**教育部教學實踐研究區域基地計畫─中部區域基地跨校教師專業學習社群申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群編號 | | （本欄由審核單位填寫） | | | | |
| 社群名稱 | |  | | | | |
| 召集人 | 姓名 |  | | 服務學校/單位系所 | |  |
| 手機 |  | | LINE ID | |  |
| e-mail |  | | | | |
| 社群成員 | | 姓名 | 專/兼任 | | 服務學校/單位系所 | |
| 參與教師1 | |  |  | |  | |
| 參與教師2 | |  |  | |  | |
| 參與教師3 | |  |  | |  | |
| 參與教師4 | |  |  | |  | |
| 請自行增列 | |  |  | |  | |
| 成員曾獲核教育部教學實踐研究計畫 | | □是 □否 | 獲核計畫資料 （年度/計畫名稱） | | e.g.: 107/計畫名稱 | |
| 成員曾以 教學實務升等成功 | | □是 □否 | 教師資料 （姓名/起資學年度） | | e.g.: 王小明/106學年度 | |
| 議題層面 | | □如何拓展教師教學成效 □如何開發課程教材或方案  □如何開創創新課程 □如何實踐在地連結  □如何改善學習成效研究方法或工具  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 計畫摘要  （限800字以內） | | 一、問題意識與社群目標（具體教學場域的問題／意識） | | | | |
|  | | | | |
| 二、落實作法（活動規劃、活動類型、場次、邀請對象、檢核工具） | | | | |
|  | | | | |
| 三、預期成效（具體可行的教學方案或教學成果、社群成果的延續性價值） | | | | |
|  | | | | |
| 總經費（上限5萬） | | e.g.: 50,000元整 | | | | |
| 執行期間 | | 中華民國109年　月　日至　月　日（結案時間109年11月20日） | | | | |
| 召集人簽章  （親簽並掃描） | |  | | | | |

**教育部教學實踐研究區域基地計畫─中部區域基地跨校教師專業學習社群計畫書**

|  |  |
| --- | --- |
| 社群名稱 |  |
| **一、問題意識與社群目標**（具體教學場域的問題／意識） | |
| **二、研究問題**（議題層面應以能促進教師投入教學時間或研究為前提） | |
| **三、落實作法**（活動規劃、活動類型、場次、邀請對象、檢核工具） | |
| **四、預期成效**（具體可行的教學方案或教學成果、社群成果的延續性價值） | |

**五、計畫績效目標**

（一）共同績效目標

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項目 | 檢核方式 | 預期成效之量化數據 | 備註 |
| 1 | 申請110年教學實踐研究計畫 | 社群成員申請件數 | 3 |  |

※本項為本案社群**必達成指標**，預期成效以3件（含）以上為擬列原則。

（二）自訂績效目標（自訂具體可驗證之指標）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項目 | 檢核方式 | 預期成效之量化數據 | 備註 |
| 1 | 辦理社群會議 | 社群會議場次數 | 4 |  |
| 2 | 辦理社群研習活動 | 社群研習活動場次數 | 2 |  |
| 3 | 參加區域教師工作坊 | 參加工作坊場次數 | 2 |  |
| 4 | 參加教師成長論壇活動 | 參加論壇活動場次數 | 2 |  |
| 5 | 參加區域基地期中交流會議 | 參加區域基地期中交流會議場次數 | 1 |  |
| 6 | 結合創新／跨域課程 | 結合創新／跨域課程數 | 1 |  |
| 7 | 設計創新／跨域教案 | 創新／跨域教案數 | 1 |  |
| 8 | 設計教學研究評量工具 | 教學研究評量工具件數 | 1 |  |
| 9 | 開發跨域學習成效問卷 | 跨域學習成效問卷數 | 1 |  |
| 10 | 投稿教學實踐研究期刊 | 論文投稿數 | 2 |  |
| 11 | 申請教學實踐研究升等 | 提請教學實踐升等人數 | 1 |  |

※表格內文字均為範例，請按計畫規劃自行調整與增刪，數量至少3項（含）以上。

※欄位不足則請自行新增。

**六、經費編列明細**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單價 | 數量 | 總額 | 編列說明 | 備註 |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 誤餐費 | 80 |  |  |  |  |
| 講座鐘點費（靜宜大學講者） | 800 |  |  |  |  |
| 講座鐘點費（非靜宜大學講者） | 1,600 |  |  |  |  |
| 工讀費 | 158 | e.g.: 10 | e.g.: 1,580 |  | 若編列10小時工讀費，雇主負擔須等同時數編列。 |
| 雇主負擔勞保及勞退之費用 | 35 | e.g.: 10 | e.g.: 350 |  |
| 國內（差）旅費 |  |  |  |  |  |
| 二代健保補充保費 |  |  |  |  | （講座鐘點費+工讀費…）\*1.91%。 |
| 雜支（總經費5%為限） |  |  |  |  | 活動所需物品，務必註明擬購置項目、單價、數量。 |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| ※經費項目依中央政府各項經費支用規定、教育部補（捐）助及委辦計畫經費核撥結報作業要點及編列基準表之編列基準規定填寫，欄位不足請自行新增。 | | | | | |