**國立中山大學107年度高教深耕創新課程實施計畫申請書**

附件1之1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申請人  基本資料 | 姓名 |  | | 職稱 | |  |
| 服務單位 |  | | 電話分機 | |  |
| e-mail |  | | | | |
| 會計系統請購代碼 |  | | | | |
| 二、計畫名稱 |  | | | | | |
| 三、計畫類別  (請擇一項勾選) | □議題導向跨院系課程  □大一專題式學習課程（Freshman Project-based Learning）  □總結性課程（Capstone Course）：□單一課程 □模組課程  □問題導向學習（Problem-Based Learning，簡稱PBL）  □其他創新教學方法 | | | | | |
| 四、計畫經費 | 申請經費項目 | | 申請金額 | | 核定金額\* | |
| 經常門業務費(含雜支) | |  | |  | |
| 五、計畫核定管理 | 核定會計編號\* | |  | | | |
| 計畫管理編號\* | |  | | | |
| 六、計畫聯絡人 | □同計畫申請人 | | - | | | |
| □系務助教/行政助理 | | 姓名： 職稱：  電話： E-mail： | | | |
| □計畫助理 | |
| 七、計畫內容 | 請自行以A4紙張繕打計畫書，附於本頁之後。 | | | | | |
| 八、相關規定 | (一)獲補助（單位）應配合高教深耕計畫擬訂之各項績效指標，研擬應達成之具體數據、計畫內容與相關工作項目，並具體實施達成。  (二)經費編列及使用應依教育部「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及本校「高等教育深耕計畫」經費使用及控管要點、及本校其他相關規定辦理。  (三)本次核定通過之申請計畫，若獲其他經費補助（含教育部補助款、本校高教深耕計畫、臺綜大經費等），以不重覆補助為原則。  (四)本年度經費執行期限如下，如未依規定時限完成者，將逕為全數收回統籌運用：  1.資本門：**107年8月31日(五)前**完成動支申請程序(本計畫不開放資本門申請)。  2.經資門經費皆須於**107年12月25日(二)前**完成核銷。  (五)執行計畫期間除非有特殊情事，經費不得變更。若有特殊情形需辦理經費變更，請敘明理由，檢附原核定計畫書（影本）及變更經費明細表送教務處，簽核完成經費變更程序。  (六)其餘未盡事宜，依本校相關經費編列及使用原則辦理。  (七)獲補助教師（單位）應配合教務處於期末辦理計畫成果發表會及繳交成果報告書，分享計畫執行成果與經驗。 | | | | | |

\*由計畫核定單位填寫

計畫主持人（簽章）： 院系所主管（簽章）：

申請日期： 年 月 日

**（計畫名稱）課程計畫書**

## 一、計畫目的

## 二、計畫內容

**課程規劃**

1. **課程基本資訊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 課程名稱 | 必／選 | 學分 | 開設年級及學期 | 授課方式 | 授課教師 | 修課人數預估 |
| 例：總結性課程 |  | □必修  □選修 |  |  |  |  |  |
| 例：前置課程 |  | □必修  □選修 |  |  |  |  |  |
| 例：前置課程 |  | □必修  □選修 |  |  |  |  |  |

※如開設「議題導向跨院系課程計畫」應包含跨院系2-3位教師共同授課，授課教師得以「共時授課」方式採計授課時數，並應填寫下表「授課教師基本資料」。

**授課教師基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系所 | 教師姓名 | 專長 | 教學內容或單元 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **課程目標及系所專業能力規劃**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 對應系所專業能力 | 課程目標 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **課程教學大綱**

【說明：直接填寫申請課程之課程教學大綱。如規劃課程模組，則每門課程皆需要填寫。】

1. **課程教學內容與策略**

【說明：敘明創新課程所包含的專業或跨領域知能、教師與學生組成來源、課程上使用具特色或創新教學的方法或策略、學習活動規劃、與社區或產業結合方式、TA協助課程的方式等。如規劃課程模組，則每門課程皆需要填寫。】

1. **學習成效評量方式及證據蒐集**

【說明：課程所使用的期中形成性評量及期末總結性評量方法，如評量尺規(Rubrics)(請另填附件)，以及蒐集證據的方法或種類(如作業報告、實作成品、測驗結果、問卷調查結果、學生意見回饋、心得感想等)。如規劃課程模組，則每門課程皆需要填寫。】

1. **預期成果**

【說明：學生如何達成核心能力、專業能力與問題解決能力等，請具體描述。】

1. **其他**

【說明：課程延伸辦理之活動或成果展、課程網頁規劃等。】

**課程自我改善機制**

【說明：如何依課程評量成效，進行課程評鑑及改善。】

## 三、績效指標

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分項計畫或推動策略 | 質化指標 | | 量化指標 | | | |
| 項目 | 檢核方式 | 項目 | 衡量基準  (計算公式) | 現況 | 107年目標 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 四、課程預定執行進度甘特圖

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月次  工作項目 | 107/6 | 107/7 | 107/8 | 107/9 | 107/10 | 107/11 | 107/12 | 108/1 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計畫執行累計百分比(%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經費支用累計百分比(%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 五、申請經費項目明細及使用說明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。  （二）本表項目不得自行新增，請依實際使用需求編列，且應符合教育部「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及本校「高等教育深耕計畫」經費使用及控管要點，並與計畫執行內容直接相關。  （三）如經費項目在所得類別代號為50者(如兼任(職)助理、工讀金、按日按件計資酬金)請一併編列二代健保補充保費公提金1.91%。 | | | | | |
| 經常門  業務費 | 計畫經費明細 | | | | |
| 單價(元) | 數量 | 合計 | 說明 | 備註 |
| 兼任(職)助理費 |  |  |  |  | 含勞健保費(勞僱型)及補充保費公提金1.91%。 |
| 學生獎助金及工讀金 | 133 |  |  |  | 含勞健保費(勞僱型)及補充保費公提金1.91%。 |
| 按日按件計資酬金 |  |  |  |  | 含補充保費公提金1.91%。 |
| 印刷裝訂費 |  |  |  |  |  |
| 國內交通費 |  |  |  |  |  |
| 餐費 |  |  |  |  |  |
| 會費 |  |  |  |  |  |
| 保險費用 |  |  |  |  |  |
| 場地使用費 |  |  |  |  |  |
| 資訊服務費 |  |  |  |  |  |
| 物品 |  |  |  |  |  |
| 實驗耗材費 |  |  |  |  |  |
| 資料蒐集費 |  |  |  |  |  |
| 雜項設備租金 |  |  |  |  |  |
| 雜支(不超過業務費6%) |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |

# 【附件 評量尺規】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學年度第 學期創新課程學生學習成效評量尺規(建議參考使用)** | | | | | | | | | |
| 系所： |  | 課程名稱： | | |  | |  | |  |
| 評量面向 | 對應系所專業能力 | 配分 | 程度 | | | | | | |
| 非常滿意 | 滿意 | | 欠佳 | | 亟需努力 | |
| 面向一  例:整體性 |  | 20 | (本面向/程度評量標準)  例:組織架構完整明確、段落環環相扣 | (本面向/程度評量標準)  例:有組織架構、段落有層次但可再緊湊 | | (本面向/程度評量標準)  例:組織架構需要加強、段落層次不足 | | (本面向/程度評量標準)  例:組織架構鬆散，段落間無相關且不連結 | |
| 面向二 |  | 30 | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) | | (本面向/程度評量標準) | | (本面向/程度評量標準) | |
| 面向三 |  | 30 | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) | | (本面向/程度評量標準) | | (本面向/程度評量標準) | |
| 面向四 |  | 20 | (本面向/程度評量標準) | (本面向/程度評量標準) | | (本面向/程度評量標準) | | (本面向/程度評量標準) | |
| ◎評量面向、程度項目數得依課程需求自行規劃。 | | | | | | | | | |

**學年度第 學期創新課程學生學習成效評量總表**

**(如有規劃評量尺規，本表於成果報告繳交時檢附)**

**(課程名稱)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 | 面向一 | 面向二 | 面向三 | 面向四 | (面向可自行增刪) | 小計 | 項目成績 | 備註 |
| B100101001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平均 |  |  |  |  |  |  | -- |  |

1.各面向可依評量尺規規劃做增刪。

2.各面向平均成績供課程評鑑參考。

3.成績評定原則依學校規定以等第評定，合計過程得以分數評定之。