

# 微軟 MOS 2019 國際認證 教師研習營計劃書

---



2020/12/26

---

## 壹、研習會主旨

碁峯資訊自 1990 年創立以來，一直以最快的速度、最齊全的產品、最優良的品質、最完善的服務，為推動資訊教育做最大的貢獻，使顧客獲得最大滿意為經營使命。繼而碁峰資訊於 2016 年 10 月至今代理 Pearson VUE/Certiport MOS 認證考科至今，提供多元完整資訊授課內容的教學資源配套以及更對學習者提供最完整學習資源資訊。

MOS 2019 原廠國際認證在全球知名考務平台 Certiport 中進行線上考試，此認證翻譯成 [17 國語言](#) 通行約數百個國家，是 OFFICE 認證全球認可的業界標準。目前繁體中文考試有 2016、2019 二個版本，透過 MOS 2019 原廠國際認證教師研習，讓參與老師了解微軟 MOS 2019 原廠國際認證的學習指標與內容，做為日後將考試認證與教學課程結合參考，以追求更好的學習成果及國際認證成績，故辦理此次研習。

## 貳、研習科目

- MO-200 Excel Associate (Excel and Excel 2019)

## 參、辦理單位

- 主辦單位：碁峰資訊股份有限公司
- 協辦單位：龍華科技大學專業職能證照中心

## 肆、研習活動開始與截止日期時間

- 微軟 MOS 國際辦理日期：109 年 12 月 26 日(星期六)。
- 微軟 MOS 國際認證報名：即日起至 109 年 12 月 21 日(星期一)止。
- 發送研習錄取通知：109 年 12 月 23 日(星期三)。

## 伍、研習活動參加對象與資格

- 教育部所屬之公私立科技大專院校、高級中等學校授課教師。
- 目前教授相關課程之教師。

## 陸、研習相關規範

- 一、教師每人每科研習費用 NT 0 元。午餐自理或由本活動當日代為訂購。
- 二、報名網址：[http://books.gotop.com.tw/R001\\_2.aspx?ID=5890](http://books.gotop.com.tw/R001_2.aspx?ID=5890)
- 三、研習人數各場次限制：50 人。
- 四、為讓各校教師都有機會參加研習，本次研習將有名額限制，每校(科/系/院)以三位老師參加為上限，有教授相關課程的老師優先錄取。
- 五、若報名人數超過研習名額，主辦單位保有篩選報名人員之權利。

## 柒、研習課程時間表

- MOS 2019 原廠認證研習時間表：

時間	課程內容	時間
08:30~09:00	報到/領取資料	30 分鐘
09:00~09:10	主辦單位致詞/微軟 MOS 2019 認證介紹	10 分鐘
09:20~12:00	MOS 2019 Excel Associate 原廠國際認證上課(一)	160 分鐘
12:00~13:00	休息	60 分鐘
13:00~16:00	MOS 2019 Excel Associate 原廠國際認證上課(二)	180 分鐘
16:00~17:30	註冊 Certiport 帳號與試題演練	90 分鐘
17:30~18:30	MOS 2019 Excel Associate 原廠國際認證體驗	60 分鐘

## 捌、研習活動其他注意事項說明

- 一、依照簽到表簽名彙整，碁峰資訊報名系統在 7 個工作天後會以 E-mail 寄發研習證書，請老師在 mail 收研習證書下載。
- 二、上課教師可請自備隨身碟，以便儲存上課資料用。
- 三、為響應環保，請與會教師自行攜帶水杯。

## 玖、研習地點及位置

- 一、學校地址：桃園市龜山區萬壽路一段 300 號
- 二、交通路線圖：<https://www.lhu.edu.tw/map.htm>
- 三、校園平面圖：[https://www.lhu.edu.tw/c/lhu\\_view.htm](https://www.lhu.edu.tw/c/lhu_view.htm)
- 四、是否提供停車位：本校第三停車場
- 五、研習教室：P 棟大樓 P305 電腦教室
- 六、龍華科大聯絡人：張士瑞 02-82091467 [sj.chang@mail.lhu.edu.tw](mailto:sj.chang@mail.lhu.edu.tw)  
碁峰資訊聯絡人：劉道弘 0928-779-988 [nick\\_liu@gotop.com.tw](mailto:nick_liu@gotop.com.tw)

## 壹拾、 微軟 MOS 2019 國際認證介紹

考科	證書	證書
MO-100 Word Associate	Microsoft Office Specialist: Word Associate (Word and Word 2019) <a href="#">Word 2019 副學士認證</a>	Microsoft Office Specialist: Associate (Office 365 and Office 2019) <a href="#">MOS 2019 實用級副學士認證</a>  MO-100 Word Associate MO-200 Excel Associate MO-300 PowerPoint Associate MO-400 Outlook Associate  <a href="#">以上科目任選三科通過就可以再獲得MOS 2019實用級副學士認證證書乙張</a>
MO-200 Excel Associate	Microsoft Office Specialist: Excel Associate (Excel and Excel 2019) <a href="#">Excel 2019 副學士認證</a>	
MO-300 PowerPoint Associate	Microsoft Office Specialist: PowerPoint Associate (PowerPoint and PowerPoint 2019) <a href="#">PowerPoint 2019 副學士認證</a>	
MO-400 Outlook Associate	Microsoft Office Specialist: Outlook Associate (Outlook and Outlook 2019) <a href="#">Outlook 2019 副學士認證</a>	
MO-101 Word Expert	Microsoft Office Specialist: Microsoft Word Expert (Word and Word 2019) <a href="#">Word 2019 專家認證</a>	Microsoft Office Specialist: Expert (Office 365 and Office 2019) <a href="#">MOS 2019 大師級專家認證</a>  MO-101 Word Expert MO-201 Excel Expert MO-500 Access Expert  <a href="#">以上科目任選兩科通過+MOS 2019實用級副學士認證就可以再獲得MOS 2019大師級專家認證證書乙張</a>
MO-201 Excel Expert	Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel Expert (Excel and Excel 2019) <a href="#">Excel 2019 專家認證</a>	
MO-500 Access Expert	Microsoft Office Specialist: Microsoft Access Expert (Access and Access 2019) <a href="#">Access 2019 專家認證</a>	

- MOS 2016 Core 等級名稱在 MOS 2019 改為 Associate 等級名稱。
- MOS 2016 的 Access 考科在 MOS 2019 升級為 Expert 等級。
- MOS 2019 4 科 Associate 考科通過任意 3 科會在有一張 Microsoft Office Specialist: Associate (Office 365 and Office 2019) [MOS 2019 實用級副學士認證](#)。
- MOS 2019 3 科 Expert 的考科通過任意 2 科加上 Microsoft Office Specialist: Associate (Office 365 and Office 2019) MOS 2019 實用級副學士認證會再有一張 Microsoft Office Specialist: Expert (Office 365 and Office 2019) [MOS 2019 大師級專家認證](#)。
- MOS 2019 沒有大師級(Master)字樣的證書，最高證書為 Microsoft Office Specialist: Expert (Office 365 and Office 2019) [MOS 2019 大師級專家認證](#)。
- [重新登入考科會重第一題開始考試，考試專案順序會重新排列。](#)
- 試題語言：繁體中文試題或英文試題。
- 通過考試就能獲得電子證書乙張。
- 微軟 MOS 國際認證無年限限制。
- 微軟 MOS 國際認證可以學習到不同的使用 [技能與觀念](#)
  - 全球各個國家常使用的功能題型
  - 各個操作功能面的變化與使用技巧
- Microsoft 認證是受到 [全球認可的業界標準](#)，為您爭取到理想的工作。
- 為學習搶得職場先機：
  - 在高成長產業中，具有 Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) 認證或 Microsoft Office Specialist (MOS)

- 認證的入門級職位員工，年收入可較同儕高出多達美金 \$16,000。
- 在一項針對 700 名 IT 網路專業人員進行的調查中，有 60% 表示通過認證可獲得新工作。
  - 您所通過的測驗以及您所取得的認證將成為您的成績證明，可提供準雇主直接存取

## 壹拾壹、 微軟 MOS 2019 國際認證架構圖

- 微軟新式等級徽章



- [MO-100: Microsoft Word \(Word and Word 2019\)](#)
- [MO-200: Microsoft Excel \(Excel and Excel 2019\)](#)
- [MO-300: Microsoft PowerPoint \(PowerPoint and PowerPoint 2019\)](#)
- [MO-400: Microsoft Outlook \(Outlook and Outlook 2019\)](#)



- [MO-101: Microsoft Word Expert \(Word and Word 2019\)](#)
- [MO-201: Microsoft Excel Expert \(Excel and Excel 2019\)](#)
- [MO-500: Microsoft Access Expert \(Access and Access 2019\)](#)



- 完整的學習架構：Associate、Expert Associate 架構

進行三項測驗



認證考試

Microsoft Word (Word and Word 2019)

及



認證考試

Microsoft Excel (Excel and Excel 2019)

及



認證考試

Microsoft PowerPoint (PowerPoint and PowerPoint 2019)

獲得認證



副學士認證

Microsoft Office Specialist: Associate (Office 365 and Office 2019)

## Expert 架構

進行三項測驗

完成一項必要條件



必要條件選項 1

Microsoft Office Specialist: Associate (Office 365 and Office 2019)



認證考試

Microsoft Word Expert (Word and Word 2019)

及



認證考試

Microsoft Excel Expert (Excel and Excel 2019)

及



認證考試

Microsoft Access Expert (Access and Access 2019)

獲得認證



專家認證

Microsoft Office Specialist: Expert (Office 365 and Office 2019)

● [77-725 微軟 MOS 2019 Word 考試內容大綱](#)

考試內容大綱	大綱細項內容
管理多個文件 (20-25%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 瀏覽文件               <ul style="list-style-type: none"> <li>搜索文字</li> <li>鏈接到文檔中的位置</li> <li>移動到文檔中的特定位置和對象</li> <li>顯示和隱藏格式符號和隱藏的文本</li> </ul> </li> <li>● 格式化文件               <ul style="list-style-type: none"> <li>設置文檔頁面</li> <li>應用樣式集</li> <li>插入和修改頁眉和頁腳</li> <li>配置頁面背景元素</li> </ul> </li> <li>● 保存和共享文檔               <ul style="list-style-type: none"> <li>以其他文件格式保存文檔</li> <li>修改基本文檔屬性</li> <li>修改打印設置</li> <li>以電子方式共享文檔</li> </ul> </li> <li>● 檢查文件是否有問題               <ul style="list-style-type: none"> <li>找到並刪除隱藏的屬性和個人信息</li> <li>找到並糾正可訪問性問題</li> <li>找到並糾正兼容性問題</li> </ul> </li> </ul>
插入和格式化文字、段落及章節 (20-25%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 插入文字和段落               <ul style="list-style-type: none"> <li>查找並替換文字</li> <li>插入符號和特殊字符</li> </ul> </li> <li>● 格式化文本和段落               <ul style="list-style-type: none"> <li>應用文字效果</li> <li>通過使用格式刷應用格式</li> <li>設置行和段落的間距和縮進</li> <li>將內置樣式應用於文本</li> <li>清晰的格式</li> </ul> </li> <li>● 創建和配置文檔部分               <ul style="list-style-type: none"> <li>在多列中設置文本格式</li> <li>插入分頁符，分節符和分欄符</li> <li>更改部分的頁面設置選項</li> </ul> </li> </ul>
管理表格與清單 (15-20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立表格               <ul style="list-style-type: none"> <li>將文本轉換為表格</li> <li>將表格轉換為文本</li> </ul> </li> </ul>

	<p>通過指定行和列來創建表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改表格           <ul style="list-style-type: none"> <li>對表格數據進行排序</li> <li>配置單元格邊距和間距</li> <li>合併和拆分單元格</li> <li>調整表，行和列的大小</li> <li>拆分錶</li> <li>配置重複行標題</li> </ul> </li> <li>● 創建和修改列表           <ul style="list-style-type: none"> <li>將段落設置為編號列表和項目符號列表</li> <li>更改項目符號和數字格式</li> <li>定義自定義項目符號字符和數字格式</li> <li>增加和減少列表級別</li> <li>重新啟動並繼續列表編號</li> <li>設置起始數字值</li> </ul> </li> </ul>
<p>建立及管理參考 (5-10%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 創建和管理參考元素           <ul style="list-style-type: none"> <li>插入腳註和尾註</li> <li>修改腳註和尾註屬性</li> <li>創建和修改書目引文來源</li> <li>插入參考書目的引文</li> </ul> </li> <li>● 創建和管理參考表           <ul style="list-style-type: none"> <li>插入目錄</li> <li>自定義目錄</li> <li>插入書目</li> </ul> </li> </ul>
<p>插入並設定圖形元素格式 (15-20%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 插入插圖和文本框           <ul style="list-style-type: none"> <li>插入形狀</li> <li>插入圖片</li> <li>插入 3D 模型</li> <li>插入 SmartArt 圖形</li> <li>插入屏幕截圖和屏幕剪輯</li> <li>插入文本框</li> </ul> </li> <li>● 格式化插圖和文本框           <ul style="list-style-type: none"> <li>應用藝術效果</li> <li>應用圖片效果和圖片樣式</li> <li>刪除圖片背景</li> <li>格式化圖形元素</li> <li>格式化 SmartArt 圖形</li> </ul> </li> </ul>

	<p>格式化 3D 模型</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 向圖形元素添加文本           <ul style="list-style-type: none"> <li>在文本框中添加和修改文本</li> <li>添加和修改形狀中的文本</li> <li>添加和修改 SmartArt 圖形內容</li> </ul> </li> <li>● 修改圖形元素           <ul style="list-style-type: none"> <li>定位對象</li> <li>將文字環繞對象</li> <li>向對象添加替代文本以實現可訪問性</li> </ul> </li> </ul>
<p>管理文件共同作業 (5-10%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 添加和管理評論           <ul style="list-style-type: none"> <li>添加評論</li> <li>查看並回覆評論</li> <li>解決評論</li> <li>刪除評論</li> </ul> </li> <li>● 管理變更追蹤           <ul style="list-style-type: none"> <li>跟踪更改</li> <li>審核跟踪的更改</li> <li>接受和拒絕跟踪的更改</li> <li>鎖定和解鎖變更跟踪</li> </ul> </li> </ul>

## 壹拾貳、 考試系統 Compass 的硬體需求

項目	內容	建議
Processor	Pentium 4 or equivalent 1.3 GHz or higher	Core i5 or equivalent 2.6 GHz or higher
記憶體	4GB	8GB
硬碟空間：(安裝作業系統/MS Office 後所需空間)	5GB 以上	每安裝一個考試程序·每分鐘至少 + 1GB 建議:分割 50G 磁區來安裝考試軟體·其它非考試必要軟體不要安裝。
鍵盤和滑鼠	外接鍵盤和滑鼠設備	建議配備
印表機	建議備配	
螢幕解析度	1280x800	1920x1080
螢幕解析度(4:3)	1024x768	1280x1024
網際網路連接速度	256 kbps 或 DSL	High Speed Internet Connection
Communication Ports and IP addresses	<p><b>Required:</b> The domain certiport.com needs to be accessible. Also, need to have full access through ports <b>80 (HTTP)</b>, <b>443 (HTTPS)</b>, <b>56774 (TCP)</b>, and HTTP redirects permitted.</p> <p><b>Recommended:</b> Whitelist the domain "<b>*.certiport.com</b>".</p> <p><b>Minimum:</b> The following IP addresses must be accessible:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>159.182.30.18</b>   www.certiport.com</li> <li>• <b>159.182.31.253</b>   nuget.certiport.com</li> <li>• <b>93.191.169.139</b>   Additional Security IP</li> <li>• <b>159.182.30.17</b>   downloads.certiport.com</li> <li>• <b>159.182.30.17</b>   verify.certiport.com</li> <li>• <b>64.27.100.27</b></li> <li>• <b>64.27.64.232</b></li> <li>• <b>64.106.193.0/24</b></li> <li>• <b>64.106.220.0/24</b></li> <li>• <b>206.188.17.0/24</b></li> <li>• <b>159.182.0.0/16</b></li> </ul> <p><b>New IPs (must be allowed prior to Feb 29, 2020):</b> The following IP addresses must be accessible:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>13.107.246.0/24</b></li> <li>• <b>13.107.253.0/24</b></li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>147.243.0.0/16</b></li> <li>• <b>191.232.166.33</b>   azuresouthamerica.starttest.com</li> <li>• <b>51.140.142.254</b>   azureeurope.starttest.com</li> <li>• <b>104.211.154.51</b>   azureindia.starttest.com</li> <li>• <b>40.122.173.143</b>   azureuscentral.starttest.com</li> <li>• <b>168.63.220.86</b>   azurehongkong.starttest.com</li> </ul> <p><b>Note:</b> If the internet is accessed through an authenticating proxy server and the system is not configured to automatically pass credentials to it, you will experience issues while testing.</p> <p>The following URL's may require unrestricted Communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://*.pearson.com">http://*.pearson.com</a> &amp; <a href="https://*.pearson.com">https://*.pearson.com</a></li> <li>• <a href="http://*.pearsonvue.com">http://*.pearsonvue.com</a> &amp; <a href="https://*.pearsonvue.com">https://*.pearsonvue.com</a></li> <li>• <a href="http://*.starttest.com">http://*.starttest.com</a> &amp; <a href="https://*.starttest.com">https://*.starttest.com</a></li> <li>• <a href="http://*.starttest2.com">http://*.starttest2.com</a> &amp; <a href="https://*.starttest2.com">https://*.starttest2.com</a></li> <li>• <a href="http://*.startpractice.com">http://*.startpractice.com</a> &amp; <a href="https://*.startpractice.com">https://*.startpractice.com</a></li> <li>• <a href="http://*.programworkshop.com">http://*.programworkshop.com</a> &amp; <a href="https://*.programworkshop.com">https://*.programworkshop.com</a></li> <li>• <a href="http://vueapbrowser.starttest.com/?program=CertiportSB">http://vueapbrowser.starttest.com/?program=CertiportSB</a></li> </ul> <p><b>Note:</b> Sometimes it works better on certain systems if you add them in one of these fashions: (1) <a href="http://starttest.com">http://starttest.com</a>, (2) <a href="http://starttest2.com">http://starttest2.com</a>, (3) <a href="http://*.starttest.com">*.starttest.com</a>, (4) <a href="http://*.starttest2.com">*.starttest2.com</a>, (5) <a href="http://*.programworkshop.com">*.programworkshop.com</a>.</p>
Automatic Updates	務必關閉，以確保在考試期間不會發生問題。
Adobe Flash Player	<a href="#">當前版本</a>
Adobe Flash Player Plugin	<a href="#">version13</a>
Adobe Reader	<a href="#">當前版本</a>
Java (required for MySpeed Test)	<a href="#">當前版本</a>
.NET Framework	.NET4.5.2 或更高版本 注意：在安裝 Compass 前，必須安裝 .NET Framework。
Supported Web Browser	InternetExplorer11(32-bitversiononly) Note: Microsoft Edge is not supported. Guide using <a href="#">IE11 with Windows10</a> .
Supported Operating	Microsoft Windows7: Professional, Enterprise, or Ultimate w/SP1(32or64-bit)

Systems	Microsoft Windows8.1:Core,Pro,orEnterprise(32or64-bit) Microsoft Windows 10 : Home, Pro*, Education, or Enterprise(32or64-bit) *Note:Windows10S Is not supported.
Supported Microsoft Office Versions	<a href="#">MOS2016</a> 注意：MOS 考是須取決本機端 OFFICE 的版本。例：如果要考 MOS2016·本機端 OFFICE 就要安裝 2016·千萬不能將兩個版本 OFFICE 裝在同一磁區中
<p>Console 8 employs concurrent technology which use shard-code dpath sand registry access on your local machine to function. Other software could create aconflict, or prevent these settings from occurring. Were commend that Console 8 be installed on a machine that has as few other software e applications installed as possible.</p>	