

第一部分 基本資料

社群名稱						
執行期間	年 月 日起至 年 月 日止					
申請人 (召集人)		職稱		單位 (系所)		
聯絡電話		手機		校內 分機		
E-mail						
社群成員	姓名		單位 系所		職稱	
	聯絡電話		E-mail			
	姓名		單位 系所		職稱	
	聯絡電話		E-mail			
	姓名		單位 系所		職稱	
	聯絡電話		E-mail			
	姓名		單位 系所		職稱	
	聯絡電話		E-mail			
	姓名		單位 系所		職稱	
	聯絡電話		E-mail			
申請人簽章				系所(院)主管簽章		
教發中心 審查結果	通過			不通過		
				原因：		

第二部分 計畫內容

一、成立理念與宗旨

二、重要活動規劃

說明：社群計畫所規劃之活動內容可包括教學觀摩與討論、教育與課程新知研討、跨領域知識整合與研究、主題式經驗分享活動、共同專業領域研討會、校外參訪、新進教師輔導及其他創新之教師成長規畫，可採用讀書會、實務研討、校外參訪、座談會、講座、教材研發或教學觀摩等方式進行，每學期（不含寒暑假）至少辦理 3 次活動。

三、預期目標與成果

質化指標：(如 1.運用○○○教學法於大學部○○○課程中。2.舉辦講座，邀請校外專家至校內與教師經驗分享與交流。3.強化教師理論與實務之聯結。4.促進教師交流並強化教師教學技巧。)

量化指標：(如：1.舉辦社群會議、座談或研習○○次，參與總人數共○○位。2. ○○位社群成員運用○○○○於課程中。)

第三部分 經費預算表

經費項目		計畫經費明細			
		單價	數量	總價	說明
業務費	餐費				
	外聘講座鐘點費				支給標準 1600~2000 元/節
	內聘講座鐘點費				支給標準 800~1000 元/節
	交通費				檢據核銷
	工讀費				時薪 140 元
	勞保				
	勞退				
	二代健保補充保費				
	影印費				
	雜支				如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資
合計					