期工讀與至美國工作實習諮詢
- ◎ 3/25 長榮大學-講座提升競爭力
- ◎ 3/25 立德大學-講座提升競爭力
- ◎ 4/1 台南科技大學-留學諮詢與至美工作實習諮詢
- ◎ 4/8 崑山科技大學-留學諮詢與至美工作實習諮詢
- ◎ 4/29 國立中正大學遊學展
- ◎ 4/29 金門科技大學-留遊學分享講座
- ◎ 5/26 國立中正大學-國際風情展
- ◎ 6/2 國立中正大學-夢想起飛航空就業分享講座
- ◎ 6/3 崑山科技大學-夢想起飛航空就業分享講座

主講人有…

1. 台灣積體電路風險管理處處長
2. 阿酋航空現役空姐
3. 佛州理工大學校友分享

## 四、特別講座 – 「瑞士升學留學講座」

透過與貴校合作舉辦「瑞士升學留學講座」，期望能拓展同學們的國際視野。一般留學的首選都是英語系國家，例如：英、美、加、紐、澳等國，但是，近年來至瑞士學習飯店管理的人數也大幅成長，但台灣地區的學生們對於瑞士的升學留學資訊卻是普遍缺乏。國內的瑞士遊留學代辦業者素質參差不齊，而其中有至瑞士親身體驗學習的代辦也是屈指可數。

今年，夢想家留學中心與瑞士當地著名的飯店管理專業學校洽談合作方案，除確認未來學員的學習、實習品質之外，更特別邀請至瑞士留學歸國的 Chris Wu 先生協助我們下半年度的校園活動講座。

Chris Wu 先生在講座上將分享他的學習經驗以及在瑞士與杜拜工作的體驗，相信以他對於瑞士的了解及多年的當地生活經驗，必定能帶給同學們不同於以往的奇妙體驗。

而除了邀請 Chris Wu 先生與同學們分享他的瑞士留學體驗外，在講座上，本中心也將提供瑞士的留學升學資訊，並在活動尾聲時進行「有獎徵答」，與同學們進行互動。

本中心在活動現場將有專業顧問同學做免費留學諮詢，我們會避免在校園內做營利行為，秉持現場不招生的原則，不會造成校方及同學們的困擾。



上圖為 Chris Wu 先生至北一女中舉辦校園講座的情形

中山大學英文系 鄭老師 您好：

此份為夢想家 2009 年大專院校遊留學專案，在此提供給貴系參考。夢想家樂意幫助同學們完成出國的計畫和夢想。遊留學講座的部分包括美國實習、美國以及其他英語系國家打工遊學、半自助遊學方案、國外求職/求學經驗分享等等，夢想家皆可以幫忙學校規劃講座細節，也可邀請有相關經驗的同學們跟貴系學生作互動，讓有興趣的同學們可以了解更多相關資訊。

另外，2010 年寒假遊學團(瑞士、美國)海報以及 dm 即將印製完畢，我們會盡快送至貴校供同學們取閱。

衷心感謝

Best Regards

吳玟萱

# The ResUME

---

The purpose is to

- ▶ serve as a personal advertisement
- ▶ secure an interview

It is a representation of your

- ▶ qualifications
- ▶ background
- ▶ experiences

It should be

- ▶ attractive
  - ▶ easy to read
  - ▶ concise
  - ▶ informative
  - ▶ professional
- 

## Resume Appearance

1. Overall appearance should be neat and visually inviting.
2. Margins should be wide and balanced.
3. Headings should stand out (underlined, capitalized, italicized or bold) and should be parallel.
4. The resume should be limited to one page, maximum two pages.

## Information Contained

1. Must be accurate and complete.
2. Should consist of facts.
3. Should be expressed in short phrases rather than whole sentences.
4. Do not offer reasons for leaving previous jobs.
5. Do not make critical comments about a previous employer.
6. Do not include photographs.
7. Do not put such personal matters as your height, weight, marital status, number of children, state of health, and so on.
8. Do not discuss your present minimum salary, past earnings, or salary requirement.
9. Do not mention your religious or political affiliations.
10. Do not include your hobbies and leisure-time activities.

## Items to Include

1. Identifying information
  2. Employment or career objective
  3. Education
  4. Employment history or work experience
  5. Awards, publications or citations
  6. Related or extracurricular activities or special skills
  7. References
- 

### 1. Identifying information

- At the top, give your complete name, address, and phone number with area code.
- This information can be centered or blocked along the left margin.

### 2. Employment objective

- "A position that is both rewarding and stimulating"
- "A challenging position that offers growth potential"
- "A position with management potential in the system software area in a technically advanced environment"
- "Acceptance in a management training program"
- "Entry-level position in an accounting environment"

### 3. Education

- Keep it in reverse chronological order.
- List the schools you have attended, with names, dates of attendance, and degrees or diplomas awarded.
- Mention your major field of study and any job-related courses you have taken.
- Do not use abbreviations or acronyms, except for degrees such as Ph.D., M.A., M.S., B.A., B.S..
- Omit high school.

### 4. Employment history

- Keep it in reverse chronological order.
- List each job experience with your position or title, employer's name and address (city and state, no streets or numbers), dates of employment, and a brief description of your responsibilities .
- Needn't use complete sentences.
- Use active verbs and make each word count.
- Watch tense shifts.
- Avoid being flowery.

## 5. Awards, publications or citations

- List major awards, publications or citations.
- Indent and use banner statements to emphasize accomplishments.

## 6. Extracurricular activities or special skills

- List those related to the job you are applying for.
- Be specific and concise.

## 7. References

- Simply state “References on request” or “References will be furnished upon request”.
- Be sure to ask permission of each individual before you list anyone as a reference.
- List those people willing to vouch for your ability or experience (Former employers and teachers are the best references).

# The Cover Letter

---

## The letter is

- ▶ your chance to let your individual style, personality and unique strengths stand out from the crowd.
- ▶ your chance to interpret and expand, while the resume must be factual, objective, and brief.

## The letter must

- ▶ present what you can offer the employer, rather than what you want from the job.
  - ▶ sell your qualifications, rather than simply restate your resume in paragraph form.
  - ▶ state explicitly how your background relates to the specific job.
  - ▶ emphasize your strongest and most pertinent characteristics.
  - ▶ demonstrate that you know both yourself and the company.
  - ▶ communicate your ambition and enthusiasm.
  - ▶ be modest, positive.
  - ▶ be neither aggressive nor meek.
  - ▶ be brief—limited to one page and no more than four paragraphs.
- 

A cover letter has three paragraphs with three distinct features:

### 1. Attract the reader's attention

- Mention both the specific job and how you heard about it ( or in an unsolicited letter, why you are interested in the particular company).
- Try to avoid a mundane opening.

Instead of:

I would like to apply for the position of legal secretary which you advertised in the *Taiwan News* of Sunday, March 2.

Try something more original:

I believe you will find my experiences in the Meridian Attorney's office have prepared me well for the position of legal secretary which you advertised in the *Taiwan News* of Sunday, March 2.

## 2. State the benefits of hiring you

- Do not just state your strengths and qualifications. State how they can benefit the company.
- Do not assume that the recruiter will relate your achievements to the company. You yourself must make the correlation for him or her.

Not only just state:

I have extensive computer and word processing experience.

But also tell:

You will save both time and money as I will need little or no training.

## 3. Conclude by requesting an interview

- Without being coercive, urge the recruiter to action by making it easy to contact you.
- Mention your phone number (even though it is on your resume) and the best time to reach you.

Consider the following closing:

- Hope to hear from you within three days because I will go abroad after then.
- Thank you for your consideration. I'll be calling you next week.
- I am looking forward to meeting you in person, when I can explain in depth both my qualifications and aspirations.
- I would be happy to come for an interview at your convenience, and I can be reached after 5 p.m. at 0931-088-088.
- I am available for an interview Monday through Friday during business hours. I may be reached at 0931-088-088 or 02-8933-8989.

89 Chung Shan Road  
Kaohsiung, Taiwan

April 1st, 2010

Mr. Arthur Bigelow  
Personnel Director  
Ajex Industries, Inc.  
24 Sec.2 Ren Ai Road  
Taipei, Taiwan

Dear Mr. Bigelow,

In June 2011, I will receive my Bachelor of Arts Degree in International Trade from National Sun Yat-sen University, and I am interested in obtaining an entry-level position with your company. Professors have told me about Ajex, Inc., and I understand you have a superior marketing department.

My undergraduate studies covered a wide range with concentrations in statistics, economics, business negotiation, marketing management, advertising, customer behavior, service marketing. As such, I believe I have a strong business background and would work well in your organization.

I have enclosed my resume showing my work experience during summers and part-time employment while in college. From this information, you will see that I am an active, motivated person and I will continue this aggressiveness with your organization, if I am fortunate enough to be accepted.

I am looking forward to meeting you in the near future. When can we set up an appointment for an interview? Your consideration is greatly appreciated. I can be reached at 0952-098-098.

Sincerely,

*Gary Hung*  
Gary Hung

89 Chung Shan Road  
Kaohsiung, Taiwan

April 1st, 2010

Stacy Livingston  
Personnel Manager  
Vogue Patterns  
88 sec.4 Chung Hsiao E. Road  
Taipei, Taiwan

Dear Miss Livingston,

I believe my five years of sales experience might be an asset to Vogue Patterns and therefore I have enclosed my resume for your consideration.

As my resume indicates, I joined Kobil, Inc., in the capacity of a trainee and moved up the ladder to my current position of Sales Manager. In each year of my employment, I was successful in opening new accounts, penetrating existing ones, and reopening closed businesses. As a result, I was responsible for sales increase of 20% to 25%.

As sales manager I was involved in recruiting, training, and supervising a staff of 120 salespeople and was responsible for sales worldwide.

I am looking forward to meeting you in person and available for an interview any time at your convenience. I may be reached at 0926-777-888.

Sincerely yours,

*Gary Hung*

Gary Hung

# Gary Wang

89 Chung Shan Road  
Kaohsiung, Taiwan  
0933-777-888  
[garywang@gmail.com](mailto:garywang@gmail.com)

|                            |   |                                 |
|----------------------------|---|---------------------------------|
| Objective                  | To secure a position with a well established organization in Kaohsiung.   |                                 |
| Education                  | <b>National Sun Yat-sen University, Kaohsiung, Taiwan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bachelor of Art Degree in International Business</li> <li>● GPA :3.5 on a 4.0 scale</li> <li>● Expected in June 2011</li> <li>● Courses included: Marketing Management, International Trade</li> </ul> |                                 |
| Experience                 | <b>Inventory Controller</b><br><u>Cathy Development, Inc.</u>   | 2008- 2009<br>Kaohsiung, Taiwan |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participated in inventory control, receiving, shipping and deliveries</li> <li>● Successfully reduced inventory cost by 15 percent in 2009.</li> </ul>   |                                 |
|                            | <b>Financial Internship</b><br><u>Meridian Financial Group</u>  | 2007- 2008<br>Kaohsiung, Taiwan |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Involved in the marketing team of the Overseas Hedge Fund<br/>Contributed to the increase of sales by 25 percent in 2008<br/>Operated the customer care service.</li> <li>● Arranged the Kaohsiung Financial Fair in 2007</li> </ul>                             |                                 |
| Extracurricular Activities | <u>Kaohsiung Work Group</u>   | 2008                            |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Held summer camps for aboriginal children</li> </ul>   |                                 |
|                            | <u>Volleyball team of the Department</u>  | 2007                            |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Won the Championship of National Cup of International Trade</li> </ul>   |                                 |
| Skills                     | <b>Computer</b><br>Auto-Cad, Microsoft Software (Outlook, PowerPoint, Excel, Word)<br><b>Language</b><br>English, Mandarin, Taiwanese, Hakka, Amis  |                                 |
| Certificates               | <b>Scored 850 on the TOEIC test, 2009</b><br>Passed General English Proficiency Test, intermediate  |                                 |
| References                 | Available upon request  |                                 |

## Introduction

1. I was interested to see your advertisement for (position) in (paper) / on (site).
2. I noticed with interest your advertisement for (position) in (paper) / on (site).
3. I am applying for the position of (position), which was advertised (date) in (paper).
4. (Name) advised / informed me of a (position) that is available at your company.
5. I was referred to you by (name), who informed me of a (position) that is available at your company.
6. The position seems to fit very well with my experience / education / background / skills / career interests / ...
7. I am very interested in applying for the position (of ...)
8. My experience / education / background / skills / ... make me an ideal candidate for the position.
9. I have the experiences / skills / ... you desire (in your advertisement).
10. From my enclosed CV / Resume you will find that my experiences / skills / ... meet the requirements you have outlined for the position.
11. I believe that my enclosed CV / resume will demonstrate that I have the experiences / skills/ ... you seek.

## Details

1. According to your advertisement, your position requires (skills).
2. These skills I have developed during ... (experience).
3. I understand the position requires (skills). I ... (details why you meet the requirements).
4. I recently graduated from (university) with a degree in (field).
5. Since 2002 / For 2 years I have been working for (company).
6. Following my training as a (job title), I spent (time) working for (company).
7. As (current job) for (company), I have developed my skills and experience as (job title)
8. Prior to my current position, I was working for (company), where I ... (jobs, tasks, skills).
9. Throughout my career I have acquired a thorough knowledge of ...
10. I have solid experience in ...
11. I have more than ... years of ... experience.
12. My experiences / skills / ... will provide your company with a highly productive (job title).
13. I have always had a strong interest in ...
14. I am very competent in ...
15. I very much enjoy both ... and ...
16. My experience in (field) have convinced me that (future position) is a career option I would like to explore.

## Conclusion

1. I would like very much to talk with you concerning a position at your company / (name of the company).
2. I am eager to talk with you about the contribution I could make to your firm.
3. I am confident that I can perform the job effectively, and I am excited about the idea of working for your firm.
4. I would welcome the opportunity to discuss these and other qualifications with you.
5. You may reach me at the above phone number or email address.
6. Should you wish to contact me before then, you may / can reach me via phone (number) or via email (email address).
7. I look forward to hearing from you soon.
8. I look forward to meeting with you to discuss the ways my skills may best serve your company.
9. Thank you for your time and consideration.
10. Your consideration is greatly appreciated.
11. Thanking you most sincerely for your time and consideration.

## **TEN FREQUENTLY ASKED INTERVIEW QUESTIONS**

### **1. Why do you want to work for us?**

Tip: Describe your desire to work for them not only from your perspective but also from their point of view. What have you to offer them?

### **2. Why should we hire you?**

Tip: Emphasize strengths as demonstrated in your education, such as initiative and persistence in completing assignments, ability to learn quickly, self-sufficiency and excellent attendance.

### **3. What can you tell me about yourself?**

Tip: Promote yourself! Demonstrate responsibility you have been given, describe how you contributed as a team player.

### **4. What are your strongest ( or weakest) personal qualities?**

Tip: Stress your strengths, and give a strength disguised as a weakness.

### **5. What do you expect to be doing ten years from now?**

Tip: Formulate a realistic plan with respect to your present age and situation.

### **6. Do you prefer working with others or by yourself?**

Tip: Tricky question—study the position you want to apply for, and check if it's the position to work without supervision.

### **7. Have you ever changed your major during your education, why?**

Tip: Another tricky question. Don't' admit weaknesses or failure

### **8. What has been your most rewarding or disappointing work (or school) experience?**

Tip: Concentrate on positive experiences such as technical and interpersonal skills you acquired.

### **9. Have you established any new goals lately?**

Tip: further and better

### **10. What are your long- and short-term goals?**

Tip: Suggest realistic goals—do not admit to an interview that you're not sure what you want to do is a sign of immaturity, weakness, and indecision.

89 Chung Shan Road  
Kaohsiung, Taiwan

April 10th, 2010

Mr. Arthur Bigelow  
Personnel Director  
Ajex Industries, Inc.  
24 sec.2 Ren Ai Road  
Taipei, Taiwan

Dear Mr. Bigelow,

Thank you for the interview on Friday (9th April) in response to my application of Sales Representative. After speaking with you, I think I am much better prepared to pursue this job opportunities.

On your advice, I have got the further details about AJEX company, and appreciated your giving me this information.

Again, thank you so much for this interview arrangement, and I hope there may be an opportunity for me to join your firm.

Sincerely yours,

*Gary Hung*

Gary Hung

## Action Verbs for Resumes

| Management Skills | Communication Skills | Financial Skills | Creative Skills | Research Skills | Technical skills |
|-------------------|----------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| organized         | convinced            | analyzed         | conceptualized  | clarified       | assembled        |
| strengthened      | negotiated           | audited          | designed        | identified      | computed         |
| supervised        | interpreted          | budgeted         | founded         | critiqued       | overhauled       |
| developed         | recruited            | forecasted       | initiated       | summarized      | upgraded         |
| coordinated       | arranged             | managed          | invented        | systematized    | programmed       |
| analyzed          | collaborated         | planned          | originated      | evaluated       | operated         |
| evaluated         | edited               | projected        | revitalized     | collected       | devised          |
| directed          | persuaded            | researched       | performed       | investigated    | designed         |
| administered      | arbitrated           | computed         | planned         | surveyed        | built            |
| prioritized       | addressed            | appraised        | customized      | diagnosed       | solved           |
| consolidated      | publicized           | allocated        | illustrated     | examined        | executed         |

## The Format of TOEIC

### Section I : Listening Comprehension

This section consists of 100 questions and is divided into four parts.

Candidates listen to a recording of a variety of statements, questions, short conversations, and short talks, then answer questions based on the listening segments. The entire Listening Comprehension Section takes approximately 45 minutes.

|        |                       |                     |
|--------|-----------------------|---------------------|
| Part 1 | Photographs           | 10 items (4 choice) |
| Part 2 | Question and Response | 30 items (3 choice) |
| Part 3 | Short Conversations   | 30 items (4 choice) |
| Part 4 | Short Talks           | 30 items (4 choice) |

### Section II : Reading

The Reading Section consists of 100 questions presented in written format in the test booklet. Candidates read a variety of materials and respond at their own pace to questions based on the materials. The entire Reading Section takes 75 minutes.

|        |                       |                     |
|--------|-----------------------|---------------------|
| Part 5 | Incomplete Sentences  | 40 items (4 choice) |
| Part 6 | Text Completion       | 12 items (4 choice) |
| Part 7 | Reading Comprehension |                     |
|        | • Single passage      | 28 items (4 choice) |
|        | • Double passage      | 20 items (4 choice) |

## The Content of TOEIC

| Topics                     | Contents  |
|----------------------------|---|
| General business           | contracts, negotiations, marketing, sales, business planning, conferences   |
| Manufacturing              | plant management, assembly lines, quality control   |
| Finance & Budgeting        | banking, investments, taxes, accounting, billing  |
| Corporate development      | research, product development   |
| Offices                    | Board meetings, committees, letters, memoranda, telephone, fax and e-mail messages, office equipment and furniture, office procedures                               |
| Personnel                  | recruiting, hiring, retiring, salaries, promotions, job applications, advertisements  |
| Purchasing                 | shopping, ordering supplies, shipping, invoices   |
| Technical areas            | electronics, technology, computers, laboratories and related equipment, technical specifications  |
| Housing/corporate property | construction, specifications, buying and renting, electric and gas services   |
| Travel                     | trains, airplanes, taxis, buses, ships, ferries, tickets, schedules, station and airport announcements, car rentals, hotels, reservations, delays and cancellations |
| Dining out                 | business and informal lunches, banquets, receptions, restaurant reservations  |
| Entertainment              | cinema, theater, music, art, media  |
| Health                     | medical insurance, visiting doctors, dentists, clinics, hospitals   |