**國立中山大學106年度邁向頂尖大學卓越教學小組**

**○○○○學系**

**議題導向跨院系課程實施計畫申請書**

**【方案B】微學分學程計畫**

**日期：106年○月○日**

目錄

[一、計畫目的 4](#_Toc475104941)

[二、計畫內容 4](#_Toc475104942)

[（一）外部諮詢紀錄 4](#_Toc475104943)

[（二）課程規劃 4](#_Toc475104944)

[（三）課程自我改善機制 6](#_Toc475104945)

[三、預期成效 6](#_Toc475104946)

[四、課程預定執行進度甘特圖 6](#_Toc475104947)

[五、申請經費項目明細及使用說明 6](#_Toc475104948)

[【附件1 既有課程調整說明】 10](#_Toc475104949)

[【附件2 評量尺規】 11](#_Toc475104950)

**國立中山大學106年度邁向頂尖大學計畫卓越教學小組**

**議題導向跨院系課程實施計畫**

106.2.24修正

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申請人基本資料 | 姓名 |  | 職稱 |  |
| 服務單位 |  | 電話分機 |  |
| e-mail |  |
| 會計系統請購代碼 |  |
| 二、計畫名稱 |  |
| 三、計畫期程 | 106/4/20-106/12/31 |
| 四、計畫經費 | 申請經費項目 | 申請金額 | 核定金額\* |
| 經常門業務費(含雜支) |  |  |
| 資本門 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 五、計畫核定會計編號\* |  |
| 六、計畫聯絡人 | □同計畫申請人 | - |
| □系務助教/行政助理 | 姓名： 職稱：電話： E-mail: |
| □計畫助理 |
| 七、計畫內容 | 請依附件格式繕打計畫書，附於本頁之後。 |

 \*由計畫核定單位填寫

計畫主持人（簽章）： 院系所主管（簽章）：

申請日期： 年 月 日

**國立中山大學106年度邁向頂尖大學計畫卓越教學小組**

**議題導向跨院系課程實施計畫**

## 一、計畫目的

## 二、計畫內容

**外部諮詢紀錄**

【說明：系所規劃之課程得事先辦理外部諮詢，諮詢對象可包含系友、學者專家、業界專家等；諮詢內容應含議題導向課程整體規劃與專業能力、核心能力之關聯、與社區或產業結合情形、評量方式之建議等；計畫書可提供之具體證據含諮詢結果之分析報告、需求調查、會議訪談紀錄等。】

**課程規劃**

1. **課程基本資訊：**

【說明：請填具欲申課程之基本資訊，現有課程應填附件1既有課調整說明。】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 課程名稱 | 新增／現有課程 | 必／選 | 學分 | 開設年級及學期 | 授課方式 | 授課教師 | 修課人數預估 |
| 議題導向課程 |  | □新增□現有 | □必修□選修 |  |  |  | (原則2-3人) |  |
| 模組課程 |  | □新增□現有 | □必修□選修 |  |  |  |  |  |
|  | □新增□現有 | □必修□選修 |  |  |  |  |  |

※議題導向課程之授課教師應包含跨院系2-3位教師，授課教師得以「共時授課」方式採計授課時數。

**授課教師基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系所 | 教師姓名 | 專長 | 教學內容或單元 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **課程目標及系所專業能力規劃：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 對應系所專業能力 | 課程目標 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **各課程之課程教學大綱**

【說明：直接填具欲開設課程之課程教學大綱，每門課程一份表格。】

1. **模組課程教學內容**

【說明：建議就跨領域知能、特色或創新教學方法、作業設計、評量方法及證據蒐集、預期成果等面向描述說明。】

1. **議題導向課程教學內容**
2. 議題設定說明

【說明：敘明課程之議題設定所包含的跨領域知能，教師與學生組成來源等。】

1. 特色或創新教學方法

【說明：敘明課程上使用具特色或創新教學的方法、與社區或產業結合方式、TA協助課程的方式等。】

1. 評量方法及證據蒐集

【說明：課程所使用的評量方法，如評量尺規(Rubrics)(請另填附件2)，以及蒐集證據的方法或種類(如作業報告、實作成品、問卷調查結果、學生意見回饋、心得感想等)。】

1. 預期成果

【說明：學生如何達成核心能力、專業能力與問題解決能力等，請具體描述。】

1. 其他

【說明：微學分學程之課程交流規劃、課程延伸辦理之活動或成果展、課程網頁規劃等。】

1. **課程評量規劃**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 系所專業能力 | 主要學習成果 | 評量方式 | 蒐集證據 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**課程自我改善機制**

【說明：如何依課程評量成效，進行課程評鑑及改善。】

## 三、預期成效

## 四、課程預定執行進度甘特圖

【說明議題導向課程(含模組課程)之實施時程規劃、開課程序規劃、課程說明會及成果發表會等。】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月次工作項目 | 106/4 | 106/5 | 106/6 | 106/7 | 106/8 | 106/9 | 106/10 | 106/11 | 106/12 | 107/1 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計畫執行累計百分比(%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經費支用累計百分比(%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 五、申請經費項目明細及使用說明

 (一)本年度實施計畫經費執行期間自核定日起至106年12月25日。

(二)微學分學程計畫經費總表

|  |  |
| --- | --- |
| **申請經費項目** | **申請總金額** |
| 經常門業務費(含雜支) |  |
| 資本門 |  |
| 合計 |  |

 (三)經費明細：請填寫以下經費概算表，**每門課程分開編列**，並請詳閱「卓越教學小組經費編列及使用原則」第十五點經費項目名稱編列及使用說明。

|  |
| --- |
| 【課程一】 (請填課程名稱) 開課時間：□106-1學期 □106-2學期 |
| （一）說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。（二）本表項目不得自行新增，請依實際使用需求編列，且應符合「卓越教學小組經費編列暨使用原則」規範，並與計畫執行內容直接相關。（三）如經費項目在所得類別代號為50者(如兼任(職)助理、工讀金、按日按件計資酬金)請一併編列二代健保補充保費公提金1.91%。 |
| 經常門業務費 | 計畫經費明細 |
| 單價(元) | 數量 | 合計 | 說明 | 備註 |
| 兼任(職)助理費 | 　 | 　 |   |  | 含勞健保費(勞僱型)及補充保費公提金1.91%。 |
| 學生獎助金及工讀金 | 133  | 　 |   |  | 含勞健保費(勞僱型)及補充保費公提金1.91%。 |
| 按日按件計資酬金 | 　 | 　 | 　 |  | 含補充保費公提金1.91%。 |
| 印刷裝訂費 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 國內交通費 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 餐費 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 會費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 保險費用 | 　 | 　 |  |  |  |
| 場地使用費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 資訊服務費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 物品 | 　 | 　 |  |  |  |
| 實驗耗材費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 資料蒐集費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 雜項設備租金 | 　 | 　 |  |  |  |
| 雜支(不超過業務費6%) | 　 | 　 |  |  |  |
| 小計 | 　 | 　 |  |  |  |
| （一）資本門設備採購以與本計畫直接有關者為限，說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。（二）本表不得自行新增，請依實際使用需求編列，且應符合「卓越教學小組經費編列暨使用原則」規範，並與計畫執行內容直接相關。 |
| 資本門 | 計畫經費明細 |
| 單價(元) | 數量 | 合計 | 說明 | 備註 |
| 資本設備(施) | 　 | 　 |  |  |  |
| 資本軟體 | 　 | 　 |  |  |  |
| 資本書籍 | 　 | 　 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 總計 | 　 | 　 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 【課程二】 (請填課程名稱) 開課時間：□106-1學期 □106-2學期 |
| （一）說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。（二）本表項目不得自行新增，請依實際使用需求編列，且應符合「卓越教學小組經費編列暨使用原則」規範，並與計畫執行內容直接相關。（三）如經費項目在所得類別代號為50者(如兼任(職)助理、工讀金、按日按件計資酬金)請一併編列二代健保補充保費公提金1.91%。 |
| 經常門業務費 | 計畫經費明細 |
| 單價(元) | 數量 | 合計 | 說明 | 備註 |
| 兼任(職)助理費 | 　 | 　 |   |  | 含勞健保費(勞僱型)及補充保費公提金1.91%。 |
| 學生獎助金及工讀金 | 133  | 　 |   |  | 含勞健保費(勞僱型)及補充保費公提金1.91%。 |
| 按日按件計資酬金 | 　 | 　 | 　 |  | 含補充保費公提金1.91%。 |
| 印刷裝訂費 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 國內交通費 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 餐費 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 會費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 保險費用 | 　 | 　 |  |  |  |
| 場地使用費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 資訊服務費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 物品 | 　 | 　 |  |  |  |
| 實驗耗材費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 資料蒐集費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 雜項設備租金 | 　 | 　 |  |  |  |
| 雜支(不超過業務費6%) | 　 | 　 |  |  |  |
| 小計 | 　 | 　 |  |  |  |
| （一）資本門設備採購以與本計畫直接有關者為限，說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。（二）本表不得自行新增，請依實際使用需求編列，且應符合「卓越教學小組經費編列暨使用原則」規範，並與計畫執行內容直接相關。 |
| 資本門 | 計畫經費明細 |
| 單價(元) | 數量 | 合計 | 說明 | 備註 |
| 資本設備(施) | 　 | 　 |  |  |  |
| 資本軟體 | 　 | 　 |  |  |  |
| 資本書籍 | 　 | 　 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 總計 | 　 | 　 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 【課程三】 (請填課程名稱) 開課時間：□106-1學期 □106-2學期 |
| （一）說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。（二）本表項目不得自行新增，請依實際使用需求編列，且應符合「卓越教學小組經費編列暨使用原則」規範，並與計畫執行內容直接相關。（三）如經費項目在所得類別代號為50者(如兼任(職)助理、工讀金、按日按件計資酬金)請一併編列二代健保補充保費公提金1.91%。 |
| 經常門業務費 | 計畫經費明細 |
| 單價(元) | 數量 | 合計 | 說明 | 備註 |
| 兼任(職)助理費 | 　 | 　 |   |  | 含勞健保費(勞僱型)及補充保費公提金1.91%。 |
| 學生獎助金及工讀金 | 133  | 　 |   |  | 含勞健保費(勞僱型)及補充保費公提金1.91%。 |
| 按日按件計資酬金 | 　 | 　 | 　 |  | 含補充保費公提金1.91%。 |
| 印刷裝訂費 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 國內交通費 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 餐費 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 會費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 保險費用 | 　 | 　 |  |  |  |
| 場地使用費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 資訊服務費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 物品 | 　 | 　 |  |  |  |
| 實驗耗材費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 資料蒐集費 | 　 | 　 |  |  |  |
| 雜項設備租金 | 　 | 　 |  |  |  |
| 雜支(不超過業務費6%) | 　 | 　 |  |  |  |
| 小計 | 　 | 　 |  |  |  |
| （一）資本門設備採購以與本計畫直接有關者為限，說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。（二）本表不得自行新增，請依實際使用需求編列，且應符合「卓越教學小組經費編列暨使用原則」規範，並與計畫執行內容直接相關。 |
| 資本門 | 計畫經費明細 |
| 單價(元) | 數量 | 合計 | 說明 | 備註 |
| 資本設備(施) | 　 | 　 |  |  |  |
| 資本軟體 | 　 | 　 |  |  |  |
| 資本書籍 | 　 | 　 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 總計 | 　 | 　 |  |  |  |

# 【附件1 既有課程調整說明】

系所既有課程調整為議題導向課程(模組課程)說明

**一、課程實施情形**

【說明此課程之過去實施情形，包括開設期間、課程概述、曾開設課程內容、修課人數等。】

**二、課程實施成效評估檢討**

【說明針對課程既有實施成效之評估與檢討，並說明改進方向。】

**三、課程調整改進說明**

【說明在此次計畫申請中，課程主要之調整改進為何。】

# 【附件2 評量尺規】

|  |
| --- |
| **學年度第 學期議題導向課程學生學習成效評量尺規** |
| 系所： |  | 課程： |  |  |  |
| 評量面向 | 對應系所專業能力　 | 配分 | 程度 |
| 非常滿意 | 滿意 | 欠佳 | 亟需努力 |
| 面向一例:整體性 |  | 20 | (本面向/程度評量標準)例:組織架構完整明確、段落環環相扣 | (本面向/程度評量標準)例:有組織架構、段落有層次但可再緊湊 | (本面向/程度評量標準)例:組織架構需要加強、段落層次不足 | (本面向/程度評量標準)例:組織架構鬆散，段落間無相關且不連結 |
| 面向二 | 　 | 30 | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) |
| 面向三 | 　 | 30 | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) |
| 面向四 |  | 20 | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) |
| ◎評量面向、程度項目數得依課程需求自行規劃。 |

**學年度第 學期議題導向課程學生學習成效評量總表(於成果報告繳交時檢附)**

**(課程名稱)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 | 面向一 | 面向二 | 面向三 | 面向四 | (面向可自行增刪) | 小計 | 項目成績 | 備註 |
| B100101001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平均 |  |  |  |  |  |  | -- |  |

1.各面向可依評量尺規規劃做增刪。

2.各面向平均成績供課程評鑑參考。

3.成績評定原則依學校規定以等第評定，合計過程得以分數評定之。