國立中山大學「邁向頂尖大學計畫」

卓越教學小組103年度計畫

學生基本素養與核心能力培育活動類計畫

計畫主持人： 教授

計畫執行期間：自103年 月 日至103年 月 日

目錄

[國立中山大學103年卓越教學小組計畫申請書 3](#_Toc380764344)

[壹、計畫目的 4](#_Toc380764345)

[貳、計畫內容 4](#_Toc380764346)

[參、預期成效 4](#_Toc380764347)

[肆、計畫預定進度甘特圖 5](#_Toc380764348)

[伍、申請經費項目明細 5](#_Toc380764349)

# 國立中山大學103年卓越教學小組計畫申請書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申請人基本資料 | 姓名 |  | 職稱 |  |
| 服務單位 |  | 連絡電話(分機) |  |
| e-mail |  |
| 二、計畫名稱 |  |
| 三、計畫類別 | ※學生培育計畫 | ※課程精進計畫 |
| ■學生核心能力活動類培育計畫 (以下請自行勾選） □合作與領導能力 □創造力 □探究與批判思考 □終身學習能力 □表達與溝通能力 □全球視野 □倫理與社會責任 □美感品味□山海胸襟與自然情懷 | □學生基本素養與核心能力培育：總結性課程與學院整合學程統整專題課程計畫 □推動學士班總結性課程計畫 □推動學院整合學程統整專題課程計畫 |
| □藝文展演（限藝文中心及巴洛克樂團）□服務學習 □活動類 □課程類□學生職涯檢測及畢業生流向調查分析 | □外語教學（限外文系及外語中心）□數位化學習認證申請計畫□通識課程改善暨山海特色課程計畫 |
| ※其他 |  |
| □教育部教學改進配合計畫□學術單位評鑑與認證□其他： |  |
| 四、計畫期程 | □一年期計畫（執行期間103/01/01-103/12/20） □多年期計畫，第 年 |
| 自 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 五、計畫經費 | 申請金額 |  |
| 核定金額\* |  |
| 六、計畫核定 管理 | 核定會計編號\* |  |
| 申請人會計系統請購代碼 |  |
| 七、計畫聯絡 人 | □同計畫申請人 |  |
| □系務助教/行政助理 | 姓名： 職稱：電話： E-mail: |
| □計畫助理 |
| 八、計畫內容 | 請以附件計畫書格式繕打，附於本頁之後。 |
| 九、計畫延續 性 | □延續性計畫（前年度已辦理相關計畫） □已完成前年度計畫成果上傳 □尚未完成前年度計畫成果上傳，原因： |
| □新增性計畫（前年度未申請相關計畫） |

 \*由計畫核定單位填寫

計畫主持人（簽章）： 院系所主管（簽章）：

申請日期： 年 月 日

**國立中山大學卓越教學小組103年度**

**學生基本素養與核心能力培育活動類計畫**

 （計畫名稱）

# 壹、**計畫目的**

# 貳、**計畫內容**

 一、培養學生之基本素養與核心能力（請勾選）

 □合作與領導能力 □創造力 □探究與批判思考 □終身學習能力

 □表達與溝通能力 □全球視野 □倫理與社會責任 □美感品味

 □山海胸襟與自然情懷

 二、（請具體說明各子計畫培養上述學生基本素養與核心能力的管道、方式及辦理活動的時間、場次等內容。）

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名稱 |  |
| 活動時間 |  |
| 活動地點 |  |
| 如何培養學生基本素養與核心能力 |  |

 三、（其他計畫相關內容。）

# 參、**預期成效**

 一、KPI執行情形

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KPI項目** | **前年度/學年度達成值（延續性計畫需填報）** | **本年度/學年度預計達成目標** |
| **校訂定量化KPI項目** |
| 辦理學生核心能力培育活動場次 |  |  |
| 參與核心能力培育活動學生人數 |  |  |
| 參與活動學生滿意度(請自行依活動內容設計五分量表滿意度問卷）。 |  |  |
| **校訂定質化KPI項目** |
| 參與活動學生能發展所訂定之基本素養與核心能力(請提出具體證據資料，如問卷調查結果、學生意見回饋、心得感想、成果檔案等，請掃描後上傳。) |
| **自訂量化KPI項目（請自行新增於以下欄位）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **自訂質化KPI項目（請自行新增於以下欄位）** |
|  |
|  |

 二、（請依據計畫內容以文字具體說明培養學生基本素養與核心能力之預期成效。）

# 肆、**計畫預定進度甘特圖**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月次工作項目(含KPI項目) | 103/1月 | 103/2月 | 103/3月 | 103/4月 | 103/5月 | 103/6月 | 103/7月 | 103/8月 | 103/9月 | 103/10月 | 103/11月 | 103/12月 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計畫執行累計百分比(%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經費支用累計百分比(%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 伍、**申請經費項目明細**

 (一)、經費明細表：請填寫附件1經費概算表。

附件1-經費概算表

|  |  |
| --- | --- |
| 執行單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 計畫申請人 |  | 聯絡電話(分機) |  |
| E-MAIL |  |
| 計畫聯絡人 | 同計畫申請人 | 姓名: 職稱:電話(分機): e-mail: |
|  行政助理/系務助教 |
| 經費申請 | **申請經費項目** | **經費編列明細說明** | **合計經費** | **備註** |
| 兼任(職)助理費 |  |  | 本計畫人員之進用，請於事前完成所用聘用相關程序。 |
| 學生獎助金及工讀金 |  |  | 1. 競賽獎金需先行開會討論編列額度並先簽

案核准，並於經費結報時附簽核影本及會議紀錄。二 校內工讀金一小時115元(請一併編列補 充保費公提金2%) |
| 按日按件計資酬金 |  |  | 1. 演講費依本校發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫專題演講費支給標準辦理。
2. 出席費依各機關學校出席費及稿費支給要點辦理，不得與審查費併支。
3. 鐘點費，每節50分鐘1600元。
 |
| 印刷裝訂費 |  |  |  |
| 國內交通費 |  |  |  |
| 餐費 |  |  | 便當以80元以下為原則，參加對象為本機關人員每餐費用以100元為上限。 |
| 會費 |  |  |  |
| 保險費用 |  |  |  |
| 場地使用費 |  |  | 場地費限校外場地 |
| 資訊服務費 |  |  |  |
| 物品 |  |  |  |
| 實驗耗材費 |  |  |  |
| 資料蒐集費 |  |  | 因應課程單元發展所需參考或檢索之相關研究資料、文獻、書籍、數位影音內容等 |
| 雜項設備租金 |  |  |  |
| 雜支 |  |  | 以經常門之5%為上限 |
| 總計 |  |  |  |
| **核定會計編號\*** |  |
| **會計系統請購代碼** |  | 備註:為利計畫執行率管考，教師同時申請1個以上計畫，請各別提供不同的會計系統請購代碼。 |
| 核定金額\* |  |
| 備註 |  一、\*由計畫核定單位填寫。 二、經費編列請依「本校發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(邁向頂尖大學計畫)經費使用原則、補充規定」與「卓越教學小組經費編列及使用原則」辦理。 |

計畫主持人(簽章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 院系所主管(簽章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 申請日期: 年 月 日