**國立中山大學選送教師出國教學研修申請計畫書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務單位及職稱 |  | 姓名 | （請親自簽名） |
| 是否兼任行政主管職務 | □是，兼任職務為：　　　　　　　　　，並請檢附職務代理人名單及期間□否 |
| 選送條件 | □曾獲本校教學傑出獎或教學績優教師，獲獎年度及獎項名稱： 。□曾獲教育部教學實踐研究計畫補助之教師，獲補助年度及計畫名稱： 。□長期對教學相關工作認真投入，並有具體事實經所屬系所推薦者（應由系所填寫本表下方推薦原因並經系所主管及院長核章）。 |
| 申請出國期間 | 自　 　年 　　月　 　日起　至　 　年　 　月 　　日止 |
| 前往國家 |  | 活動名稱 |  |
| 主辦單位 |  |
| 計畫說明 | （本欄不敷填寫時，請另紙繕附） |
| 申請經費 | **項目** | **單價** | **數量** | **小計** | **說明** |
| 國外日支生活費 |  |  |  |  |
| 往返機票費 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 註冊費/報名費 |  |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |  |
| 說明：1.「往返機票費」應由國內至會議地點最直接航程之往返經濟艙機票費，並以搭乘本國籍之班機為限。但因故未能搭乘本國籍班機者，應填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請表，經核定後改搭乘外國籍班機。2.「國外日支生活費」依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」辦理。 |
| 確認應檢附文件 | □計畫申請書□主辦單位公告訊息□其他主辦單位要求之資料 |
| 系所推薦原因（非必要） | （系所主管簽章） |
| 學院核章（非必要） | （院長簽章） |